

afuerac



DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO,
DOS ARQUIVOS E DAS BIBLIOTECAS

ARQUIVO DISTRITAL DE LEIRIA

ATA N.º 1

No dia trinta de novembro de dois mil e vinte e três, pelas onze horas, nas instalações do Arquivo Distrital de Leiria, sito na Rua Marcos Portugal, 4, 2400-179 Leiria, reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo aviso se encontra para publicação na Bolsa de Emprego Público e em Diário da República. Foi dado conhecimento aos presentes do aviso que se encontra para publicação em Diário da República, documento que servirá de base às deliberações do júri ora reunido. _____

Na reunião estiveram presentes o Presidente, Paula Alexandre Fernandes Cândido, diretora do Arquivo Distrital de Leiria, o 1º vogal efetivo, Carla Sofia Romão Marques Baço Mourão, técnica superior Arquivo Distrital de Leiria e o 2º vogal suplente, Sofia Isabel Carreira, técnica Superior da Divisão de Ação Cultural, Museus e Turismo do Município de Leiria, designados por despacho de vinte e sete de setembro de 2023 do Senhor Sub-Diretor Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Sande e Castro Salgado. _____

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: _____

a) Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista Avaliação de Competências (EAC) _____

b) Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Avaliação de Competências (EAC) _____

As ponderações a utilizar para cada método de seleção são os seguintes: _____

a) Prova de Conhecimentos e Avaliação Curricular – 70 %; _____

b) Entrevista Profissional de Seleção – 30 %. _____

A reunião do júri tem como objetivo fixar os parâmetros de avaliação, respetiva ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no presente procedimento. _____

Assim, a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto 1 - Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção/respostas. _____

Ponto 2 - Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respectivos parâmetros, ponderação e classificação. _____

Ponto 3 - Elaborar a ficha da Entrevista Avaliação de Competências (EAC), contendo os respectivos parâmetros e classificação. _____

Ponto 1 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção obrigatório: Prova de Conhecimentos (PC) - De acordo com o aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é de natureza teórica, escrita, com consulta e incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, é de realização individual e efetuada em suporte papel, sendo apenas permitida a utilização de elementos de consulta em suporte papel. É constituída por uma fase, tendo a duração máxima de 90 minutos. _____

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, com valoração até às décimas. _____

O júri deliberou por unanimidade, que a prova escrita será constituída: _____

Por um conjunto de três (3) questões de desenvolvimento, sendo sempre exigida a apresentação de fundamentação adequada nas respostas dadas. Destinando-se o procedimento a recrutar um Técnico Superior com formação e experiência profissional na área da gestão de arquivos (arquivista), a prova incidirá exclusivamente sobre temáticas técnicas (gestão de informação/gestão de arquivos) com algum grau de subjetividade e, portanto, de considerável liberdade na abordagem dos temas. Desta forma, através das respostas dadas pelos candidatos, será efetuada uma avaliação que valorizará, em parâmetros com peso adiante estabelecidos: _____

a) o nível de conhecimentos técnicos (uso correto de conceitos, uso correto de normas para sustentação de posições em face de determinada questão, fundamentação adequada); _____



b) a capacidade de análise e o sentido crítico; _____

c) a objetividade na apreciação das questões e na apresentação de conclusões; _____

d) as competências linguísticas ao nível da escrita (estrutura da resposta, construção do texto escrito, correção formal e ortográfica das respostas dadas). _____

A prova escrita será, como acima se referiu, constituída por três (3) questões sendo valoradas como segue: _____

Perg.	Parâmetros de Avaliação	Valor / Param.	Total
1	Nível de conhecimentos técnicos demonstrado (uso correto de conceitos, uso correto de normas para sustentação de posições em face de determinada questão, fundamentação adequada).	4	8 valores
	Capacidade de análise, sentido crítico, objetividade na apreciação das questões e na apresentação de conclusões.	3	



 C. F. Araújo

	Competências linguísticas ao nível da escrita.	1	
II	Nível de conhecimentos técnicos demonstrado (uso correto de conceitos, uso correto de normas para sustentação de posições em face de determinada questão, fundamentação adequada)	3	6 valores
	Capacidade de análise, sentido crítico, objetividade na apreciação das questões e na apresentação de conclusões.	2	
	Competências linguísticas ao nível da escrita.	1	
III	Nível de conhecimentos técnicos demonstrado (uso correto de conceitos, uso correto de normas para sustentação de posições em face de determinada questão, fundamentação adequada)	3	6 valores
	Capacidade de análise, sentido crítico, objetividade na apreciação das questões e na apresentação de conclusões.	2	
	Competências linguísticas ao nível da escrita.	1	

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e respetiva correção, a qual consta de documento confidencial. _____

Ponto 2 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção obrigatório - Avaliação Curricular (AC) - O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação e será obtida através da seguinte fórmula: _____

