



ATA NÚMERO UM

No dia 23 de maio de 2024, pelas 10:30 horas, nas instalações do Arquivo Histórico Ultramarino, reuniu o júri do procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo Aviso se encontra para publicação em Diário da República. _____

Na reunião estiveram presentes: _____

- Presidente - Doutorada, Ana Isabel Silva Canas da Cunha Delgado Martins, Diretora de Serviços do Arquivo Nacional da Torre do Tombo. _____

- 1.º Primeiro vogal efetivo - Licenciado, Paulo César Pereira Pacheco, Técnico Superior do Arquivo Histórico Ultramarino; _____

- 2.ª Segunda vogal efetiva - Sandra Raquel de Matos Ferreira Canastra, Assistente Técnica do Arquivo Histórico Ultramarino, designados por despacho de 9 de maio de 2024 do Subdiretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Salgado, aposto à informação I-2024-001694. _____

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: _____

a. Métodos de seleção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC);

b. Método de seleção facultativo: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), e as ponderações a utilizar para cada método: _____

a) Prova de Conhecimentos e Avaliação curricular – 70 %;

b) Entrevista de Avaliação de Competências – 30 %;

a reunião teve a seguinte Ordem de Trabalhos: _____

Ponto 1: Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetivas correção/respostas. _____

Ponto 2: Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC) contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. _____

Ponto 3: Elaborar a ficha da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. _____

Ponto 1 da Ordem de Trabalhos: _____

Método de seleção obrigatório - Prova de Conhecimentos (PC)



De acordo com o Aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é escrita, revestindo natureza teórica, de realização individual, efetuada em suporte de papel, tendo a duração máxima de 60 minutos, sendo permitida a utilização de elementos de consulta, em suporte papel e não sendo admitida a utilização de quaisquer meios eletrónicos. _____

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores. _____

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por 10 perguntas. _____

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e correção, que consta de documento confidencial. _____

Ponto 2 da Ordem de Trabalhos: _____

Método de seleção obrigatório - Avaliação Curricular (AC)

O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula: _____

$$AC = (HA*0,20) + (FP*0,15) + (EP*0,50) + (AD*0,15)$$

em que:

HA = Habilitações académicas - ponderação 0,20

FP = Formação profissional - ponderação 0,15

EP = Experiência profissional - ponderação 0,50

AD = Avaliação de desempenho - ponderação 0,15

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular. _____

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. _____

2.1 - Habilitações Académicas (HA)

No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam o 12º ano de escolaridade obrigatória, não sendo admitida a possibilidade de substituição do nível de habilitação por formação ou experiência profissional. _____

Assim, na avaliação deste parâmetro de avaliação o júri deliberou, por unanimidade, que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: _____



Habilitação Académica	Valoração
12º Ano	16
Licenciatura	17
Pós-Graduação	18
Mestrado	20

2.2 - Formação profissional (FP)

Apenas se considerará a Formação Profissional, devidamente comprovada, relevante para as funções na área posta a concurso, nos últimos cinco anos. _____

Assim, na avaliação deste parâmetro de avaliação o júri deliberou, por unanimidade, que a valoração seja feita da seguinte forma:

Formação Profissional	Valoração
Até 30 horas	10
Mais de 30 e até 60 horas	12
Mais de 60 e até 90 horas	14
Mais de 90 e até 120 horas	16
Mais de 120 e até 150 horas	18
Mais de 150 horas	20

2.3 - Experiência profissional (EP)

O júri deliberou, por unanimidade, que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma:

Experiência profissional	Valor
Menor que 1 ano	10
Igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos	12,5
Igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos	15
Igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos	17,5
Mais de 7 anos	20

2.4 - A avaliação do desempenho (AD)

A avaliação do desempenho (AD) será classificada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que:

AD = Média das avaliações do desempenho dos três últimos ciclos avaliativos;

AD1, AD2 e AD3 = Avaliação dos três últimos ciclos avaliativos, sendo valorada da seguinte forma:

- Desempenho excelente = 20 valores
- Desempenho relevante = 16 valores
- Desempenho adequado = 14 valores
- Desempenho inadequado = 0 valores.

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho, o valor a considerar corresponderá a uma avaliação de “Desempenho adequado”.

O júri elaborou a ficha individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata da qual faz parte integrante.

