



**REPÚBLICA  
PORTUGUESA**

**CULTURA**

**DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E  
DAS BIBLIOTECAS**

**PLANO DE  
ATIVIDADES  
2022**

## Sumário

<b>1. CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Enquadramento legal .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Missão .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Visão .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Atribuições.....</b>	<b>7</b>
<b>1.5. Estrutura organizacional .....</b>	<b>9</b>
<b>1.6. Meios humanos e materiais.....</b>	<b>12</b>
<b>1.6.1. Recursos Humanos .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6.2. Recursos Financeiros .....</b>	<b>12</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>24</b>
<b>3. ATIVIDADES E PROJETOS.....</b>	<b>33</b>
<b>3.1. Os Produtos das atividades e os Utilizadores.....</b>	<b>33</b>
<b>3.2. As Atividades .....</b>	<b>35</b>
<b>3.3. Projetos de maior relevância.....</b>	<b>40</b>
<b>3.4. Projetos inscritos no Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO)</b>	

## ABREVIATURAS

ADAVR	Arquivo Distrital de Aveiro
ADBJA	Arquivo Distrital de Beja
ADBGC	Arquivo Distrital de Bragança
ADCTB	Arquivo Distrital de Castelo Branco
ADEVR	Arquivo Distrital de Évora
ADFAR	Arquivo Distrital de Faro
ADGRD	Arquivo Distrital da Guarda
ADLRA	Arquivo Distrital de Leiria
ADPTG	Arquivo Distrital de Portalegre
ADPRT	Arquivo Distrital de Porto
ADSTR	Arquivo Distrital de Santarém
ADSTB	Arquivo Distrital de Setúbal
ADVCT	Arquivo Distrital de Viana do Castelo
ADVRL	Arquivo Distrital de Vila Real
ADVIS	Arquivo Distrital de Viseu
AHU	Arquivo Histórico Ultramarino
ANTT	Arquivo Nacional da Torre do Tombo
AP	Administração Pública
CPF	Centro Português de Fotografia
CRAV	Consulta Real em Ambiente Virtual
DCA	Divisão de Comunicação e Acesso
DDPCD	Divisão de Disponibilização e Produção de Conteúdos Digitais

## ABREVIATURAS

DGLAB	Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas
DSAN	Direção de Serviços de Arquivística e Normalização
DSB	Direção de Serviços de Bibliotecas
DSIAE	Direção de Serviços de Inovação e Administração Eletrónica
DSIEQ	Divisão de Sistemas de Informação, Estatística e Qualidade
DSL	Direção de Serviços do Livro
DSPGI	Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação
DTTDA	Divisão de Tratamento Técnico e Documental e Aquisições
GEPAC	Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais
IAN/TT	Instituto dos Arquivos Nacionais Torre do Tombo
MEF	Macroestrutura Funcional
MIT	Metainformação para a Interoperabilidade
ODA	Orientação para a Descrição Arquivística
OE	Orçamento do Estado
PREMAC	Plano de Redução e Melhoria da Administração Central
RNBP	Rede Nacional de Bibliotecas Públicas
RODA	Repositório de Objetos Digitais Autênticos
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública
UO	Unidades Orgânicas

## 1. CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE

### 1.1. Enquadramento legal

A Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sendo tutelado pela Ministra da Cultura.

As suas atuais atribuições e orgânica interna foram definidas pelo Decreto-Lei n.º 103/2012, de 16 de maio, que operou a fusão da Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas com a Direção-Geral dos Arquivos, no âmbito do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC), definindo a respetiva missão, atribuições e tipo de organização interna obedecendo ao modelo de estrutura hierarquizada. Através da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho, foi fixada a estrutura nuclear da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas e as competências das respetivas unidades orgânicas, bem como fixado o número máximo de unidades orgânicas flexíveis.

Assim, nos termos do PREMAC e em consonância com a orgânica da Presidência do Conselho de Ministros, instituída pelo Decreto-Lei n.º 126-A/2011, de 29 de dezembro, no que respeita aos serviços e organismos da área da cultura, a Direção - Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, resulta da fusão da Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas (DGLB) com a Direção-Geral dos Arquivos (D GARQ), sucedendo nas respetivas atribuições, com exceção das atribuições da Direção - Geral do Livro e das Bibliotecas (DGLB) relativas à Biblioteca Pública de Évora.

O Decreto-Lei n.º 141/2015, de 31 de julho, procede à integração na DGLAB das atribuições do Instituto de Investigação Científica e Tropical, I.P., relativas ao Arquivo Histórico Ultramarino (AHU), no que respeita à manutenção do edifício do Palácio da Ega e atualização/gestão do respetivo acervo documental.

De salientar ainda a resolução n.º do Conselho de ministros relativa ao apoio administrativo ao Arquivo Nacional do Som.

Importa referir que os serviços de arquivo da DGLAB têm à sua guarda cerca de 160 km de documentos (com originais desde o séc. 882 e o séc. XXI) e, de entre eles, o Arquivo Nacional da Torre do Tombo (ANTT), herdeiro do Real Arquivo da Coroa Portuguesa, que possui atualmente à sua guarda cerca de 100 km de documentos.

Como enquadramento legal da atividade, menciona-se, ainda em termos globais, o estabelecido nos diplomas que regem o Regime Geral de Arquivos, decorrendo atualmente um processo detalhado de análise e estudo com vista à sua eventual revisão

de alguns aspectos, cujos trabalhos virão a ser superiormente apresentados e enquadrados pela aprovação da Lei nº 26/2016, de 22 de agosto que aprova o regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos, transpondo a Diretiva 2003/4/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 28 de janeiro, e a Diretiva 2003/98/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de novembro, articulando com a Lei nº 31/2019, de 3 de maio.

Dentro do mesmo quadro legal importa também referenciar o enquadramento da atividade dado pelas disposições que regulam o acesso aos documentos administrativos e a proteção dos dados pessoais, bem como as de segurança de matérias classificadas.

Da reorientação estratégica promovida no âmbito do Compromisso Eficiência decorre que a DGLAB, a par da atividade voltada para,

- a responsabilidade de custodiar o património arquivístico e fotográfico e de facultar o acesso aos documentos, assegurando a consulta presencial ou remota, bem como a sua divulgação e fruição; a responsabilidade na gestão administrativa da AP, no âmbito da modernização administrativa e do governo eletrónico, mediante o desenvolvimento de políticas com vista à sustentabilidade de uma cultura organizacional racional, rigorosa e transparente, essenciais para o funcionamento em pleno das sociedades democráticas, implicando a qualificação física dos arquivos, sem esquecer a sua componente atualmente mais volatizada representada pelos arquivos eletrónicos<sup>1</sup>.
- também se constitui, hoje, como organismo responsável pela execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas públicas e das literacias, pela elaboração e desenvolvimento de programas e projetos que contribuam para a consolidação de uma economia sustentável do setor do livro, tendo especial atenção para toda a cadeia de valor deste sector, bem como pela promoção do livro e do autor português no estrangeiro, pelo desenvolvimento requalificação de serviços e consolidação de uma rede de bibliotecas públicas municipais e pela intensificação da difusão do livro português nos países de língua oficial portuguesa, em suma, a promoção das literacias e da cidadania, dando particular destaque à internacionalização da cultura portuguesa.

Por último, importa revelar que os Arquivos, dada a sua natureza, são organizações em permanente crescimento e em contraciclo com a redução das estruturas da Administração Pública em face à sucessiva incorporação de documentos, em cumprimento da lei, face às novas áreas da constituição e gestão de arquivos eletrónicos, internos e externos à Administração Pública, e aos fenómenos do

---

<sup>1</sup> É este o sentido para o qual apontam as orientações, tanto do Conselho Internacional de Arquivos, como da Comissão Europeia.

incremento diversificado do número de serviços e utilizadores com perfis muito heterogéneos.

Um outro fator que se tem revelado decisivo é a elaboração e atualização permanente de instrumentos de gestão documental, sendo os arquivos dependentes da DGLAB, um conjunto harmonizador de políticas públicas e prestadores de serviço de depósito de documentos dos tribunais, bem como os produzidos pelas Conservatórias do Registo Civil e Notariado e em última instância os responsáveis pela salvaguarda desta importante parte da memória e identidade nacional, consagradas no Decreto-Lei nº 149/83, de 5 de Abril.

### 1.2. Missão

De acordo com a sua lei orgânica, *“A DGLAB tem por missão assegurar a coordenação do sistema nacional de arquivos e a execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura”*<sup>2</sup>.

### 1.3. Visão

Fruto do seu posicionamento estratégico no domínio da política arquivística, enquanto entidade coordenadora do sistema nacional de arquivos, e das suas responsabilidades ao nível da execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura, a DGLAB assume como visão estratégica constituir-se como organismo de excelência e de referência a nível nacional e internacional, apostando na constante valorização dos seus recursos humanos e na qualidade dos produtos e serviços prestados aos seus clientes.

### 1.4. Atribuições

Para a concretização da sua missão, a DGLAB é detentora das seguintes atribuições:

#### Na área do Livro:

- Assegurar o desenvolvimento de uma política do livro não escolar e da leitura; promover a leitura, em articulação com os setores públicos e privado; fomentar a criação em todos os domínios da produção literária, através do apoio à criação e à edição, a prémios e a entidades que concorram para o desenvolvimento do setor do livro; estimular a pesquisa e a elaboração de estudos, em particular sobre o mercado do livro e sobre os hábitos de leitura, em articulação com o GEPAC; elaborar e desenvolver programas e projetos que contribuam para a consolidação de uma economia sustentável do setor do livro; promover uma reformulação do quadro normativo do setor do livro; planear e executar a difusão dos autores portugueses e das respetivas obras no estrangeiro; intensificar a

---

<sup>2</sup> Cfr. nº 1 do art.º 2 do Decreto-Lei nº 103/2012, de 16/maio.

difusão do livro português nos países de língua oficial portuguesa, sem prejuízo das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros; produzir e disponibilizar informação sobre autores portugueses, editores e livrarias; representar o setor do livro em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

#### **Na área dos Arquivos:**

- Assegurar a execução e o desenvolvimento da política arquivística nacional e o cumprimento das obrigações do Estado no domínio do património arquivístico e da gestão de arquivos, em qualquer forma ou suporte e em todo o território nacional; promover a qualidade dos arquivos enquanto recurso fundamental ao exercício da atividade administrativa, de prova ou de informação visando a sua eficiência e eficácia, nomeadamente no que se refere às suas relações com os cidadãos; superintender técnica e normativamente e realizar ações de auditorias em todos os arquivos do Estado, autarquias locais e empresas públicas, bem como em todos os conjuntos documentais que, nos termos da lei, venham a integrar o património arquivístico e fotográfico protegido; assegurar a aplicação das disposições integrantes da lei de bases da política cultura e do regime de proteção e valorização do património cultural, no âmbito do património arquivístico e fotográfico; promover o desenvolvimento e a qualificação da rede nacional de arquivos e facilitar o acesso integrado à informação arquivística; assegurar, em articulação com as entidades competentes, a cooperação internacional no domínio arquivístico; exercer, em representação do Estado, o direito de preferência em caso de alienação, designadamente em hasta pública ou leilão, de espécies arquivísticas valiosas ou de interesse histórico-cultural do património arquivístico e fotográfico, independentemente da sua classificação ou inventariação; exercer, em representação do Estado, os demais direitos patrimoniais relativos ao acervo de que é depositário; aceitar, em representação do Estado, doações, heranças e legados desde que previamente autorizados pelo membro do Governo responsável pela área da cultura, bem como aceitar doação, depósito, incorporação, permuta ou reintegração de documentos de arquivo; representar o setor dos arquivos em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

#### **Na área das Bibliotecas:**

- Assegurar a execução da política nacional para as bibliotecas públicas, em conformidade com as orientações dos organismos do setor, em articulação com as autarquias, às quais compete a tutela e gestão desses equipamentos; superintender técnica e normativamente as bibliotecas públicas, de acordo com



o quadro legislativo para o setor; acompanhar a evolução da sociedade da informação e do conhecimento, promovendo no setor das bibliotecas públicas a produção e o acesso a recursos e serviços eletrónicos; promover a qualidade do serviço de biblioteca pública procedendo, regularmente e em articulação com o GEPAC, à sua avaliação, bem como à elaboração de estudos; promover, em conjunto com outras entidades, a formação dos técnicos de bibliotecas; promover, em colaboração com outras entidades, à reformulação do quadro normativo do setor; representar o setor das bibliotecas em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

### 1.5. Estrutura organizacional

A DGLAB, enquanto serviço executivo da administração direta do Estado, exerce as suas **competências em todo o território nacional** e compreende **unidades orgânicas geograficamente desconcentradas**, encontrando-se organizada internamente de acordo com o **modelo de estrutura hierarquizada**.

Com a publicação do Decreto-Lei 141/2015, ocorre a primeira alteração ao Decreto-Lei 103/2012, de 16 de maio, que aprova a orgânica da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. Este diploma opera a extinção, por fusão, do Instituto de Investigação Científica e Tropical, I.P. (IICT, I.P.) passando o Arquivo Histórico Ultramarino a ser mais um serviço dependente da DGLAB.

A **estrutura da DGLAB**<sup>3</sup> é constituída pelas seguintes unidades orgânicas nucleares:

- Direção de Serviços do Livro (DSL);
- Direção de Serviços de Arquivística e Normalização (DSAN);
- Direção de Serviços de Inovação e Administração Eletrónica (DSIAE);
- Arquivo Nacional da Torre do Tombo (ANTT);
- Centro Português de Fotografia (CPF);
- Arquivo Distrital do Porto (ADPRT);
- Direção de Serviços de Bibliotecas (DSB);
- Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação (DSPGI).

Por Despacho n.º 9339/2012, e de acordo com o limite fixado no artigo 10.º da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho, para o número de unidades orgânicas flexíveis, foi determinada a criação das unidades orgânicas flexíveis seguintes:

---

<sup>3</sup> Aprovada ao abrigo da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho.

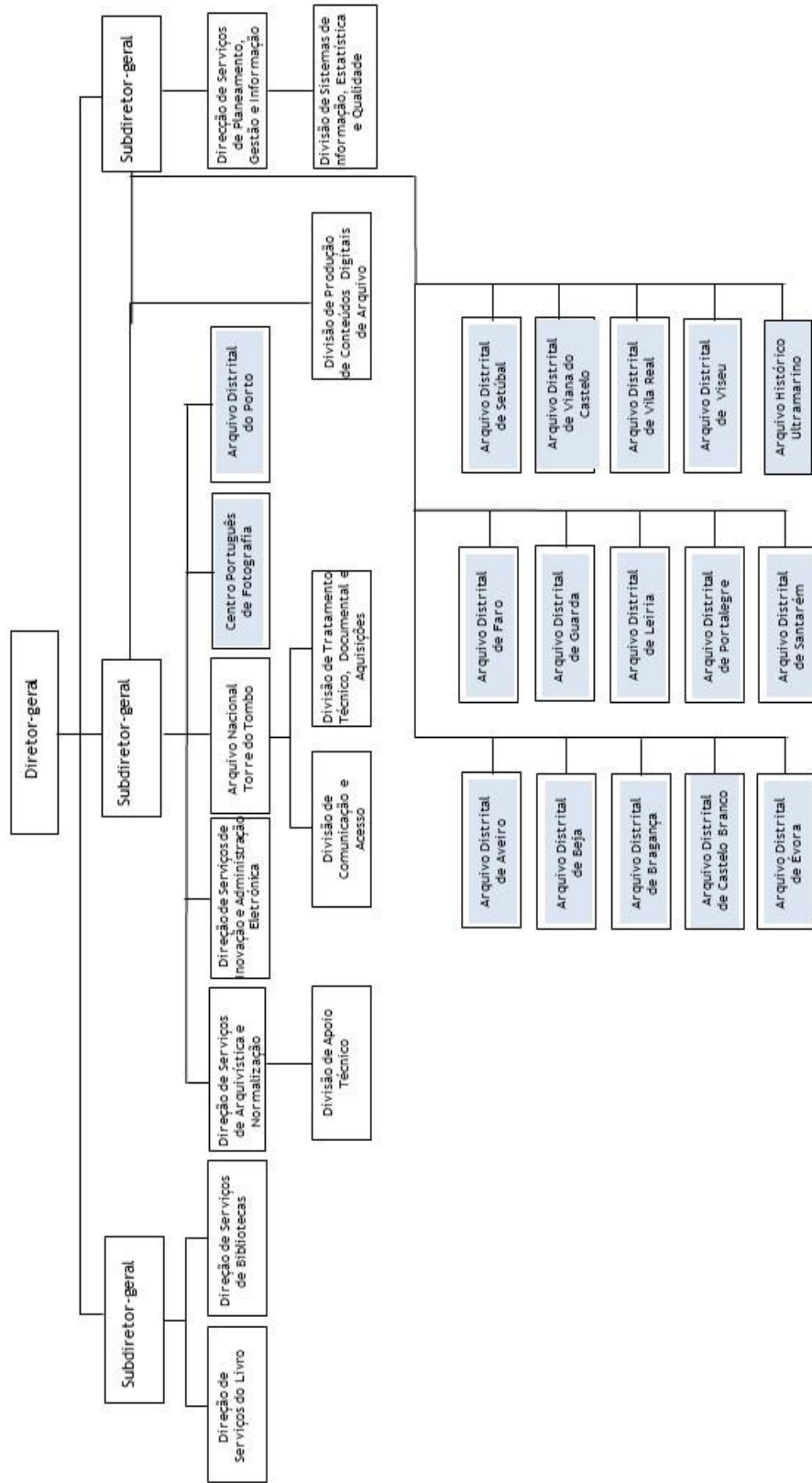
#### Plano de Atividades | DGLAB 2022

- Divisão de Normalização e Apoio à Administração, integrada na Direção de Serviços de Arquivística e Normalização.
- Divisão de Comunicação e Acesso e Divisão de Tratamento Técnico Documental e Aquisições, integrada no Arquivo Nacional Torre do Tombo.
- Divisão de Sistemas de Informação, Estatística e Qualidade, integrada na Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação.
- Divisão de Disponibilização e Produção de Conteúdos Digitais, na dependência do Diretor Geral da DGLAB.
- Arquivos - serviços dependentes, em n.º de 18:
  - Arquivo Nacional da Torre do Tombo/Arquivo distrital de Lisboa;
  - Centro Português de Fotografia;
  - Arquivo Distrital do Porto;
  - Arquivo Distrital de Aveiro;
  - Arquivo Distrital de Beja;
  - Arquivo Distrital de Bragança;
  - Arquivo Distrital de Castelo Branco;
  - Arquivo Distrital de Évora;
  - Arquivo Distrital de Faro;
  - Arquivo Distrital da Guarda;
  - Arquivo Distrital de Leiria;
  - Arquivo Distrital de Portalegre;
  - Arquivo Distrital de Santarém;
  - Arquivo Distrital de Setúbal;
  - Arquivo Distrital de Viana do Castelo;
  - Arquivo Distrital de Vila Real;
  - Arquivo Distrital de Viseu;
  - Arquivo Histórico Ultramarino.

