



ATA N.º 1

No dia dezassete do mês de abril de 2023, pelas catorze horas, nas instalações do Arquivo Distrital de Castelo Branco, sito na Praça Camões, Castelo Branco, reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo aviso se encontra para publicação em Diário da República. _____

Na reunião estiveram presentes nas pessoas do seu Presidente e Vogais efetivos, respetivamente, Maria Clara Baptista Beato Fevereiro, Sandra Maria Rebelo Chaves e Patrícia Maria Marques Morgado Gomes designados por despacho de 29 de março de 2023 do Senhor Subdiretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Sande e Castro Salgado, aposto à informação n.º I-2023-001069, de 15-03-2023. _____

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: _____

a) Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), _____
b) Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), _____
e as ponderações a utilizar para cada método: _____

Prova de Conhecimentos e Avaliação Curricular – 70 %; _____

Entrevista de Avaliação de Competências – 30 %, _____

c) A classificação final resultará, respetivamente, das seguintes fórmulas: _____

$$CF = 70\% PC + 30\% EAC \text{ e}$$

$$CF = 70\% AC + 30\% EAC$$

a reunião do júri tem como objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no presente procedimento. _____

Assim, a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto 1 da ordem de trabalhos: Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção/respostas. _____

Clara
1
Fevereiro
JTB



Ponto 2 da ordem de trabalhos: Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. _____

Ponto 3 da ordem de trabalhos: Elaborar a ficha da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), contendo os respetivos parâmetros e classificação. _____

Ponto 1 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção - Prova de Conhecimentos (PC) - De acordo com o aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é de natureza teórica, escrita, com consulta e incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, é de realização individual e efetuada em suporte de papel, sendo apenas permitida a utilização de elementos de consulta em suporte papel. É constituída apenas por uma fase, tendo a duração máxima de 90 minutos. _____

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores. _____

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por um conjunto de questões de enquadramento geral, com três (3) perguntas valendo a primeira três (3) valores e as restantes duas um (1) valor e um conjunto de questões de enquadramento específico, com dez (10) perguntas valendo cada pergunta um valor e meio (1,5). _____

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e correção, que consta de documento confidencial. _____

Ponto 2 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção - Avaliação Curricular (AC) - O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula: _____

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

em que: _____

HA = Habilitação académica - ponderação 0,20 _____

FP = Formação profissional - ponderação 0,15 _____

EP = Experiência profissional - ponderação 0,45 _____

AD = Avaliação de desempenho - ponderação 0,20 _____

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular. _____

*Anna
2 Shures
JLh.*



A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. ___

1 - Na classificação dos parâmetros constituintes da fórmula, observar-se-ão as seguintes regras: _____

1.1 - No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam o 12º ano (ensino secundário), sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais. _____

Assim, na avaliação do parâmetro habilitação académica o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: _____

- Mestrado na área posta a concurso - 20 valores _____

- Licenciatura - 18 valores _____

- 12º ano (ensino secundário) - 16 valores _____

1.2 - A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade dos trabalhadores. Tal significa que se considerará apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, realizada nos últimos cinco anos. _____

Assim, na avaliação deste parâmetro o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: _____

- Sem formação = 0 valores _____

- Até 20 horas = 10 valores _____

- Mais de 20 e até 40 horas = 12 valores _____

- Mais de 40 e até 60 horas = 14 valores _____

- Mais de 60 e até 80 horas = 16 valores _____

- Mais de 80 e até 100 horas = 18 valores _____

- Mais de 100 horas = 20 valores. _____

1.3 - O júri deliberou que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma: _____

- 1º nível - Experiência igual ou superior a 7 anos = 20 valores _____

- 2º nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos = 18 valores

- 3º nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos = 16 valores

- 4º nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos = 14 valores

Uara
3 de Junho
JLH.



REPÚBLICA PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO

- 5º nível - Experiência inferior a 1 ano = 12 valores. _____

1.4 - Na Avaliação do Desempenho (AD) serão consideradas as avaliações relativas aos três últimos períodos avaliativos, sendo apurada através da seguinte média aritmética simples das pontuações: _____

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que: _____

AD = Média da avaliação do desempenho; _____

AD1, AD2, AD3 - Avaliação dos ciclos avaliativos relevantes para o efeito, sendo valorada da seguinte forma: _____

- Desempenho excelente = 20 valores _____
- Desempenho relevante = 16 valores _____
- Desempenho adequado = 14 valores _____
- Desempenho inadequado = 0 valores. _____

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativamente ao período ou períodos relevantes, o valor positivo a considerar corresponderá a uma avaliação de "Desempenho adequado". _____

O júri elaborou a ficha individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

Ponto 3 da ordem de trabalhos: _____

Método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), o júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências deveria ter como referência a lista de competências para avaliação dos trabalhadores integrados na carreira de assistente técnico, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração pelo candidato, durante a entrevista, das seguintes competências: __

Competência 1 - Orientação para o Serviço Público Capacidade exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADCTB se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	C1= 5 valores
Competência 2 - Conhecimentos e experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/funções caracterizadoras do posto de	C2= 5 valores

Assinatura
4 valores
Jh.



trabalho a concurso.