_____ $AC = 0,30 (HA) + 0,10 (FP) + 0,30 (EP) + 0,30 (AD)$ _____

em que: _____

HA = Habilitações Académicas - ponderação 0,30 _____

FP = Formação Profissional - ponderação 0,10 _____

EP = Experiência Profissional - ponderação 0,30 _____

AD = Avaliação de Desempenho - ponderação 0,30 _____

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação final da AC, obtida através da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar. _____

1 - Na classificação dos parâmetros constituintes da fórmula e tendo em consideração os requisitos preferenciais de seleção que constam no Aviso de Abertura, o júri deliberou por unanimidade, que se observarão as seguintes regras: _____

1.1 - HA = Habilitações Académicas - exige-se que os candidatos possuam uma licenciatura na área da Informação e Documentação (excluindo a área de comunicação social ou similar), ou qualquer licenciatura desde que complementada por pós-graduação/especialização em Ciências Documentais (opção Arquivo) ou por mestrado e/ou doutoramento na área de arquivo, não sendo admitida a possibilidade de substituição do nível de habilitação por formação ou experiência profissional. _____

Handwritten signature and the word "apuração" written below it.

Assim, na avaliação deste parâmetro de avaliação, o júri deliberou que a valoração seja efetuada da seguinte forma: _____

	Habilitação Académica	Valoração
1	Licenciatura complementada com pós-graduação/especialização em Ciências Documentais - Arquivo (excluindo a área de Comunicação Social ou similar).	14 valores
2	Licenciatura na área da Informação e Documentação (excluindo a área de Comunicação Social ou similar). Outra licenciatura complementada com pós-graduação/especialização em Ciências Documentais - Arquivo (de duração não inferior a 2 anos) e/ou mestrado em área similar.	16 valores
3	Mestrado na área de Arquivo	18 valores
5	Doutoramento na área de Arquivo	20 valores

1.2 - FP = Formação Profissional - considera-se, unicamente, a formação profissional que respeite à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso e obtida nos últimos cinco anos. Sendo valorada da seguinte forma:

- Sem formação = 0 (zero) valores _____
- Até 20 horas = 10 (dez) valores; _____
- Mais de 20 e até 40 horas = 12 (doze) valores; _____
- Mais de 40 e até 60 horas = 14 (quatorze) valores _____
- Mais de 60 e até 80 horas = 16 (dezasseis) valores _____
- Mais de 80 e até 100 horas = 18 (dezoito) valores _____
- Mais de 100 horas = 20 (vinte) valores. _____

1.3 - EP = Experiência Profissional - desde que devidamente comprovada, no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal. Será valorada da seguinte forma: _____

Níveis	Valoração
1º Nível - com experiência profissional na carreira técnica superior, área de arquivos, igual ou superior a 7 anos.	20 valores
2º Nível - com experiência profissional na carreira técnica superior, área de arquivos, igual ou superior 5 e inferior a 7 anos.	18 valores
3º Nível - com experiência profissional na carreira técnica superior, na área de arquivos, igual ou superior 3 e inferior a 5 anos.	16 valores
4º Nível - com experiência profissional na carreira técnica superior, na área de arquivos, igual ou superior 1 ano e inferior a 3 anos.	14 valores

Alvarás

5º Nível - com experiência profissional na carreira técnica superior, na área de arquivo, inferior a 1 ano	12 valores
---	------------

1.4 - AD = Avaliação do Desempenho - será classificada através da aplicação da fórmula a seguir indicada: _____

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que: _____

AD = Média da avaliação do desempenho _____

AD1, AD2 e AD3 = resultado qualitativo da avaliação do desempenho nos anos relevantes para o efeito, sendo valorada da seguinte forma: _____

- Desempenho excelente = 20 (vinte) valores _____
- Desempenho relevante = 15 (dezasseis) valores _____
- Desempenho adequado = 14 (catorze) valores _____
- Desempenho inadequado = 0 (zero) valores. _____

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativamente ao ano ou anos relevantes, o valor positivo a considerar correspondente a uma avaliação de “Desempenho adequado”. _____

O júri elaborou a ficha individual para Avaliação Curricular (AC) que contém os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

Ponto 3 da ordem de trabalhos: _____

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)- O júri deliberou que a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) que visa essencialmente obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, neste caso, para a carreira/categoria de técnico superior, o júri definiu os parâmetros a serem avaliados com base nas competências definidas para a carreira/categoria de técnico superior no anexo VI da Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, selecionou as competências, definiu os parâmetros e a pontuação que será obtida através da seguinte fórmula:

$$EAC = \frac{A + B + C + D}{4}$$

Os parâmetros da avaliação e a valoração a utilizar na Entrevista de Avaliação de Competências EAC, são os seguintes: _____

a) Orientação para Resultados - capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas. _____

Parâmetros	Valoração
Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).	1,25
Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.	1,25
Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.	1,25
Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.	1,25

b) Conhecimentos Especializados e Experiência - Conjunto de saberes, informação técnica, essenciais ao adequado desempenho das funções.

Parâmetros	Valoração
Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.	1,25
Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.	1,25
Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.	1,25
Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.	1,25

c) Adaptação de Melhoria Contínua - Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica.

