



## ATA NÚMERO UM

Aos 24 dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, pelas catorze horas, nas instalações do Arquivo Histórico Ultramarino, reuniu o júri do procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo Aviso se encontra para publicação em Diário da República. \_\_\_\_\_

Na reunião estiveram presentes: \_\_\_\_\_

- Presidente - Doutorada, Ana Isabel Silva Canas da Cunha Delgado Martins, Diretora de Serviços do Arquivo Nacional da Torre do Tombo;

- Primeira vogal efetiva - Licenciada, Rosa Bela Gomes de Azevedo, Chefe de Divisão da Divisão de Tratamento Técnico Documental e Aquisições do Arquivo Nacional Torre do Tombo;

- Segunda Vogal Efetiva - Licenciada, Maria Manuela Henriques Madeira Portugal, Técnica Superior do Arquivo Histórico Ultramarino, designadas por despacho do Subdiretor-Geral da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, de 23 de março de 2023, aposto à informação Nº I-2023-001035. \_\_\_\_\_

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: \_\_\_\_\_

a) Métodos de seleção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC);

b) Método de seleção facultativo: a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) \_\_\_\_\_

e as ponderações a utilizar para cada método: \_\_\_\_\_

a) Prova de Conhecimentos e Avaliação curricular – 70 %;

b) Entrevista de Avaliação de Competências – 30 %,

a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: \_\_\_\_\_

**Ponto 1:** Elaboração do conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção. \_\_\_\_\_

**Ponto 2:** Elaboração da ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. \_\_\_\_\_

**Ponto 3:** Elaboração da ficha a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), contendo os respetivos parâmetros e classificação. \_\_\_\_\_

**Ponto 1 da Ordem de Trabalhos:** \_\_\_\_\_

**Método de seleção obrigatório: Prova de Conhecimentos (PC)** \_\_\_\_\_

De acordo com o Aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é escrita, revestindo natureza teórica, de realização individual, efetuada em suporte de papel,



R  
JP.

tendo a duração máxima de 90 minutos, sendo permitida a utilização de elementos de consulta, em suporte papel e não sendo admitida a utilização de quaisquer meios eletrónicos.\_\_\_\_\_

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores.\_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por 17 perguntas.\_\_\_\_

O júri elaborou a Prova de Conhecimentos e a sua correção que consta de documento confidencial.\_\_\_\_\_

**Ponto 2 da ordem de trabalhos:**\_\_\_\_\_

**Método de seleção obrigatório: Avaliação Curricular (AC)**\_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula:\_\_\_\_\_

$$AC = (HA*0,20) + (FP*0,15) + (EP*0,50) + (AD*0,15)$$

Em que:

- HA = Habilitações Académicas - ponderação 0,20;
- FP = Formação Profissional - ponderação 0,15;
- EP = Experiência Profissional - ponderação 0,50;
- AD = Avaliação de Desempenho - ponderação 0,15.

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular.\_\_\_\_\_

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

Na classificação dos parâmetros constituintes da Fórmula, observar-se-ão as seguintes regras:

### 2.1 Habilitações Académicas (HA)

No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam Licenciatura, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 86.º. Da LTFP, sendo inexistente a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

Exige-se ainda que os candidatos sejam detentores de Licenciatura, Mestrado e/ou Doutoramento em Ciências da Informação/Documentação ou similar (excluindo a área de comunicação social ou similar) e/ou Doutoramento em Arquivística Histórica.\_\_\_\_\_

Admite-se qualquer outra Licenciatura, desde que complementada por Pós-Graduação em Ciências Documentais, na opção de Arquivo, e/ou Mestrado e/ou Doutoramento em Ciências da Informação Documentação ou similar (excluindo a área de comunicação social ou similar) e/ou Doutoramento em Arquivística Histórica.\_\_\_\_\_

Assim, neste parâmetro de avaliação, o júri deliberou, por unanimidade, que a valoração das Habilitações Académicas, devidamente comprovadas, seja feita da seguinte forma:\_\_\_\_\_



NR  
C  
HP.

Habilitações Académicas	Valoração
Doutoramento na área posta a concurso	20
Mestrado na área posta a concurso	18
Pós-Graduação em Ciências Documentais - Opção Arquivo	17
Licenciatura em Ciências da Informação ou análoga	16

## 2.2 Formação Profissional (FP) \_\_\_\_\_

Apenas se considerará a Formação Profissional, devidamente comprovada, relevante para as funções na área posta a concurso, nos últimos cinco anos. \_\_\_\_\_

Assim, na avaliação deste parâmetro o júri deliberou, por unanimidade, que a valoração seja feita da seguinte forma: \_\_\_\_\_

Formação Profissional	Valoração
Mais de 150 horas	20
Mais de 90 e até 120 horas	16
Mais de 60 e até 90 horas	14
Mais de 30 e até 60 horas	12
Até 30 horas	10
Menos de 30 horas	8

## 2.3 Experiência Profissional (EP) \_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma: \_\_\_\_\_

Experiência profissional	Valoração
Menor que 1 ano	10
Igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos	12,5
Igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos	15
Igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos	17,5
Mais de 7 anos	20

## 2.4 - A avaliação do desempenho (AD) \_\_\_\_\_

A Avaliação do Desempenho (AD) será classificada através da fórmula seguinte:

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$



RE  
HP.

Em que: \_\_\_\_\_

- AD = Média da avaliação do desempenho dos últimos três ciclos avaliativos; \_\_\_\_\_
- AD1, AD2 e AD3 = Avaliação dos três (3) ciclos avaliativos, sendo a escala de 0 a 5 convertida para uma escala de 0 a 20. \_\_\_\_\_

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuem avaliação do desempenho relativamente a um ou mais anos relevantes, o valor positivo a considerar corresponderá a uma avaliação de “Desempenho Adequado”. \_\_\_\_\_

O júri elaborou a Ficha Individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata da qual faz parte integrante. \_\_\_\_\_

**Ponto 3 da Ordem de Trabalhos** \_\_\_\_\_

**Método de seleção facultativo a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)** \_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) deveria ter como referência a lista de competências para a avaliação de trabalhadores integrados na carreira de técnico superior, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração, pelo candidato, durante a entrevista das seguintes competências: \_\_\_\_\_

<b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público em que o AHU se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	<b>C1 = 5 valores</b>
<b>Competência 2 - Conhecimentos especializados e experiência</b> Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas / funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.	<b>C2 = 5 valores</b>
<b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	<b>C3 = 5 valores</b>
<b>Competência 4 - Adaptação e melhoria Contínua</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	<b>C4 = 5 valores</b>

A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. \_\_\_\_\_



O resultado final, expresso até às centésimas, será obtido através da aplicação da seguinte fórmula: \_\_\_\_\_

$$EAC = C1 + C2 + C3 + C4$$

O júri elaborou a Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) que consta do Anexo II. \_\_\_\_\_

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. \_\_\_\_\_

A presidente do júri,

Ana Catarina Delgado Martins

A primeira vogal efetiva,

[Signature]

A segunda vogal efetiva,

Fátima Amélia Henriques Figueiredo de Paiva, cl



AL  
LP  
TP.

### Anexo I

Procedimento concursal comum - Aviso nº ....., publicado em Diário da República, 2ª série - nº ....., de ..... de ..... de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Histórico Ultramarino.

### FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Candidato: \_\_\_\_\_

Classificação \_\_\_\_\_

HA = Habilitações Académicas - ponderação 0,20

Habilitações Académicas	Valor	Valor do candidato
Doutoramento na área posta a concurso	20	
Mestrado na área posta a concurso	18	
Pós-Graduação em Ciências Documentais - Opção Arquivo	17	
Licenciatura em Ciências da Informação ou análoga	16	

HA= \_\_\_\_\_ \*0,20 = \_\_\_\_\_ valor

FP = Formação Profissional - ponderação 0,15;

Formação Profissional	Valor	Valor do candidato
Mais de 150 horas	20	
Mais de 90 e até 120 horas	16	
Mais de 60 e até 90 horas	14	
Mais de 30 e até 60 horas	12	
Até 30 horas	10	
Menos de 30 horas	8	

FP= \_\_\_\_\_ \*0,15 = \_\_\_\_\_ valor



AR  
N  
FP.

EP = Experiência Profissional - ponderação 0,50;

Experiência Profissional	Valor	Valor do candidato
Menor que 1 ano	10	
Igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos	12,5	
Igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos	15	
Igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos	17,5	
Mais de 7 anos	20	

EP= \_\_\_\_\_\*0,50 = \_\_\_\_\_valor

AD = Avaliação de Desempenho - ponderação 0,15;

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

$$AD = \frac{\quad + \quad + \quad}{3} =$$

AD= \_\_\_\_\_\*0,15 = \_\_\_\_\_valor

**Avaliação Curricular:**

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,50 (EP) + 0,15 (AD) / 4$$

$$AC = \frac{\quad + \quad + \quad + \quad}{4}$$

**Classificação Final da Avaliação Curricular:**

A presidente do júri, \_\_\_\_\_

A primeira vogal efetiva, \_\_\_\_\_

A segunda vogal efetiva, \_\_\_\_\_



AR  
JP.

**Anexo II: Entrevista de Avaliação de Competências**

Procedimento concursal comum - Aviso nº ....., publicado em Diário da República, 2ª série - nº ....., de .... de ..... de 2023, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Histórico Ultramarino

Candidato: \_\_\_\_\_

Competências a avaliar	Comportamentos / Aspetos a avaliar	Valoração
<p><b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público em que o AHU se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. (C1= 5 valores)</p>	<p>Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.</p> <p>Valoriza a identificação das características os utilizadores do serviço e as suas necessidades para prestar um serviço adequado, com respeito pelos valores da transparência, integridade e imparcialidade.</p> <p>Demonstra disponibilidade para responder às solicitações dos utilizadores do serviço, internos e externos.</p> <p>Revela preocupar-se no desempenho das suas atividades, tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos, respeitando os princípios da neutralidade e da igualdade.</p>	<p>Cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250</p>
<b>Resultado Parcial =</b>		
<p><b>Competência 2 - Conhecimentos especializados e experiência</b> Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas / funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. (C2 = 5 valores)</p>	<p>Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho.</p> <p>Detém experiência profissional que permitirá resolver as questões profissionais complexas que lhe serão colocadas</p> <p>Utiliza na sua prática profissional as tecnologias da informação e da comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.</p> <p>Revela preocupar-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço-</p>	<p>Cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250</p>
<b>Resultado Parcial =</b>		



AL  
JP.

<b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros. (C3 = 5 valores)	Expressa-se oralmente de forma clara, fluente e precisa.	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até1, 250	
	Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata, com exatidão e objetividade.		
	Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.		
	Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.		
	<b>Resultado Parcial =</b>		
<b>Competência 4 - Adaptação e melhoria Contínua</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. (C4 = 5 valores)	Demonstra reagir de forma positiva à mudança, adaptando-se com facilidade a novos contextos profissionais.	Cada item /comportamento, se demonstrado, será valorado até1, 250	
	Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.		
	Reconhece os seus pontos fracos e a necessidade de atualização técnica.		
	Valoriza a atualização contínua, através da pesquisa de informação e de ações de formação com interesse para o serviço/ atividades a executar.		
	<b>Resultado Parcial =</b>		
<b>Resultado Final (C1 + C2 + C3 + C4) =</b>			
<b>Resumo dos temas abordados:</b>			