A organização interna da DGLAB é representada pelo seguinte organograma:

**Plano de Atividades | DGLAB 2022**

**Organograma da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas**



## 1.6. Meios humanos e materiais

A reorientação da política arquivística, assim como uma redefinição nos apoios à rede de bibliotecas públicas municipais e à criação, edição e promoção das literacias, determinando maiores responsabilidades à instituição, **exige meios mais adequados e qualificados**, (i) quer em recursos humanos especializados, de forma que possam ser impulsionados os novos processos e permitir o desenvolvimento de novas competências, (ii) quer em recursos orçamentais, a afetar seja na área do funcionamento, seja na do investimento.

### 1.6.1. Recursos Humanos

Como se vem referenciando em diversos documentos estratégicos, é crucial para a instituição a **capacitação e especialização dos recursos humanos**, concretamente com a aprovação do Mapa de Pessoal da DGLAB para 2022, foram incrementados 2 postos de trabalho nas áreas da arquivística e restauro. Urge por isso ter em consideração a necessidade de salvaguardar o conhecimento existente e a sua passagem a um rejuvenescimento essencial para manter a qualidade dos serviços prestados.

### 1.6.2. Recursos Financeiros

Esta Direção-Geral tem vindo a procurar outras fontes de financiamento, nomeadamente, no âmbito de candidaturas como proponente ou participante no Portugal2020, Fundação para a Ciência e Tecnologia, Europa Criativa, IBERARQUIVOS - Programa ADAI, bem como de entidades privadas.

O instrumento decisivo para o investimento e que vai ter um impacto significativo na DGLAB será a execução do PRR.

Sinalizaremos **as seguintes áreas** em que o investimento é particularmente sensível para a DGLAB:

#### Área de Arquivo

- I. No âmbito dos projetos decorrentes da Agenda dos Arquivos para a Modernização Administrativa e inovação:
  - Projeto “Tesouros Digitais - Creative Europe project”, cofinanciado
    - Projeto “European Digital Treasures: Management of centennial archives in the 21st century”, com início em 2018 e conclusão em setembro de 2022. A DGLAB colabora com os seus parceiros europeus numa ampla gama de

#### Plano de Atividades | DGLAB 2022

atividades e ações, distribuídas em diferentes Pacotes de Trabalho (Wp). A participação da DGLAB no WP2: “Histórias da História” abrange as seguintes temáticas: The construction of Europe, from Charlemagne to the EU Treaties - Over 1000 years of European construction; Exiles, Migratory flows and Solidarity; European Discoveries: From the New World to New Technologies.

- O presente projeto pretende abordar alguns dos principais desafios enfrentados pelos arquivos digitalizados na Europa, nomeadamente:
  - A geração de maior valor agregado e rentabilidade, inclusive do ponto de vista económico, através da identificação e implementação de novos modelos de negócios;
  - Maior diversificação de utilizadores, através da identificação e implementação de novas estratégias e atividades de desenvolvimento de públicos, especialmente para as gerações mais jovens e mais velhas;
  - Uma grande visibilidade do património europeu, da história e da cultura, por detrás dos arquivos disponíveis e da mobilidade transnacional de obras e profissionais.
  - Entre outros objetivos pretende-se a criação e circulação de 3 exposições a realizar nos seguintes países: AT, ES, HU, PT, MT, NO, incluindo a circulação de cerca de 120 documentos e a criação de produtos interativos transmédia (Videogame, App & storytelling), para atingir pelo menos 180.000 visitantes.
- Projeto “Inquisição Online”
- A documentação existente no ANTT e produzida pelo Tribunal do Santo Ofício, tribunais da Inquisição de Lisboa, Coimbra, Évora, Tomar, Porto e Lamego data de 1536 a 1821, e possui 1.600 metros lineares, encontrando-se até ao momento conservados, digitalizados e disponibilizados online, 310 metros lineares com um investimento realizado de alguns projetos de preservação do património no valor de 2.200.000€.
  - Torna-se necessário a criação e revisão de registos descritivos, intervenções de conservação e restauro, digitalização e disponibilização online de cerca de 80,5% da documentação acima referida deste Tribunal o que se estima no valor global de 10.400.000€. Está a decorrer o processo para encontrar financiamento privado e foi estabelecido um acordo específico com uma organização internacional, a *My Heritage*, que tem colaborado na digitalização maciça de documentos em bom estado de conservação. O principal desafio vai ser encontrar formas de financiamento para a

transferência de suporte para documentos que se encontram muito fragilizados e não permitem o seu manuseamento e para aqueles que pelo seu grau de degradação física e química requerem especiais cuidados de intervenção e restauro.

- II. Nas áreas da pesquisa e sedimentação de soluções de gestão de documentos, de desmaterialização e de preservação digital, de comunicações e serviços à distância ao utilizador, o investimento é indispensável. As verbas disponíveis para investimento nestas áreas dificilmente satisfazem as necessidades decorrentes da progressiva implantação das transações eletrónicas na generalidade da Administração Pública, que é, como se sabe, um objetivo alinhado com o compromisso governamental no âmbito da Inovação e Modernização do Estado, da Transição Digital e da Agenda Portugal Digital. A rápida obsolescência tecnológica e a volatilização dos dados encontram-se entre os principais fatores a ter em conta para vencer este tipo de desafios.
- O Projeto “Classificação e avaliação da informação Pública” assente principalmente numa 2.ª fase de desenvolvimento e utilização da Plataforma CLAV (disponível em [clav.dglab.gov.pt](http://clav.dglab.gov.pt)), em 2022. A Plataforma está alinhada com a Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado 2020-2023 (RCM n.º 5/2020) e o Plano de Ação para a Transição Digital (RCM n.º 30/2020). Com efeito, a CLAV permite reforçar a governação global das tecnologias, através da melhoria da interoperabilidade e a integração de serviços, estando preparada para a transferência de informação na plataforma iAP através do fornecimento de ativos semânticos padronizados a usar nos sistemas de gestão de documentos da AP. Por outro lado permite reforçar a transição digital no Estado, nomeadamente através da desmaterialização segura, com requisitos que garantem documentos autênticos após processos de substituição de suporte controlados. Poderá ainda facilitar a conexão dos organismos da AP com o sistema de informação de apoio aos serviços do AGAC - Arquivo Geral da Administração Central (adiante referido), permitindo, no futuro, um desenvolvimento mais eficiente das suas atividades.
  - Em 2022, será necessário assegurar na CLAV, entre outros, a manutenção e o desenvolvimento ou melhoria de funcionalidades de submissão de documentos a verificar pelo órgão de coordenação da política de arquivos, de acordo com a nova proposta de Regime Jurídico de Classificação e Avaliação da Informação Arquivística (RJCAIA) (por ex.: Planos de substituição de suporte, de Planos de preservação digital), bem como a atualização de ativos semânticos a utilizar pela AP e o desenvolvimento de Programa de apoio à implementação do referido RJCAIA. Para este efeito, no orçamento da DGLAB para 2022 foi inscrito o montante de 82.500 €.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

- O Projeto “Integração de Conteúdos - ÍCON” está alinhado com os princípios de simplificação administrativa (SIMPLEX), decorrentes da implementação das funcionalidades que permitirão ao cidadão o acesso a serviços públicos sem deslocação física, com recurso a autenticação à distância assegurada de forma simples e segura.
  - O Projeto “Continuidade Digital”, que tem por objetivo adaptar o arquivo digital Repositório de Objetos Digitais Autênticos - RODA à preservação digital distribuída e constituir uma rede tecnológica para preservar informação digital, preparando o Arquivo Nacional da Torre do Tombo para os atuais desafios de salvaguardar o Património Digital, perspetivando desde já a substituição do suporte tradicional dos arquivos, o papel. O Arquivo Nacional da Torre do Tombo, tal como não acabou na mudança do pergaminho para o papel, não pode deixar de cumprir o seu papel no universo digital. No orçamento da DGLAB para 2022 foi inscrito o montante de 165.995 €.
  - O Projeto de reestruturação dos canais de comunicação da DGLAB, que deve ser perspetivado para 2023, carece de um estudo (interno) em 2022 que avalie e habilite as eventuais alteração da estrutura e das funcionalidades, no âmbito dos websites, das redes sociais, intranet e outros canais de divulgação da informação com o público.
  - O Projeto de construção de um Arquivo Geral da Administração Central (AGAC), que visa desenvolver uma infraestrutura física no interior do País e que permita albergar arquivos da Administração Central que se encontram depositados em espaços localizados nos grandes centros urbanos, constituindo-se num enorme encargo para o Estado. O AGAC pretende dar seguimento à RCM nº 12/2012 - medida 15, com o desenvolvimento de uma central eletrónica de arquivo do Estado, bem como à política e estratégia de valorização do interior e à lei de execução do Orçamento de Estado. Inclui um centro de excelência de transferência de suportes orientado para a digitalização massiva de documentos da Administração e a substituição de suporte de documentos autênticos, nos termos da legislação em vigor e da proposta de RJCAIA.
  - Pretende-se assim no ano de 2022 dar continuidade aos estudos para concretização deste Projeto, o qual terá o seu desenvolvimento físico e financeiro nos anos subsequentes.
- III. Na área do cumprimento com as responsabilidades de proteção, requalificação e defesa das infraestruturas construídas que alojam a documentação e a prestação de serviços. Trata-se da manutenção de **18 edifícios**, disseminados pelo país, alguns

#### Plano de Atividades | DGLAB 2022

classificados como monumentos nacionais ou monumentos de interesse público, bem como dos equipamentos base adstritos de que salientamos os de climatização, indispensáveis à preservação da documentação em depósito, e dos sistemas de prevenção quer de incêndio, quer de intrusão. Existem arquivos onde os sistemas estão próximos, ou já atingiram, a obsolescência e carecem de ser substituídos, noutros casos de ser instalados.