Parâmetros	Valoração
Reage de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.	1,25
Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.	1,25
Reconhece habitualmente os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.	1,25
Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.	1,25

d) Comunicação - Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros. _____

Parâmetros	Valoração
------------	-----------

Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão.	1,25
Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.	1,25
É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros.	1,25
Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as.	1,25

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) terá a duração máxima de 20 minutos e o resultado final será obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. _____

O Júri elaborou e aprovou por unanimidade a ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que consta do Anexo II à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

Os documentos em anexo, com os números I e II fazem parte integrante desta ata, foram rubricados por todos os membros do júri presentes e autenticados com selo branco em uso neste Arquivo Distrital. _____

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que depois de lida foi aprovada por unanimidade, sendo assinada pelos membros do júri presentes. _____

O Presidente

Paulo Adelino

O 1º Vogal Efetivo

Carla Sofia Romão Marques Bacalhão

O 2º Vogal Suplente

Isabel Oliveira

R. Clavins



REPÚBLICA PORTUGUESA CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E DAS BIBLIOTECAS

ARQUIVO DISTRITAL DE LEIRIA

Ficha de Avaliação Curricular

Anexo I

Procedimento concursal comum – Aviso nº _____/20____, publicado no Diário da República, 2ª série, nº _____, de _____ de _____ de 20____

DGLAB / Arquivo Distrital da Leiria – 1 Posto de trabalho, Carreira e Categoria de Técnico Superior.

Nome do candidato: _____

1 – Habilitação Académica (HA)

Licenciatura complementada com pós-graduação/especialização em Ciências Documentais - Arquivo (excluindo a área de Comunicação Social ou similar). - 14 val.

- Licenciatura na área da Informação e Documentação (excluindo a área de Comunicação Social ou similar). - Outra licenciatura complementada com pós-graduação/especialização em Ciências Documentais- Arquivo (de duração não inferior a 2 anos) e/ou mestrado em área similar. - 16 val.

Mestrado na área de Arquivo – 18 val.

Doutoramento na área de Arquivo – 20 val.

Total (valores) **0,000**

2 – Formação Profissional (FP)

Considera-se apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, dos últimos 5 anos:

mais de 100 horas 20 valores
mais de 80 e até 100 horas 18 valores
mais de 60 e até 80 horas 16 valores
mais de 40 e até 60 horas 14 valores
mais de 20 e até 40 horas 12 valores
Até 20 horas 10 valores
sem formação 0 valores

Total (valores) **0,000**

3 – Experiência Profissional (EP)

Consideram-se os seguintes níveis com base no número de anos com experiência na área posta a concurso:

1º nível – técnico superior - igual ou superior a 7 anos 20 valores
2º nível – técnico superior – igual ou superior 5 e inferior a 7 anos 18 valores

3º nível – técnico superior - igual ou superior 3 e inferior a 5 anos 16 valores
4º nível – técnico superior – igual ou superior 1 e inferior a 3 anos 14 valores
5º nível – técnico superior– inferior a 1 ano 12 valores

Total (valores) **0,000**

4 - Avaliação do Desempenho (AD)

$$\frac{AD = AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

	Classif do ano
AD1	
AD2	
AD3	

$$AD = \frac{0 + 0 + 0}{3}$$

Total (valores) 0,000

5 - Classificação Final da Avaliação Curricular:

$$AC = 0,30 (HA) + 0,10 (FP) + 0,30 (EP) + 0,30 (AD)$$

$$AC = 0,000 + 0,000 + 0,000 + 0,000$$

AC = 0,000 Valores

O Presidente

1º Vogal

2º Vogal

ANEXO II - Entrevista Avaliação Competências

Procedimento concursal comum - Aviso nº _____, publicado em Diário da República, 2ª série - nº _____, de _____ de _____ de _____ de _____ de 20_____

DGLAB - Arquivo Distrital da Leiria, 1 Posto de Trabalho, Carreira Técnico Superior

Nome do candidato: _____

Competências	Parâmetros/Comportamentos	Valoração
Orientação para Resultados - capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas	<p>Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).</p> <p>Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.</p> <p>Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.</p> <p>Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</p>	<p>Cada item é valorado até 1,25</p>
Conhecimentos Especializados e Experiência - Conjunto de saberes, informação técnica, essenciais ao adequado desempenho das funções.	<p>Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.</p> <p>Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.</p> <p>Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.</p> <p>Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.</p>	<p>Cada item é valorado até 1,25</p>
Adaptação de Melhoria Contínua - Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica	<p>Reage de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</p> <p>Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</p> <p>Reconhece habitualmente os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</p> <p>Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</p>	<p>Cada item é valorado até 1,25</p>
Comunicação - Capacidade para se expressar com clareza e precisão,	<p>Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão.</p>	

R. Soares

48
Cf. Burzio

adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as.	Cada item é valorado até 1,25	
Total			0

Resultado final = (A + B + C + D) / 4

0

Resumo dos temas abordados: