



ATA N.º 1

No dia dezasseis do mês de junho de 2023, pelas dez horas, nas instalações do Arquivo Distrital de Portalegre, sito no Palácio Barahona, Largo Serpa Pinto, 7300-102 Portalegre, reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo aviso se encontra para publicação em Diário da República. \_\_\_\_\_

Na reunião estiveram presentes nas pessoas do seu Presidente e Vogais efetivos, respetivamente, Sandra Maria Rebelo Chaves, Maria Clara Baptista Beato Fevereiro e João Paulo da Costa Alves, designados por despacho de 11 de maio de 2023 do Exmo. Senhor Subdiretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Sande e Castro Salgado, aposto à informação n.º I-2023-001679, de 05-05-2023. \_\_\_\_\_

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: \_\_\_\_\_

a) Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), \_

b) Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), \_\_\_\_

e as ponderações a utilizar para cada método: \_\_\_\_\_

Prova de Conhecimentos e Avaliação Curricular – 70 %; \_\_\_\_\_

Entrevista de Avaliação de Competências – 30 %, \_\_\_\_\_

c) A classificação final resultará, respetivamente, das seguintes fórmulas: \_\_\_\_\_

$$CF = 70\% PC + 30\% EAC \text{ e}$$

$$CF = 70\% AC + 30\% EAC$$

a reunião do júri tem como objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no presente procedimento. \_\_\_\_\_

Assim, a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: \_\_\_\_\_

**Ponto 1 da ordem de trabalhos:** Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção/respostas. \_\_\_\_\_

**Ponto 2 da ordem de trabalhos:** Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. \_\_\_\_\_

*Sandra Maria Rebelo Chaves*  
1 *Clara Baptista Beato Fevereiro*  
*João Paulo da Costa Alves*



**Ponto 3 da ordem de trabalhos:** Elaborar a ficha da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), contendo os respetivos parâmetros e classificação. \_\_\_\_\_

**Ponto 1 da ordem de trabalhos:** \_\_\_\_\_

Método de seleção - Prova de Conhecimentos (PC) - De acordo com o aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é de natureza teórica, escrita, com consulta e incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, é de realização individual e efetuada em suporte de papel, sendo apenas permitida a utilização de elementos de consulta em suporte papel. É constituída apenas por uma fase, tendo a duração máxima de 90 minutos. \_\_\_\_\_

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores. \_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por um conjunto de questões de enquadramento geral, com três (3) perguntas valendo a primeira três (3) valores e as restantes duas um (1) valor e um conjunto de questões de enquadramento específico, com dez (10) perguntas valendo cada pergunta um valor e meio (1,5). \_\_\_\_\_

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e correção, que consta de documento confidencial. \_\_\_\_\_

**Ponto 2 da ordem de trabalhos:** \_\_\_\_\_

Método de seleção - Avaliação Curricular (AC) - O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula: \_\_\_\_\_

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

em que: \_\_\_\_\_

HA = Habilitação académica - ponderação 0,20 \_\_\_\_\_

FP = Formação profissional - ponderação 0,15 \_\_\_\_\_

EP = Experiência profissional - ponderação 0,45 \_\_\_\_\_

AD = Avaliação de desempenho - ponderação 0,20 \_\_\_\_\_

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular. \_\_\_\_\_

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. \_\_\_\_\_

1 - Na classificação dos parâmetros constituintes da fórmula, observar-se-ão as seguintes regras: \_\_\_\_\_

2  
Shues  
Clara  
J. King



1.1 - No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam o 12º ano (ensino secundário), sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais. \_\_\_\_\_

Assim, na avaliação do parâmetro habilitação académica o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- Mestrado na área posta a concurso - 20 valores \_\_\_\_\_
- Licenciatura - 18 valores \_\_\_\_\_
- 12º ano (ensino secundário) - 16 valores \_\_\_\_\_

1.2 - A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade dos trabalhadores. Tal significa que se considerará apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, realizada nos últimos cinco anos. \_\_\_\_\_

Assim, na avaliação deste parâmetro o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- Sem formação = 0 valores \_\_\_\_\_
- Até 20 horas = 10 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 20 e até 40 horas = 12 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 40 e até 60 horas = 14 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 60 e até 80 horas = 16 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 80 e até 100 horas = 18 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 100 horas = 20 valores. \_\_\_\_\_

1.3 - O júri deliberou que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- 1º nível - Experiência igual ou superior a 7 anos = 20 valores \_\_\_\_\_
- 2º nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos = 18 valores
- 3º nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos = 16 valores
- 4º nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos = 14 valores\_
- 5º nível - Experiência inferior a 1 ano = 12 valores. \_\_\_\_\_

1.4 - Na Avaliação do Desempenho (AD) serão consideradas as avaliações relativas aos três últimos períodos avaliativos, sendo apurada através da seguinte média aritmética simples das pontuações: \_\_\_\_\_

3  
Anexo  
para  
[assinatura]



# REPÚBLICA PORTUGUESA

CULTURA  
DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E  
DAS BIBLIOTECAS  
ARQUIVO DISTRITAL DE PORTALEGRE

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que: \_\_\_\_\_

AD = Média da avaliação do desempenho; \_\_\_\_\_

AD1, AD2, AD3 - Avaliação dos ciclos avaliativos relevantes para o efeito, sendo valorada da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- Desempenho excelente = 20 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho relevante = 16 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho adequado = 14 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho inadequado = 0 valores. \_\_\_\_\_