Há ainda intervenções essenciais decorrentes de infiltrações, ou de outras patologias nas estruturas, que afetam a salvaguarda dos documentos. Saliente-se ainda que os arquivos, tal como já referido, encontram-se em permanente contraciclo, ou seja, as necessidades de crescimento da área de depósito está diretamente alinhada com todas as medidas de modernização administrativa, tendencialmente diminuindo a capacidade de armazenamento junto das entidades produtoras de documentos, transferindo-as para a responsabilidade da salvaguarda da Cultura, neste caso para a DGLAB.

Assim, tendo em conta que os edifícios não têm sido objeto de devida manutenção por escassez de meios financeiros, no ano de 2022, nesta área, devem ser destacados os seguintes projetos:

- Celebração com o Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial (FRCP) de adenda relativa ao contrato de financiamento da candidatura para o Arquivo Distrital de Castelo Branco para obras de requalificação no edifício. Lançamento da empreitada e início dos trabalhos no ano de 2022.
- Assinatura com o FRCP de contrato de financiamento relativo à candidatura do Arquivo Distrital de Bragança para obras de requalificação no edifício. Lançamento da empreitada e início dos trabalhos no ano de 2022.
- No âmbito da avaliação do estado de conservação dos edifícios afetos à DGLAB, sem esquecer a promoção da eficiência energética e a utilização das energias renováveis sempre que adequado, dar-se-á início em 2022:
  - Arquivo Nacional Torre do Tombo:
    - Adaptação do piso -1 a espaço afeto ao Arquivo da Torre do Tombo;



#### Plano de Atividades | DGLAB 2022

- Reparação da cobertura e eventual instalação dos painéis fotovoltaicos;
- Empreitada “Fototeca da Torre do Tombo- piso 6.º”.
- Arquivo Histórico Ultramarino:
  - Reabilitação e substituição de toda a caixilharia do edifício.
- Centro Português de Fotografia:
  - Reparação de vãos das janelas.
- Arquivo Distrital de Beja:
  - Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício.
- Arquivo Distrital de Faro:
  - Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício.
- Estruturante para futura tomada de decisão é a realização de um estudo prévio para a avaliação da rede cablada em todos os edifícios.

#### Área do Livro

As políticas do Livro são essenciais para o desenvolvimento de uma literacia plena, compreendida como a aptidão para apreender e compreender a informação escrita na vida corrente, com vista à conquista dos objetivos pessoais, que passam pelo alargamento dos conhecimentos e das capacidades de cada um. O Livro, esse grande motor de desenvolvimento, é a base desta literacia plena. Se o livro no seu suporte comum não mudou nos últimos 500 anos, já as técnicas do seu fabrico, as estratégias da sua comercialização mudaram muito. E a leitura foi acompanhando esse movimento de suportes, essa passagem para o digital. Editor, tipografia, distribuidor, livraria e biblioteca são modelos que mudaram também, criando uma rede de intervenientes poderosos chamados a participar nessa globalização que o livro pressupõe. Dois elementos da cadeia permanecem, independentemente dos suportes e ferramentas: autor e leitor. Entre eles, a figura do mediador ganhou corpo e afirma a sua

importância e necessidade: levar o livro ao leitor, a criação à leitura, transformando alfabetização em literacia.

Em 2022, são eixos essenciais das políticas do Livro:

- I. Apoio à Divulgação dos Autores no Estrangeiro: um dos programas anuais de apoio à internacionalização, designadamente o antigo Programa de Apoio à Tradução, foi transformado na Linha de Apoio à Tradução e Edição, definida através de um protocolo assinado em 2019 entre a DGLAB e o Camões IP. Os dois programas da responsabilidade da DGLAB mantêm-se autónomos: a Linha de Apoio à Edição no Brasil e a Linha de Apoio à Edição de Ilustração e BD no estrangeiro. No que se refere à presença da DGLAB nas feiras do Livro internacionais, e se se confirmar o levantamento das restrições da situação pandémica da Covid-19, que levaram a que em 2020 e 2021 não se realizassem várias Feiras do Livro, e no que diz respeito à presença de Portugal enquanto país convidado, a equipa interministerial encontra-se a programar a presença na Feira de Leipzig em 2022, adiada por não ter decorrido a Feira em 2021 devido à pandemia, a presença como país convidado na Bienal de São Paulo, também na Feira do Livro de Lima (Peru), e na Temporada Cruzada Portugal-França.
- II. O autor é o elemento inicial da cadeia do livro e da leitura, sobre quem deve recair uma atenção particular das políticas públicas. Incluem-se neste segmento o escritor, o ilustrador, o designer e o tradutor literário. É para o autor que a DGLAB desenvolve vários projetos, nomeadamente o programa de atribuição de bolsas de criação literária, o apoio a prémios (prémios literários de instituições e associações, o Prémio Nacional de Ilustração atribuído pela DGLAB, o Prémio Design de Livro, também atribuído pela DGLAB), a preservação do património literário, a manutenção da base de dados de autores, o apoio à sua participação em eventos em Portugal e no estrangeiro, etc.
- III - O apoio a editoras e livrarias vai ter as suas linhas inseridas no PRR, pelo que essas medidas acabarão por dar continuidade aos apoios excecionais de 2020 e 2021.

## Área das Bibliotecas

- I. Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP): considera-se indispensável dar continuidade à reformulação da Rede que permita a adesão de novas bibliotecas públicas e garanta o cumprimento dos contratos-programa celebrados com os municípios, de modo a rentabilizar o investimento já realizado pela administração central. A reorientação global de políticas públicas para a área das Bibliotecas

Públicas Municipais tem como linha orientadora global a articulação e cooperação com as Comunidades Intermunicipais, através do incentivo e participação técnica da DGLAB na formação de redes intermunicipais de bibliotecas. A DGLAB não deve limitar a sua atuação ao nível de criação de infraestruturas, pelo que deverá, também através do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES) dar continuidade ao desenvolvimento de serviços para cidadãos, possibilitando a divulgação e promoção das bibliotecas da RNBP, reforçando o apoio técnico e financeiro à criação, instalação e desenvolvimento de serviços, garantindo, de acordo com as recomendações para o sector, que o serviço de biblioteca pública cumpra os seus objetivos por forma a ser um ativo cultural, social e educativo de elevada importância, capaz de contribuir para o desenvolvimento do território, através do desenvolvimento das competências de literacia, com uma forte aposta no contexto digital.

II. Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES): entende-se como fundamental a melhoria substancial dos serviços existentes nas Bibliotecas Públicas Municipais com componentes de financiamento e apoio técnico na aquisição de veículos para instalação de serviços de biblioteca itinerante, de fundos bibliográficos, na renovação dos meios informáticos, na qualificação, através de ações de formação, dos seus quadros, e no estímulo ao desenvolvimento das várias literacias junto dos vários segmentos de público, visando a rentabilização dos investimentos já efetuados na construção e equipamento destes espaços. De forma a permitir a sua melhor implementação, esta estratégia só será possível de ser desenvolvida com o estabelecimento de acordos de cooperação com as Comunidades Intermunicipais e através da operacionalização de grupos de trabalho intermunicipais, base de uma verdadeira Rede Nacional de Bibliotecas.

III. Prémio de Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais: este prémio tem como objetivo premiar, anualmente, serviços ou projetos inovadores e de grande impacto na comunidade, desenvolvidos por bibliotecas públicas municipais portuguesas, que contribuam também para uma melhor e mais eficiente gestão dos recursos disponíveis e que ultrapassem as atividades regulares das bibliotecas.

IV. II Encontro das Redes Intermunicipais de Bibliotecas Públicas: manter a alternância anual dos Encontros (Rede Nacional de Bibliotecas Públicas e Redes Intermunicipais de Bibliotecas) por forma a dar continuidade aos espaços de reflexão e de debate sobre as Redes Intermunicipais e o desenvolvimento da estratégia implementada pela DGLAB.

- V. Por forma a contribuir para a formação e capacitação das equipas técnicas das bibliotecas públicas municipais, em especial das que pertencem à Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP), pretende-se dinamizar o Programa de Intercâmbio InLOCO, o ciclo de Webinars da RNBP e promover uma carteira de ações de formação descentralizada “Formação RNBP”, de forma a contribuir para a qualificação dos técnicos responsáveis por melhorar os serviços prestados aos cidadãos.
- VI. Promover anualmente a recolha dos dados estatísticos das Bibliotecas da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP), através da distribuição, recolha, tratamento e divulgação do Questionário Estatístico efetuado aos 239 municípios com bibliotecas públicas atualmente pertencentes à RNBP.
- VII. Recomendações para as bibliotecas da RNBP 2022: o momento de transformação que as bibliotecas públicas apresentam face aos desafios da transição digital e à mudança nos hábitos dos cidadãos na forma como acedem à informação e aos bens culturais, obriga a repensar o funcionamento e os serviços das bibliotecas às populações.

### **Plano de recuperação e Resiliência**

O Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) é um programa de aplicação nacional, com um período de execução excecional até 2026, que vai implementar um conjunto de reformas e de investimentos destinados a repor o crescimento económico sustentado.

A componente cultura tem por objetivo a valorização do património cultural enquanto fator de identidade, coesão social, conhecimento, desenvolvimento, educação, turismo e economia.

O objetivo geral desta componente passa por valorizar as artes, o património e a cultura enquanto elementos de afirmação da identidade, da coesão social e territorial e do aumento da competitividade económica das regiões e do país através do desenvolvimento de atividades de âmbito cultural e social de elevado valor económico.

O Investimento RE-C04-i01-Redes Culturais e Transição Digital visa:

**A modernização da infraestrutura tecnológica da rede de equipamentos culturais** - teatros, cineteatros, cinemateca, museus, centros de arte, bibliotecas, Torre do Tombo, Biblioteca Nacional, laboratórios de conservação e restauro, Arquivo Nacional da Imagem em Movimento, instalação do Arquivo Nacional do Som - públicos, de âmbito nacional e municipal. Este investimento a nível nacional permitirá capacitar tecnologicamente a rede de equipamentos culturais, quer ao nível de software,

hardware e de recursos qualificados, apoiando a transição digital da rede de equipamentos públicos de cultura.

A **digitalização de artes e património** - cinema, teatro, artes plásticas, música, dança, livros, fotografia, património sonoro, arquivos históricos. É necessário incrementar a taxa de digitalização de obras artísticas e de património cultural em Portugal, em especial na arte contemporânea, nos museus e monumentos nacionais e no cinema, o que permitirá melhorar a experiência do público e assegurar a preservação futura de obras de arte e do património na sua expressão mais global.

A **internacionalização, a modernização e a transição digital do livro e dos autores** - apoio à língua portuguesa e aos agentes ligados à cadeia de produção e comercialização do livro, isto é, autores, editores e livrarias, através do apoio à tradução de obras literárias, à edição de audiobooks e ebooks, bem como à modernização e transição digital das livrarias.

O Decreto-Lei n.º 29-B/2021, estabeleceu modelo de governação dos fundos europeus atribuídos a Portugal através do Plano de Recuperação e Resiliência.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

A DGLAB no âmbito do PRR é responsável pelos seguintes projetos:

INV.	Subinv.	Medida	Designação projeto	Atividades	Metas	2022	2023	2024	2025	Total
1	2	8	Digitalização de documentos de Arquivo	Digitalização de documentos de Arquivo	2022 (4.º trimestre) - 2.000.000 documentos digitalizados 2023 (4.º trimestre) - 8.000.000 documentos digitalizados 2024 (4.º trimestre) - 16.000.000 documentos digitalizados 2025 (4.º trimestre) - 19.500.000 documentos digitalizados	740.000	2.220.000	2.960.000	1.295.000	7.215.000
1	3	12	Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	Apoio à tradução de obras literárias (taxa de incentivo de 70%)	2022 (4.º trimestre) - 300 obras apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 600 obras apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 900 obras apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 1.200 obras apoiadas 2023 (3.º trimestre) - 24 línguas com tradução apoiada para a tradução da obra “Os Lusíadas”	900.000	972.000	900.000	900.000	3.672.000
1	3	13	Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	Apoio à edição de audiobooks e ebooks (taxa de incentivo de 60%)	2022 (4.º trimestre) - 1.000 obras apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 2.000 obras apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 3.000 obras apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 4.000 obras apoiadas	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	4.800.000

Plano de Atividades | DGLAB 2022

INV.	Subinv.	Medida	Designação projeto	Atividades	Metas	2022	2023	2024	2025	Total
1	3	14	Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	Apoio à modernização e transição digital das livrarias (taxa de incentivo 60%)	2022 (4.º trimestre) - 50 livrarias apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 100 livrarias apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 150 livrarias apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 200 livrarias apoiadas	949.500	949.500	949.500	949.500	3.798.000
1	3	15	Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	Criação da Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos	2022 (4.º trimestre) - 300 bibliotecas aderentes à Plataforma	900.000				900.000
1	1	1	Modernização da Infraestrutura Tecnológica da RNBP e aquisição de 5 bibliotecas itinerantes	Aquisição de equipamentos, bibliotecas itinerantes e sistemas de informação e catálogos integrados, para 239 bibliotecas públicas (Equipamento informático hardware e software; bibliotecas itinerantes - serviços online; sistemas de informação e catálogos integrados)	2022 (4.º trimestre) - 24 bibliotecas com equipamentos adquiridos 2023 (4.º trimestre) - 191 bibliotecas com equipamentos adquiridos 2024 (4.º trimestre) - 239 bibliotecas com equipamentos adquiridos	597.000	4.157.000	1.194.000		5.948.000
<b>Total</b>						<b>5.286.500</b>	<b>9.498.500</b>	<b>7.203.500</b>	<b>4.344.500</b>	<b>26.333.000</b>

## 2. OBJETIVOS

Em complemento deste Plano de Atividades, apresenta-se a presente proposta de QUAR para o ano 2022. Nele estão espelhados os objetivos estratégicos e os operacionais que se considera referenciais para o atual Plano de Atividades.

ANO: 2022

Ministra da Cultura

Entidade: Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB)

**MISSÃO:** A DGLAB tem por missão assegurar a coordenação do sistema nacional de arquivos e a execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura.

### Objetivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO
OE1: Estruturar, valorizar e promover redes e comunidades de arquivos, públicos e privados, enquanto instrumento de accountability, eficiência e eficácia da gestão.
OE2: Construir estruturas sociais e tecnológicas que processem, acessibilizem e promovam a disseminação e fruição de conteúdos culturais.
OE3: Divulgar o livro e o autor português no estrangeiro.
OE4: Promover as literacias e a cidadania.
OE5: Apoiar a requalificação e modernização de serviços em bibliotecas públicas.

### Objetivos Operacionais

Eficácia									PESO	20%
O01. Assegurar a continuidade dos diferentes programas de apoio à edição, à tradução e à participação da DGLAB e dos autores portugueses nos principais certames internacionais ligados ao livro.										25%
INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação



Plano de Atividades | DGLAB 2022

01.	# de apoios a obras publicadas no estrangeiro e a presenças de autores, feitas direta ou indiretamente.	100	120	150	20	187	100%	Método de Medida: Contabilização de apoios. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #130 e #170. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
<b>002. Implementar a utilização e disponibilização de conteúdos na Plataforma para a Classificação e Avaliação da informação Arquivística (CLAV)</b>											<b>25%</b>
INDICADORES		2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
02.	Realizar o 1.º Encontro Nacional da Comunidade de Utilizadores da Plataforma CLAV, com vista a promover e apoiar a utilização da metodologia de classificação e avaliação da informação pública.	n/a	n/a	350	15	262	50%	Método de Medida: Data de realização do 1.º Encontro Nacional da Comunidade de Utilizadores da Plataforma CLAV. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de Dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19 de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			
<b>003. Promover atividades inscritas no âmbito da Ação Cultural Externa (ACE) 2022</b>											<b>25%</b>
INDICADORES		2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
03.	# de ações promovidas	4	8	10	2	13	100%	Método de Medida: # de atividades promovidas no âmbito da Ação Cultural Externa 2022. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 8 e 12. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > 13 (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

Plano de Atividades | DGLAB 2022

**004. Disponibilizar novo sistema Consulta Real em Ambiente Virtual (CRAV+) 25%**

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
04. # de dias para disponibilização ao utilizador do novo sistema de Consulta Real em Ambiente Virtual (CRAV+)	n/a	n/a	350	15	262	100%	Método de Medida: Data de disponibilização do CRAV +. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de Dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19 de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

Eficiência

PESO

20%

**005. Incrementar emissão de certidões e declarações Certificadas com Assinatura Eletrónica qualificada, independentemente da entidade solicitante, pública ou privada 20%**

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
05. Taxa de certidões e declarações Certificadas com Assinatura Eletrónica Qualificada emitidas pelos serviços DGLAB.	n/a	5%	16%	3,00%	20,00%	100%	Método de Medida: % de certidões e declarações Certificadas com Assinatura Eletrónica Qualificada (CDCAEQ). Forma de Cálculo: $TxCDCAEQ = (\#CDCAEQ / \#Certidões \text{ e declarações em Papel}) * 100$ . Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 13% e 19%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > 20% (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

**006. Promover e divulgar o património arquivístico à guarda da Rede DGLAB e fomentar a criação literária para o aumento de públicos leitores. 20%**

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
-------------	------	------	-----------	------------	---------------	------	-------------	-----------	-----------------	---------------

Plano de Atividades | DGLAB 2022

06.	# de visualizações de páginas de documentos consultadas em linha nos sites da Rede DGLAB	17 000 000	21 000 000	24 000 000	2 250 000	26 250 000	70%	Método de Medida: Contabilização via Google Analytics de # páginas DIGITARQ da rede DGLAB de Arquivos visualizadas. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #21.750.000 e #26.250.000. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
07.	# de iniciativas promovidas e apoiadas pela DGLAB ou por associações e instituições que prossigam os mesmos objetivos em articulação com a DGLAB, que contribuam para o fomento da criação literária e para o aumento de públicos leitores.	60	50	50	3	63	30%	Método de Medida: Contabilização de iniciativas desenvolvidas. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #47 e #53. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
<b>007. Disponibilizar conteúdos no Portal Português de Arquivos - Rede Portuguesa de Arquivos (ver <a href="https://portal.arquivos.pt/">https://portal.arquivos.pt/</a>), contribuindo para afirmar a importância da língua portuguesa como instrumento de identidade de Portugal no mundo, incluindo património arquivístico comum com os países da CPLP</b>											20%
INDICADORES		2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
08.	# de imagens disponibilizadas	3 500 000	4 000 000	4 000 000	300 000	5 000 000	60%	Método de Medida: Contabilização de imagens disponibilizadas em ambiente WEB nos sítios da rede DGARQ. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #3.700.000 e #4.300.00. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

Plano de Atividades | DGLAB 2022

09.	# de registos descritivos disponibilizados	260 000	260 000	260 000	40 000	325 000	40%	Método de Medida: Contabilização do número de Registos Descritivos disponibilizados. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #220.000 e #300.000 Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
<b>008. Garantir a eficiência gestonária dos recursos orçamentais da DG</b>											<b>20%</b>
	<b>INDICADORES</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>META 2022</b>	<b>Tolerância</b>	<b>Valor crítico</b>	<b>PESO</b>	<b>Observações</b>	<b>Resultado</b>	<b>Taxa Realização</b>	<b>Classificação</b>
10.	Taxa do valor cobrado de receitas próprias face ao valor orçamentado	n/a	80%	80%	5%	100%	100%	Método de Medida: % de valor cobrado de receitas próprias face ao valor orçamentado. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 75% e 85%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
<b>009. Garantir a eficiência gestonária dos recursos financeiros no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência</b>											<b>20%</b>
11.	Taxa de execução financeira da Atividade Digitalização de documentos de Arquivo, no âmbito do Projeto Digitalização de documentos de Arquivo.	n/a	n/a	70%	5%	88%	50%	Método de Medida: Taxa de execução financeira face ao valor orçamentado no projeto para o corrente ano. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 65% e 75%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

Plano de Atividades | DGLAB 2022

12.	Taxa de execução financeira da Atividade Criação da Plataforma de empréstimo de livros eletrónicos, no âmbito do Projeto Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	n/a	n/a	70%	5%	88%	50%	Método de Medida: Taxa de execução financeira face ao valor orçamentado no projeto para o corrente ano. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 65% e 75%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
-----	---	-----	-----	-----	----	-----	-----	---	--	--	--

Qualidade

PESO

60%

**O10. Melhorar o conhecimento sobre os recursos e serviços das Bibliotecas Públicas** **30%**

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
13. # de dias para validação, apuramento e divulgação dos resultados do questionário estatístico da DGLAB	350	350	350	15	262	50%	Método de Medida: contabilização # de dias para apresentação da Memória Descritiva à Direção DGLAB. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de Dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19 de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			
14. # de reuniões de acompanhamento técnico das Redes Intermunicipais de Bibliotecas Públicas.	n/a	n/a	75	5	95	50%	Método de Medida: # reuniões de acompanhamento técnico. Considera-se objetivo ATINGIDO se realizadas entre 70 e 75 reuniões com resultados obtidos no âmbito do PADES em pelo menos duas componentes. Considera-se SUPERADO se = ou > 95 (VC), com resultados obtidos no âmbito do PADES em pelo menos 3 das suas componentes. Observando-se esta última condição, a Taxa de			

Plano de Atividades | DGLAB 2022

									Realização do indicador será igual a 125%			
<b>O11. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal</b>											<b>35%</b>	
INDICADORES		2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
15.	% de trabalhadores com modalidade de horário flexível	n/a	30%	30%	3%	37%	50%	Método de Medida: % de trabalhadores com horário flexível. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 27% e 33%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%				
16.	% de trabalhadores com modalidade de horário de jornada continua	n/a	28%	28%	2,80%	35%	50%	Método de Medida: % de trabalhadores com jornada continua. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 25,2% e 30,8%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%				
<b>O12. Publicar na Página Web da DGLAB o Relatório Sumariado do Inquérito à satisfação de clientes externos da DGLAB 2021, com aferição do índice global de satisfação.</b>											<b>35%</b>	
INDICADORES		2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
17.	# de dias para aferição, consolidação e publicação do Relatório Sumariado do Inquérito de Satisfação dos Clientes Externos da DGLAB na Página Web	350	350	350	15	262	50%	Método de Medida: contabilização # de dias seguidos para apresentação da Memória Descritiva à Direção DGLAB. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de Dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19				

Plano de Atividades | DGLAB 2022

								de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			
18.	Índice de satisfação dos Clientes Externos da DGLAB	n/a	n/a	80%	5%	85%	50%	Método de Medida: Índice de satisfação dos clientes externos da DGLAB. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado o índice de satisfação se situar entre 75% e 85%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

NOTAS EXPLICATIVAS

**Objetivos Relevantes: 1, 5, 6, 9, 10, 11**

**Critérios de seleção:** O n.º de objetivos relevantes escolhidos (6) é igual/superior ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do organismo). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 6 objetivos operacionais é de 76% (superior aos 50% exigidos).

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				UERHE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direção Superior	20	4	80			
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	27	432			
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	149	1788			
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	0	0			
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	143	1144			

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Encarregado geral operacional	7	0	0			
Encarregado operacional	6	0	0			
Assistente operacional	5	53	265			
<b>Total</b>		<b>376</b>	<b>3709</b>			

Notas:

**Recursos Financeiros**

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
<b>Orçamento de atividades</b>	<b>12 284 005,00 €</b>		
Despesas com Pessoal	9 290 255,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	2 313 736,00 €		
Outras despesas correntes	596 997,00 €		
Despesas restantes	83 017,00 €		
<b>Orçamento de Investimento</b>	<b>10 939 501,00 €</b>		
<b>Outros</b>	<b>n/a</b>		
<b>TOTAL (AO+Orçamento Investimento+Outros)</b>	<b>23 223 506,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

Apresenta-se, ainda, os pontos fortes e fracos existentes, as ameaças e as oportunidades que condicionam a atividade da organização, de acordo com a aplicação da análise SWOT, conforme **Anexo I**.



## 3. ATIVIDADES E PROJETOS

### 3.1. Os Produtos das atividades e os Utilizadores

A DGLAB gere um leque alargado de **produtos e serviços** com origem nas suas atividades destinados aos seus **utilizadores** externos, a sua razão de existência enquanto organismo público responsável pela coordenação do sistema nacional de arquivos e pela execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura.

São os seguintes os **principais bens e serviços** prestados aos utilizadores externos:

#### Sector Livro

- Promover a divulgação do Livro e do autor português no estrangeiro, através da participação e representação da DGLAB nos principais certames e organizações internacionais; do incremento das políticas de apoio à tradução e edição de obras de autores portugueses, bem como a sua difusão internacional através da participação dos escritores e ilustradores em Feiras do Livro, festivais literários e residências de escritores.
- Apoiar os autores através do programa de atribuição de bolsas de criação literária;
- Apoiar entidades que promovam o livro e a leitura, através do reconhecimento dos autores através de Prémios Literários, ou dos prémios de design e da ilustração de qualidade nos livros para diferentes públicos atribuídos pela DGLAB;
- Produzir e disponibilizar informação sobre autores portugueses, traduções de autores editadas em todo o mundo, bem como sobre editoras e livrarias;
- Disponibilizar online informação relativa a prémios literários a que o público pode concorrer, mantendo atualizada a base de dados de prémios literários, com vista à sua divulgação.
- Comemorar as principais efemérides ligadas ao livro, através da produção de materiais de sensibilização que são distribuídos por bibliotecas e livrarias.
- Apoiar as livrarias independentes através da sua divulgação sistemática.

#### Setor Bibliotecas

- Promover um Programa de Promoção das literacias e da Cidadania em articulação com a Direção de Serviços do Livro e com as autarquias e as bibliotecas municipais;
- Apoiar a criação de serviços e instalação de bibliotecas públicas municipais;

#### Plano de Atividades | DGLAB 2022

- Prestar apoio técnico na constituição de redes regionais de bibliotecas, com base no território das Comunidades Intermunicipais;
- Divulgar informação estatística sobre as bibliotecas públicas integradas na Rede Nacional de Bibliotecas Públicas;
- Dinamizar oportunidades de formação e qualificação dos técnicos das bibliotecas públicas;
- Divulgar projetos e serviços promovidos pelas bibliotecas públicas;
- Atribuir e dinamizar o Prémio de Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais como forma de potenciar o papel social e cultural das bibliotecas;
- Manter e divulgar a aplicação 3 L - Livro, Leitura e Literacias no que diz respeito aos dados das bibliotecas públicas, por forma a divulgar estes conteúdos junto da população;
- Promover o Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES) em articulação com as Comunidades Intermunicipais.

#### Setor dos Arquivos

- Elaboração de propostas de políticas e planos nacionais de proteção, valorização e promoção do património arquivístico, bem como execução de formalidades com vista à sua salvaguarda;
- Auditorias a sistemas de arquivos;
- Consultoria técnica a entidades externas, com particular incidência na classificação, avaliação, seleção e eliminação de informação;
- Desenvolvimento de estudo para o Projeto de construção de um Arquivo Geral da Administração Central, que visa desenvolver uma infraestrutura física no interior do País a fim de albergar Arquivos da Administração Central que se encontram depositados em espaços localizados nos grandes centros urbanos.
- Consultoria técnica a entidades externas, com particular incidência na avaliação, seleção e eliminação de massas documentais acumuladas;
- Produção e adaptação de instrumentos técnicos e normativos;
- Organização, descrição, digitalização e disponibilização online de informação dos documentos custodiados, de forma estruturada em base de dados, com associação de objetos digitais;
- Intervenções de preservação, de conservação e restauro dos documentos gráficos e fotográficos;
- Fornecimento de bens e serviços relativos à leitura presencial ou à distância dos documentos arquivísticos, com especial incidência na reprodução documental;
- Certificação de documentos;
- Cedência de instalações;

- Cedência de documentos para exposições nacionais e internacionais.

Como **utilizadores dos nossos serviços** destacam-se, de entre todos, os organismos da administração direta e indireta do Estado, a administração autárquica, as universidades, os detentores privados de arquivos, os escritores, os editores portugueses e estrangeiros, os cidadãos em geral e investigadores em particular, os PALOP e, bem assim os organismos internacionais ao abrigo de protocolos ou acordos de parceria estabelecidos.

### 3.2. As Atividades

Quando nos reportamos a ATIVIDADES de uma instituição referenciamos tudo o que **correntemente** a organização faz para o cumprimento das suas atribuições e missão.