Ponto 3 da Ordem de Trabalhos

Método de seleção facultativo a Entrevista de Avaliação de Competências EAC)

O júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) deveria ter como referência a lista de competências para a avaliação de trabalhadores integrados na carreira de técnico superior, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração, pelo candidato, durante a entrevista das seguintes competências:

Competência 1 - Orientação para o Serviço Público Capacidade de exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o AHU se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	C1 = 5 valores
Competência 2 - Conhecimentos especializados e experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/ funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.	C2 = 5 valores

AR



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA
DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS

Competência 3 - Comunicação Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias	C3 = 5 valores
Competência 4 - Adaptação e melhoria Contínua Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	C4 = 5 valores

A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. _____

O resultado final, expresso até às centésimas, será obtido através da aplicação da seguinte fórmula: _____

$$EAC = C1 + C2 + C3 + C4$$

O júri elaborou a Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) que consta do Anexo II. _____

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. _____

A Presidente do Júri

Ana Pimenta D. G.

O Primeiro Vogal Efetivo

Paulo César Pereira

A Segunda Vogal Efetiva

Sandra Raquel Canasteira

Anexo I

Procedimento concursal comum - Aviso nº, publicado em Diário da República, 2ª série - nº, de de de 2024, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Histórico Ultramarino.

FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Candidato: _____

Classificação _____

HA = Habilitações Académicas - ponderação 0,20

Habilitações Académicas	Valor	Valor do candidato
Mestrado	20	
Pós-Graduação	18	
Licenciatura	17	
12.º Ano	16	

HA= _____ *0,20 = _____ valor

FP = Formação Profissional - ponderação 0,15;

Formação Profissional	Valor	Valor do candidato
Mais de 150 horas	20	
Mais de 120 e até 150 horas	18	
Mais de 90 e até 120 horas	16	
Mais de 60 e até 90 horas	14	
Mais de 30 e até 60 horas	12	
Até 30 horas	10	

FP= _____ *0,15 = _____ valor



*F. M.
S. P. A.*

EP = Experiência Profissional - ponderação 0,50;

Experiência Profissional	Valor	Valor do candidato
Mais de 7 anos	20	
Igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos	17,5	
Igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos	15	
Igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos	12,5	
Menor que 1 ano	10	

EP= _____ *0,50 = _____ valor

AD = Avaliação de Desempenho - ponderação 0,15;

AD = $\frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$

AD = $\frac{\quad + \quad + \quad}{3}$ =

AD= _____ *0,15 = _____ valor

Avaliação Curricular:

AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,50 (EP) + 0,15 (AD) / 4

AC = $\frac{\quad + \quad + \quad + \quad}{4}$

Classificação Final da Avaliação Curricular:

A presidente do júri, _____

O primeiro vogal efetivo, _____

A segunda vogal efetiva _____

Anexo II: Entrevista de Avaliação de Competências
 Procedimento concursal comum - Aviso n.º/2024, publicado em Diário da República, 2.ª série - n.º, de de de 2024, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Histórico Ultramarino
 Candidato: _____

Competências a avaliar	Comportamentos / Aspectos a avaliar	Valoração	
Competência 1 - Orientação para o Serviço Público Capacidade de exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o AHU se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. (C1 = 5 valores)	Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos. Valoriza a identificação das características dos utilizadores do serviço e as suas necessidades para prestar um serviço adequado, com respeito pelos valores da transparência, integridade e imparcialidade. Demonstra disponibilidade para responder às solicitações dos utilizadores do serviço, internos e externos. Revela preocupar-se no desempenho das suas atividades, tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos, respeitando os princípios da neutralidade e da igualdade.	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250	Resultado Parcial =
Competência 2 - Conhecimentos especializados e experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/funções caracterizadoras dos posto de trabalho a concurso. (C2 = 5 valores)	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho. Detêm experiência profissional que permitirá resolver as questões profissionais complexas que lhe serão colocadas Utiliza na sua prática profissional as tecnologias da informação e da comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. Revela preocupar-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço-	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250	Resultado Parcial =



Competência 3 - Comunicação Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias. (C3 = 5 valores)			
Expressa-se oralmente de forma clara, fluente e precisa.	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250		
Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata, com exatidão e objetividade.			
Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.			
Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.			
Resultado Parcial =			
Competência 4 - Adaptação e melhoria Contínua Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. (C4 = 5 valores)			
Demonstra reagir de forma positiva à mudança, adaptando-se com facilidade a novos contextos profissionais.	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250		
Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.			
Reconhece os seus pontos fracos e a necessidade de atualização técnica.			
Valoriza a atualização contínua, através da pesquisa de informação e de ações de formação com interesse para o serviço/ atividades a executar.			
Resultado Parcial =			
Resultado Final (C1 + C2 + C3 + C4) =			
Resumo dos temas abordados:			