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativamente ao período ou períodos relevantes, o valor positivo a considerar corresponderá a uma avaliação de "Desempenho adequado". \_\_\_\_\_

O júri elaborou a ficha individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante. \_\_\_\_\_

Ponto 3 da ordem de trabalhos: \_\_\_\_\_

Método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), o júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências deveria ter como referência a lista de competências para avaliação dos trabalhadores integrados na carreira de assistente técnico, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração pelo candidato, durante a entrevista, das seguintes competências: \_\_

<b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADPTG se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	<b>C1= 5 valores</b>
<b>Competência 2 - Conhecimentos e experiência</b> Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.	<b>C2= 5 valores</b>
<b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias.	<b>C3= 5 valores</b>
<b>Competência 4 - Adaptação e melhoria contínua</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios	<b>C4= 5 valores</b>

4  
Arves  
Uara  
Famy



profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.

O resultado final da EAC, expresso até às centésimas, será obtido através da aplicação da seguinte fórmula: \_\_\_\_\_

$$EAC = C1 + C2 + C3 + C4$$

A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. \_\_\_\_\_

O Júri elaborou a ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que consta do Anexo II à presente ata, da qual faz parte integrante. \_\_\_\_\_

Nada mais havendo a tratar, foi redigida a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. \_\_\_\_\_

O Presidente

Sandra Alves

O 1º Vogal Efetivo

Maria Clara Tevereiro

O 2º Vogal Efetivo

João Alves



ANEXO I

Ficha de Avaliação Curricular

Procedimento concursal comum - Aviso nº ..., publicado no Diário da República, 2ª série, nº ..., de ... de ..... de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Portalegre

Nome do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

**1 - Habilitação Académica (HA)**

Mestrado na área posta a concurso  20 valores

Licenciatura  18 valores

12º ano (ensino secundário)  16 valores

**2 - Formação Profissional (FP)**

Considera-se apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, dos últimos 5 anos:

Sem formação  0 valores

Até 20 horas  10 valores

Mais de 20 e até 40 horas  12 valores

Mais de 40 e até 60 horas  14 valores

Mais de 60 e até 80 horas  16 valores

Mais de 80 e até 100 horas  18 valores

Mais de 100 horas  20 valores

**3 - Experiência Profissional (EP)**

1º Nível - Experiência igual ou superior a 7 anos  20 valores

2º Nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos  18 valores

3º Nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos  16 valores

4º Nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos  14 valores

5º Nível - Experiência inferior a 1 ano  12 valores

1  
Shules  
Ara  
Kany.



4 - Avaliação do Desempenho (AD)

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

$$AD = \frac{\quad + \quad + \quad}{3}$$

Total \_\_\_\_valores

5 - Classificação Final da Avaliação Curricular:

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

$$AC = \quad + \quad + \quad + \quad$$

Total \_\_\_\_valores

O Presidente

---

1º Vogal Efetivo

---

2º Vogal Efetivo

---

2  
Anwes  
Clara  
Fany.

**ANEXO II - Entrevista de Avaliação de Competências**

Procedimento concursal comum - Aviso nº .../2023, publicado em Diário da República, 2ª série - nº ....., de ..... de ..... de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Portalegre

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Competências a Avaliar	Comportamentos/aspectos a avaliar	Valoração
<p><b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADPTG se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. (C1= 5 valores)</p>	<p>Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos. Evidenciou respeito por critérios de honestidade e integridade, valorizando a assunção da responsabilidade nos atos praticados. Demonstra disponibilidade para responder às solicitações dos utilizadores do serviço (internos e externos). Revelou preocupar-se, no desempenho das suas atividades, tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos.</p>	<p>0,000 0,000 0,000 0,000</p> <p>A cada Item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.</p>
<b>Resultado parcial=</b>		
<p><b>Competência 2 - Conhecimentos e experiência</b> Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. (C2= 5 valores)</p>	<p>Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho. Detém experiência profissional que permitirá resolver as questões profissionais que lhe serão colocadas. Utiliza na sua prática profissional as tecnologias da informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. Revelou preocupar-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.</p>	<p>0,000 0,000 0,000 0,000</p> <p>A cada Item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.</p>
<b>Resultado parcial=</b>		
<p><b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias. (C3= 5 valores)</p>	<p>Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata, com exatidão e objetividade. Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.</p>	<p>0,000 0,000 0,000 0,000</p> <p>A cada Item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.</p>
<b>Resultado parcial=</b>		

Assinatura  
Clara  
[Assinatura]



*[Handwritten signature]*

**Competência 4 - Adaptação e melhoria contínua**  
 Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. (C4= 5 valores)

Demonstra reagir de forma positiva à mudança, adaptando-se com facilidade a novos contextos profissionais.		0,000
Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.	A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.	0,000
Reconhece os seus pontos fracos e necessidade de desenvolvimento e atualização técnica.		0,000
Valoriza a atualização contínua, através da pesquisa de informação e de ações de formação com interesse para o serviço/atividades a executar.		0,000

**Resultado parcial=** 0,000

**Resultado final (C1 + C2 + C3 + C4)=** 0,000

**Resumo dos temas abordados:**

--