A conjugação das Atividades com as competências a desenvolver pelas unidades orgânicas envolvidas, seguem no quadro seguinte:

Macro processos organizacionais/ <b>ATIVIDADES</b>	<b>Competências/Ações a desenvolver</b>
<b>1. Promoção e divulgação do Livro e do autor português</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgar os autores e a literatura portuguesa no estrangeiro, através de programas próprios ou em articulação com o Camões, IP.</li> <li>▪ Participar nas Feiras do Livro no estrangeiro, ou em articulação com outras entidades no caso da Feira do Livro de Leipzig ou do Nami Children's Book Festival, ou diretamente com stand da DGLAB.</li> <li>▪ Apoiar e incentivar a atividade criadora dos autores, através de programas e projetos que reconheçam a sua importância fundamental no quadro do setor do livro, como as Bolsas de Criação Literária;</li> <li>▪ Apoiar e promover a edição de obras de relevante interesse literário e patrimonial;</li> <li>▪ Produzir e disponibilizar informação sobre escritores e ilustradores portugueses, mantendo atualizada a base de dados do Centro de Documentação de Autores Portugueses;</li> <li>▪ Produzir e disponibilizar informação sobre editoras e livrarias, mantendo atualizada as respetivas bases de dados e divulgando as suas atividades;</li> <li>▪ Incentivar a ilustração de livros, através da atribuição do Prémio Nacional de Ilustração e do apoio à participação de ilustradores em eventos, tanto em Portugal como no estrangeiro;</li> <li>▪ Incentivar o design de livros de qualidade, através da atribuição do Prémio Design de Livro;</li> <li>▪ Promover o programa de incentivo à leitura e escrita em meio prisional, em articulação com a DGRSP;</li> <li>▪ Organizar o Prémio Camões, em conformidade com o estabelecido no respetivo Protocolo, em articulação com o Gabinete de Estratégia,</li> </ul>

Macro processos organizacionais/ <b>ATIVIDADES</b>	<b>Competências/Ações a desenvolver</b>
	<p>Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC) e com a Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apoiar o Prémio Oceanos, que promove as obras de qualidade dos autores lusófonos;</li><li>▪ Promover a leitura e as literacias através de projetos próprios ou em articulação com entidades dos setores público e privado que contribuam decisivamente no combate à iliteracia e à exclusão social;</li><li>▪ Atualizar a base de dados de Prémios Literários, bem como disponibilização ao público de informação atual sobre a abertura de prémios literários;</li><li>▪ Disponibilizar das atividades da Direção de Serviços do Livro nas ferramentas da Web 2.0 entretanto criadas ou reformuladas;</li><li>▪ Participar no CERLALC, através da troca de informação sobre promoção da leitura, direito de autor e estatísticas do livro nos países ibero-americanos.</li></ul>
<b>2. Promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação institucional e da articulação técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realização de auditorias e fiscalização em arquivos;</li><li>▪ Realizar diagnósticos destinados a garantir um conhecimento sobre o património arquivístico nacional e manter atualizado um sistema de referência de entidades detentoras do património arquivístico;</li><li>▪ Emitir parecer sobre os projetos de portarias de gestão de documentos, bem como sobre propostas de conservação e eliminação de documentos, identificadas pelas administrações produtoras;</li><li>▪ Emitir parecer sobre a criação de serviços de arquivo públicos, de âmbito nacional, regional e local e sobre a qualidade de serviços e sistemas de arquivo;</li><li>▪ Promover a qualidade dos sistemas de arquivo da administração, nomeadamente através de processos de apoio técnico e publicação de documentos técnicos e normativos;</li><li>▪ Promover e assegurar a gestão da Rede Portuguesa de Arquivos;</li><li>▪ Participar em programas que visem a racionalização da produção documental, da sua gestão e do acesso à informação do sector público.</li></ul>
<b>3. Salvaguarda do património arquivístico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborar e propor políticas e planos nacionais de proteção, valorização e promoção do património arquivístico;</li><li>▪ Assegurar os procedimentos e formalidades necessários à proteção legal dos bens culturais arquivísticos;</li><li>▪ Assegurar a gestão dos registos patrimoniais de inventário e de classificação;</li><li>▪ Assegurar as incorporações previstas, nos termos da lei, e promover outras aquisições de património arquivístico de interesse.</li></ul>
<b>4. Organização, descrição e gestão da documentação arquivística</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizar e descrever fundos e coleções à guarda dos arquivos dependentes;</li><li>▪ Assegurar a gestão do Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística.</li></ul>

Macro processos  
organizacionais/  
**ATIVIDADES**

**Competências/Ações a desenvolver**

**5. Promoção da  
fruição,  
comunicação e  
acesso ao  
património  
arquivístico e  
fotográfico e  
transferência de  
suportes conexa**

- Acompanhar as iniciativas de governo eletrónico desenvolvendo estudos e projetos que contribuam para a preservação do património arquivístico digital;
- Desenvolver planos nacionais de digitalização e acompanhar projetos de implementação transversal no domínio do património arquivístico e fotográfico;
- Apoiar os arquivos dependentes na conceção, desenvolvimento e implementação de projetos de digitalização e outros;
- Coordenar a promoção e exploração dos meios web para o acesso ao património arquivístico nacional e a prestação de serviços aos utilizadores;
- Promover o conhecimento e a fruição do património arquivístico de que é depositário.

**6. Preservação e  
conservação do  
património  
arquivístico e  
fotográfico**

- Promover a investigação, publicação e divulgação relativa à preservação, conservação e restauro do património arquivístico e património fotográfico;
- Executar as ações adequadas à preservação, conservação e restauro do património arquivístico e património fotográfico;
- Apoiar tecnicamente a definição e implementação de procedimentos de preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico da DGLAB.

**7. Gestão e  
manutenção de  
infraestruturas e  
dos sistemas  
aplicacionais**

- Coordenar, gerir e apoiar no planeamento, execução e controle dos procedimentos relativos a projetos, obras, afetações e utilização dos imóveis, bem como à sua conservação, manutenção e segurança incluindo dos equipamentos adstritos às instalações;
- Efetuar o planeamento de sistemas de informação, em todo o âmbito de atuação da DGLAB, bem como definir as políticas e orientações gerais de gestão e exploração dos arquivos dependentes;
- Apoiar tecnicamente a definição e desenvolvimento de projetos de informatização e digitalização da DGLAB;
- Assegurar a gestão e exploração dos sistemas e equipamentos informáticos da DGLAB, bem como a gestão e exploração da rede de comunicações.

Macro processos  
organizacionais/  
**ATIVIDADES**

**Competências/Ações a desenvolver**

**8. Apoio e  
modernização das  
bibliotecas  
públicas**

- Gerir o programa da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, planeando e acompanhando as medidas da política para o setor;
- Elaborar e promover a aplicação de orientações técnicas e normativas de carácter nacional e internacional, aplicáveis ao setor das bibliotecas públicas;
- Elaborar e colaborar na elaboração de diplomas legais na área das bibliotecas públicas;
- Promover a qualidade do serviço de biblioteca pública, através da sua monitorização e avaliação regular;
- Constituir e orientar equipas de consulta técnica para acompanhamento de projetos nas suas diversas vertentes;
- Promover a cooperação e o trabalho em rede entre bibliotecas, em colaboração com outras entidades;
- Incentivar e apoiar a criação de novos serviços, com recurso às tecnologias de informação e comunicação e participar em projetos e iniciativas que promovam a inovação e a qualidade nesse domínio;
- Cooperar com outras entidades, no plano nacional e internacional, na conceção e execução de projetos e programas específicos da área, incluindo os relativos à formação e qualificação dos técnicos de bibliotecas;
- Participar em iniciativas, a nível local, regional, nacional e internacional que contribuam para a inovação no sector.

**9. Cooperação  
internacional**

- Definir, planear e executar programas e ações de divulgação dos autores portugueses e das respetivas obras no estrangeiro, contribuindo para uma crescente difusão e reconhecimento da literatura e dos autores portugueses junto dos diferentes públicos e mercados editoriais;
- Viabilizar o acesso ao livro em português nos países africanos de língua oficial portuguesa e Timor -Leste, através do apoio técnico e financeiro a projetos propostos pelos países parceiros, sem prejuízo das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros.
- Promover ações de colaboração na difusão do Património Arquivístico Comum, bem como implementar medidas decorrentes da assinatura de Memoranduns de Entendimento com diversos países.
- Participar em projetos internacionais na área da gestão e preservação de arquivos digitais, em articulação com o GEPAC da Cultura
- Participar na preparação e execução de acordos culturais no domínio das competências da DGLAB em articulação com o GEPAC

Macro processos  
organizacionais/  
**ATIVIDADES**

**Competências/Ações a desenvolver**

**10. Apoio,  
planeamento e  
administração**

- Produzir todos os documentos de gestão estratégica e planeamento, nomeadamente o orçamento, o plano anual de atividades, os mapas de pessoal, o QUAR, o balanço social, o relatório anual de atividades, a conta de gerência – ou outros instrumentos de gestão necessários – e acompanhar a sua execução;
- Preparar as candidaturas ao Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial e assegurar o seu acompanhamento e controlo;
- Apoiar na preparação das candidaturas a fundos comunitários e outros;
- Submeter pedidos de reembolso, no âmbito do acompanhamento da execução financeira e material dos projetos cofinanciados;
- Propor e desenvolver estratégias de captação de apoios mecenáticos
- Assegurar a gestão orçamental e as tarefas relativas à gestão dos recursos humanos e a apresentação de relatórios periódicos de situação;
- Elaborar o plano anual de formação;
- Garantir o cumprimento das normas relativas às condições de higiene, saúde e segurança no trabalho;
- Colaborar com a Unidade Ministerial de Compras (UMC) do Ministério, efetuando a agregação das necessidades de aquisição de bens e serviços;
- Contribuir para a eficiência e qualidade dos serviços prestados, elaborando e mantendo atualizados manuais de procedimentos internos e propondo medidas visando a sua desmaterialização;
- Acompanhar as medidas preconizadas pela sociedade de informação e promover a sua aplicação visando alcançar objetivos de racionalização e modernização administrativa para a efetiva desmaterialização e simplificação dos procedimentos. Implementação de processo digital de despesa, junto com a SGPCM, de forma a possibilitar a agilização e a celeridade de processos e procedimentos.