Competência 3 - Comunicação Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias.	C3= 5 valores
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Competência 4 - Adaptação e melhoria contínua Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	C4= 5 valores
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

O resultado final da EAC, expresso até às centésimas, será obtido através da aplicação da seguinte fórmula: _____

$$EAC= C1 + C2 + C3 + C4$$

A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. _____

O Júri elaborou a ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que consta do Anexo II à presente ata, da qual faz parte integrante. _____

Nada mais havendo a tratar, foi redigida a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. _____

O Presidente

Maria Clara Fereiro

O 1º Vogal Efetivo

Sandra Chaves

O 2º Vogal Efetivo

Patricia Augusto Sousa



REPÚBLICA PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO

ANEXO I

Ficha de Avaliação Curricular

Procedimento concursal comum - Aviso nº ..., publicado no Diário da República, 2ª série, nº ..., de ... de de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Castelo Branco

Nome do(a) candidato(a) _____

1 - Habilitação Académica (HA)

- Mestrado na área posta a concurso 20 valores
- Licenciatura 18 valores
- 12º ano (ensino secundário) 16 valores

2 - Formação Profissional (FP)

Considera-se apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, dos últimos 5 anos:

- Sem formação 0 valores
- Até 20 horas 10 valores
- Mais de 20 e até 40 horas 12 valores
- Mais de 40 e até 60 horas 14 valores
- Mais de 60 e até 80 horas 16 valores
- Mais de 80 e até 100 horas 18 valores
- Mais de 100 horas 20 valores

3 - Experiência Profissional (EP)

- 1º Nível - Experiência igual ou superior a 7 anos 20 valores
- 2º Nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos 18 valores
- 3º Nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos 16 valores
- 4º Nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos 14 valores
- 5º Nível - Experiência inferior a 1 ano 12 valores

1 Ana
Irene
th



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA
DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO

4 - Avaliação do Desempenho (AD)

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

$$AD = \frac{\quad + \quad + \quad}{3}$$

Total ____valores

5 - Classificação Final da Avaliação Curricular:

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

$$AC = \quad + \quad + \quad + \quad$$

Total ____valores

O Presidente

1º Vogal Efetivo

2º Vogal Efetivo

Crava
2 Prates
Jh.

ANEXO II - Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum - Aviso n.º .../2023, publicado em Diário da República, 2.ª série - n.º, de de de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Castelo Branco

Nome do candidato: _____

Shaves
Shaves

Competências a Avaliar	Comportamentos/aspectos a avaliar	Valoração	
Competência 1 - Orientação para o Serviço Público Capacidade exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADCTB se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. (C1 = 5 valores)	Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.	0,000	
	Evidenciou respeito por critérios de honestidade e integridade, valorizando a assunção da responsabilidade nos atos praticados.	0,000	
	Demonstra disponibilidade para responder às solicitações dos utilizadores do serviço (internos e externos).	0,000	
	Revelou preocupar-se, no desempenho das suas atividades, tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos.	0,000	
	Resultado parcial=		0,000
Competência 2 - Conhecimentos e experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os Detém experiência profissional que permitirá resolver as questões conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao profissionais que lhe serão colocadas. adequado desempenho das tarefas/funções caracterizaadoras do posto de trabalho a concurso. (C2= 5 valores)	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho.	0,000	
	Utiliza na sua prática profissional as tecnologias da informação e de Revelou preocupar-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	0,000	
	Expressa-se oralmente de forma clara e precisa.	0,000	
	Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata. com exatidão e objetividade. Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.	0,000	
	Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.	0,000	
Resultado parcial=		0,000	
Competência 3 - Comunicação Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias. (C3= 5 valores)	Expressa-se oralmente de forma clara e precisa.	0,000	
	Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata. com exatidão e objetividade. Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.	0,000	
	Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.	0,000	
	Resultado parcial=		0,000
	Competência 4 - Adaptação e melhoria contínua	Demonstra reagir de forma positiva à mudança, adaptando-se com facilidade a novos contextos profissionais.	0,000
Resultado parcial=			0,000

Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. (C4= 5 valores)

Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.
 Reconhece os seus pontos fracos e necessidade de desenvolvimento e atualização técnica.
 Valoriza a atualização contínua, através da pesquisa de informação e de ações de formação com interesse para o serviço/atividades a executar.

A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.

0,000
 0,000
 0,000

Resultado parcial=

0,000

Resultado final (C1 + C2 + C3 + C4)=

0,000

Resumo dos temas abordados:

--