



✓
J
B

ATA N.º 1

No dia 16 do mês de junho de 2023, pelas 12 horas, nas instalações do Arquivo Distrital de Évora, sitas na Avenida da Universidade n.º 5, 7005-869 ÉVORA reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo aviso se encontra para publicação em Diário da República. _____

Na reunião estiveram presentes nas pessoas do seu Presidente e Vogais efetivos, respetivamente, Jorge Miguel Lobo Janeiro, Maria João Ferro Barradas Costa Maria Célia Caeiro Malarranha designados por despacho de 18 de abril de 2023 do Senhor Subdiretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Sande e Castro Salgado, aposto à informação n.º ADEV-1-2023-001422, de 11 de abril de 2023. _____

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: _____

a) Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), _____

b) Avaliação de Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), _____

e as ponderações a utilizar para cada método: _____

a) Prova de Conhecimentos e Avaliação curricular – 70 %; _____

b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) – 30 %, _____

a reunião do júri tem como objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no presente procedimento. _____

Assim, a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto 1 da ordem de trabalhos: Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção/respostas. _____

Ponto 2 da ordem de trabalhos: Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. _____



//
[Handwritten signature]

Ponto 3 da ordem de trabalhos: Elaborar a ficha da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), contendo os respetivos parâmetros e classificação. _____

Ponto 1 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção - Prova de Conhecimentos (PC) - De acordo com o aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é de natureza teórica, escrita, com consulta e incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, é de realização individual e efetuada em suporte de papel, sendo apenas permitida a utilização de elementos de consulta em suporte papel. É constituída apenas por uma fase, tendo a duração máxima de 90 minutos. _____

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar. _____

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por um conjunto questões de enquadramento geral, com oito (8) perguntas valendo a primeira três (3) valores e as restantes um (1) e um conjunto de questões de enquadramento específico, com oito (8) perguntas valendo a primeira três (3) valores e as restantes um (1). _____

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e correção, que consta de documento confidencial _____

Ponto 2 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção - Avaliação Curricular (AC) - O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula: _____

$$AC = 0,25 (HA) + 0,10 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

em que:

HA = Habilitações académicas - ponderação 0,25

FP = Formação profissional - ponderação 0,10

EP = Experiência profissional - ponderação 0,45

AD = Avaliação de desempenho - ponderação 0,20

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular. _____

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar. _____



1 - Na classificação dos parâmetros constituintes da fórmula, observar-se-ão as seguintes regras: _____

1.1 - No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam o 12.º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado, não sendo admitida a possibilidade de substituição do nível de habilitação por formação ou experiência profissional. _____

Assim, na avaliação deste parâmetro de avaliação o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: _____

- Doutoramento ou Mestrado na área posta a concurso - 20 valores _____

- Licenciatura - 18 valores _____

- 12º ano - 16 valores. _____

1.2 - A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade dos trabalhadores. Tal significa que não se considerará qualquer formação, mas apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso nos últimos cinco anos. _____

Assim, na avaliação deste parâmetro de avaliação o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: _____

- Sem formação = 0 valores _____

- Até 30 horas = 10 valores _____

- Mais de 30 e até 60 horas = 12 valores _____

- Mais de 60 e até 90 horas = 14 valores _____

- Mais de 90 e até 120 horas = 16 valores _____

- Mais de 120 e até 150 horas = 18 valores _____

- Mais de 150 horas = 20 valores. _____

1.3 - O júri deliberou que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma: _____

- 1º nível - igual ou superior a 5 anos = 20 valores

- 2º nível - superior a 3 anos e inferior a 5 anos = 18 valores

- 3º nível - igual ou inferior a 3 anos = 16 valores



Handwritten marks and signatures in the top right corner.

- 4º nível - sem experiência = 10 valores. _____

1.4 - A avaliação do desempenho (AD), será classificada através da aplicação da fórmula a seguir indicada: _____

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que:

AD = Média da avaliação do desempenho

AD1, AD2 e AD3 = Avaliação resultante dos últimos três ciclos avaliativos, sendo valorada da seguinte forma: _____

- Desempenho excelente = 20 valores
- Desempenho relevante = 16 valores
- Desempenho adequado = 14 valores
- Desempenho inadequado = 0 valores. _____

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho, o valor positivo a considerar corresponde a uma avaliação de “Desempenho adequado”. _____

O júri elaborou a ficha individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

Ponto 3 da ordem de trabalhos:

Método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), o júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) deveria ter como referência a lista de competências para a avaliação dos trabalhadores integrados na carreira de assistente técnico, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração pelo candidato, durante a entrevista, das seguintes competências: _____

O resultado final da EAC, expresso até às centésimas, será obtida através da seguinte fórmula: _____

$$EAC = C1 + C2 + C3 + C4$$


A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. _____

O Júri elaborou a ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que consta do Anexo II à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

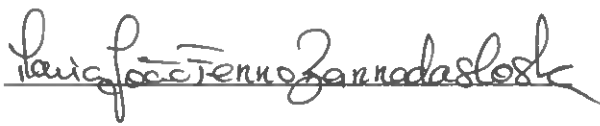


Nada mais havendo a tratar, foi redigida a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. _____

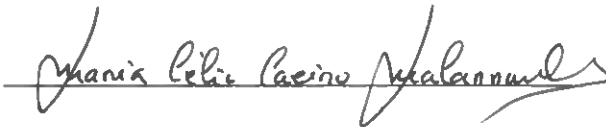
O Presidente

 _____

O 1º Vogal Efetivo

 _____

O 2º Vogal Efetivo

 _____



ANEXO I

Ficha de Avaliação Curricular

Procedimento concursal comum - Aviso n.º / , publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º / , de de de Arquivo Distrital de ÉVORA - Avenida da Universidade n.º 5, 7005-869 ÉVORA - 1 Posto de trabalho.

Nome do candidato

1 - Habilitação Académica (HA)

Doutoramento ou Mestrado na área posta a concurso _____ 20 valores
Licenciatura _____ 18 Valores
12.º ano _____ 16 valores

Total _____ valores

2 - Formação Profissional (FP)

Considera-se apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, dos últimos 5 anos:

Até 30 horas _____ 10 valores
Mais de 30 e até 60 horas _____ 12 valores
Mais de 60 e até 90 horas _____ 14 valores
Mais de 90 e até 120 horas _____ 16 valores
Mais de 120 e até 150 horas _____ 18 valores
Mais de 150 horas _____ 20 valores

3 - Experiência Profissional (EP)

Consideram-se os seguintes níveis com base no número de anos com experiência na área posta a concurso:

1.º nível - igual ou superior a 5 anos _____ 20 valores
2.º nível - superior a 4 e inferior a 5 anos _____ 18 valores
3.º nível - igual ou inferior a 4 anos _____ 16 valores
4.º nível - sem experiência _____ 10 valores



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA
DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS

4 - Avaliação do Desempenho (AD)

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

$$AD = \frac{+ + +}{3}$$

Total _____ valores

5 - Classificação Final da Avaliação Curricular:

$$AC = 0,25 (HA) + 0,10 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

$$AC = + + +$$

Total _____ valores

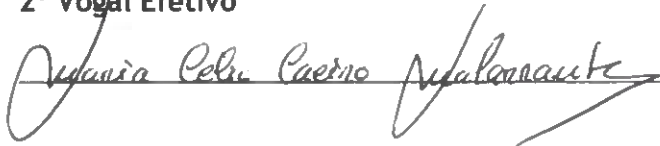
O Presidente



1º Vogal Efetivo



2º Vogal Efetivo



Anexo II – Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum – Aviso n.º .../2023, publicado em Diário da República, 2.ª série – n.º, de de de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas – Arquivo Distrital de Évora.

Nome do candidato: _____

Competências a avaliar	Comportamentos/aspetos a avaliar	Valoração
1. CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIA: Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.	0,000
	Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas.	0,000
	Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.	A cada item/comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.
	Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço	0,000
Resultado Parcial		0,000
2. ORGANIZAÇÃO E MÉTODO DE TRABALHO: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos	Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.	A cada item/comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.
	Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.	0,000
	Reconhece o que é prioritário e	0,000

	urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.			
	Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.			0,000
		Resultado Parcial 0,000		
3. ADAPTAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos	Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.		A cada item/comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.	0,000
	Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.			0,000
	Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.			0,000
	Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.			0,000
	Resultado Parcial			0,000
4. COMUNICAÇÃO: Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos	Expressa-se oralmente de forma clara e precisa.		A cada item/comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.	0,000
	Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade.			0,000
	Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.			0,000
	Demonstra respeito pelas opiniões			0,000
	Resultado Parcial			0,000

	alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos	
		Resultado Parcial 0,000
		Resultado final (C1+C2+C3+C4) 0,000
Resumo dos temas abordados:		