### 3.3. Projetos de maior relevância

No quadro abaixo elencam-se os projetos mais relevantes que a Direção-Geral prossegue, iniciados ou em continuação:

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
1	AD	ADAVR	Disponibilizar conteúdos na web, contribuindo para afirmar a importância da língua portuguesa como instrumento de identidade de Portugal no mundo, pelo aumento do número de representações digitais e de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta no repositório digital do ADAVR.	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DIGITARQ	25.000 registos descritivos disponibilizados
2	AD	ADAVR	Disponibilizar conteúdos na web, contribuindo para afirmar a importância da língua portuguesa como instrumento de identidade de Portugal no mundo, pelo aumento do número de representações digitais e de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta no repositório digital do ADAVR.	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo Web do DIGITARQ	50.000 imagens disponibilizadas
3	AD	ADAVR	Promover e divulgar o património arquivístico custodiado pelo ADAVR e fomentar o aumento de públicos leitores.	Promover a consulta de documentos custodiados pelo ADAVR em ambiente virtual, pela atualização de informação existente no ADAVR no seu repositório institucional.	Atingir 850.000 visualizações de páginas de documentos consultadas em linha nos sites do ADAVR
4	AD	ADAVR	Exposição documental virtual “Memórias da Minha Terras!”	Realização de Exposição virtual documental tendo em vista a promoção e divulgação de documentos custodiados pelo ADAVR no portal do ADAVR e nas redes sociais fortalecendo a imagem institucional e aproximando os cidadãos do património arquivístico	6 exposições virtuais realizadas tendo por base documentos custodiados pelo ADAVR
5	AD	ADAVR	A emigração no Distrito de Aveiro de 1888 a 1966	Promover e divulgar informação dos processos de emigração no distrito de Aveiro de 1888 a 1966 presentes no Fundo documental do extinto Governo Civil de Aveiro na série documental: Registo de passaportes - PT/ADAVR/AC/GCAVR/H-D/001	Publicação de Índice de registo de emissão de passaportes de 1888-1966 do Fundo Documental do Governo Civil de Aveiro até 15 de dezembro de 2022



Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
6	AD	ADAVR	Fundos Judiciais do Distrito de Aveiro	Implementação do projeto de tratamento técnico documental a pelo menos 20 Fundos Judiciais custodiados pelo ADAVR e não tratados.	Apresentação de Relatório de resultados obtidos do tratamento técnico documental de pelo menos 20 Fundos Judiciais com os resultados obtidos até 30 de novembro de 2021
7	AD	ADAVR	Projeto de identificação e recuperação de património documental arquivístico do Fundo Paroquial anterior a 1911	Projeto colaborativo com as Dioceses do Porto e de Aveiro tendo em vista a identificação de livros de assento/registo paroquiais anteriores a 1911, a sua identificação e tratamento técnico documental com digitalização e disponibilização no repositório institucional do ADAVR	Apresentação de Relatório de resultados até 15 de dezembro de 2022
8	AD	ADAVR	Promoção, qualificação e fomento da cooperação interinstitucional pelo incremento da utilização da Plataforma para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística (CLAV) pela Administração Pública e da utilização da MEF/PCIAAL	Ações/Eventos de divulgação da plataforma CLAV no âmbito da rede de arquivos da administração pública do Distrito de Aveiro	4 ações/eventos realizadas
9	AD	ADAVR	Promoção, qualificação e fomento da cooperação interinstitucional pelo incremento da utilização da Plataforma para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística (CLAV) pela Administração Pública e da utilização da MEF/PCIAAL	Apoio técnico e de consultadoria a solicitações de entidades externas da administração pública local/regional no âmbito da MEF/PCIAAL, CLAV e outros	70% de apoio técnico e de consultadoria solicitados por entidade externa no prazo máximo de 3 dias
10	AD	ADBGC	Disponibilização de representações	Registos paroquiais	Aumentar o número de representações digitais (ficheiros) disponíveis para consulta através do módulo web do Digitarq
11	AD	ADBGC	Descrição da documentação	Descrição da documentação/Incorporações	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do Digitarq
12	AD	ADBGC	Evento cultural/Elevação de Bragança a cidade	Projeto em parceria com diferentes entidades.	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
13	AD	ADBGC	Evento cultural/Abril Sempre	Enaltecer a importância desta data, e como a mesma foi vivida, e sentida pela comunidade transmontana	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
14	AD	ADBGC	Evento cultural/Personalidades	Apresentação da biografia e bibliografia de autores transmontanos que deram um grande contributo cultural, social e pedagógico	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
15	AD	ADBGC	Evento cultural/Dia Internacional dos Arquivos	Dar a conhecer à comunidade em geral, a missão do Arquivo Distrital de Bragança, como alicerce da memória coletiva, bem com toda a atividade desenvolvida pelo arquivista	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
16	AD	ADBGC	Evento cultural/Celebração do Dia do Estudante	Reflexão das transformações culturais, pedagógicas e sociais.	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
17	AD	ADBGC	Livro Litúrgico	Mostra de Missais de grande esplendor iconográfico e estético.	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
18	AD	ADBGC	Evento cultural/Portugal e a Europa	História contada através dos selos Portugueses	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
19	AD	ADBGC	Evento cultural/O Ofício das Mãos	Mostra de objetos elaborados por artesãos transmontanos, sob a temática rural e as alfaiais agrícolas	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
20	AD	ADBGC	Arte(s) de Crescer	Convite do Agrupamento de Escolas Miguel Torga para integrar o projeto da Escola-Comissão consultiva Externa	Promoção do Arquivo Distrital de Bragança
21	AD	ADBJA	Aumentar o número de representações digitais de documentos disponibilizados na base de dados do ADBJA, desde que assegurados os requisitos técnicos para o efeito	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas de documentos de arquivo na base de dados do ADBJA	20.000 imagens disponibilizadas na base de dados do ADBJA
22	AD	ADBJA	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta na base de dados do ADBJA, desde que assegurados os requisitos técnicos	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta na base de dados do ADBJA	5.000 registos descritivos novos disponibilizados no módulo web do DigitArq
23	AD	ADBJA	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega de pedidos de reprodução certificada e não certificada, previstos no Anexo II do Regulamento em vigor	Cumprimento dos prazos de entrega de pedidos de reprodução certificada e não certificada de documentos	70% de entrega de pedidos de reprodução certificada e não certificada no prazo igual ou inferior a 5 dias úteis após confirmação do pagamento
24	AD	ADBJA	Promover e divulgar o património arquivístico custodiado pelo ADBJA e fomentar o aumento de públicos leitores	Promover a consulta de documentos custodiados pelo ADBJA em ambiente virtual	50.000 visualizações de páginas de documentos consultados em linha na base no site e base de dados do ADBJA

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
25	AD	ADBJA	Promover o conhecimento e fruição do património arquivístico através da realização de iniciativas culturais	Realizar iniciativas culturais (exposições presenciais e virtuais, mostras documentais, mesas redondas, colóquios, etc.) para promover o conhecimento da documentação custodiada	1 iniciativa cultural realizada
26	AD	ADBJA	Promover o conhecimento e fruição do património arquivístico através da realização de iniciativas culturais	Publicar no <i>site</i> oficial do ADBJA documentos que se encontram à sua guarda	12 documentos publicados no site do ADBJA
27	AD	ADCTB	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do Digtarq	3.750 novos registos descritivos disponibilizados
28	AD	ADCTB	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Disponibilização de representações/imagens digitais, através do módulo Web do Digtarq	15.000 novas imagens disponibilizadas
29	AD	ADEVR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do Digtarq.	Disponibilização de 8.000 novos registos descritivos
30	AD	ADEVR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de representações digitais (ficheiros) através do módulo web do Digtarq.	Disponibilização de 100.000 novas representações digitais
31	AD	ADEVR	Realização de ações de divulgação	Organização de conferências/encontros/colóquios, visitas de estudo, exposições e mostras documentais (físicas e/ou virtuais), e publicação de documentos do mês, de documentos em destaque, de boletins e de roteiros e/ou guias temáticos ou de arquivos.	Execução de 4 ações.
32	AD	ADFRO	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística.	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq.	Disponibilização de 3000 novos registos descritivos.
33	AD	ADFRO	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística.	Melhorar a qualificação dos registos descritivos já disponibilizados em linha, de forma que sejam recolhidos e fiquem disponíveis através do Portal Português de Arquivos.	Qualificação de 3100 registos revistos, editados e validados.
34	AD	ADFRO	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas.	Incrementar o número de representações digitais (ficheiros) disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq.	Disponibilização de 10.000 novas representações digitais.
35	AD	ADFRO	Promover o conhecimento e fruição do património arquivístico através da realização de iniciativas culturais.	Realizar uma iniciativa cultural que promova o conhecimento da documentação custodiada.	Realização de 1 iniciativa cultural.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
36	AD	ADFRO	Promover o conhecimento e fruição do património arquivístico através da realização de iniciativas culturais.	Expor no site do ADFAR documentos selecionados dos fundos custodiados, com descrição do documento e o enquadramento contextual e histórico.	Uma exposição mensal virtual “Documento do mês” (12 documentos expostos no total).
37	AD	ADGRD	Transferência de Documentação do Arquivo da Diocese da Guarda	Transferência da documentação identificada no Contrato de Depósito celebrado com a Dioceses da Guarda subscrito em 20 de maio de 2021	Conclusão da transferência de toda a documentação até final do ano.
38	AD	ADGRD	Incrementar emissão de certidões digitais	Emissão de certidões digitais.	Ind.1=Taxa de certidões digitais emitidas para satisfazer pedidos de entidades públicas=95%; Ind.2=Taxa de certidões digitais emitidas anualmente5%
39	AD	ADGRD	Promover o acesso ao Património Arquivístico do ADGRD pelo aumento do número de reproduções digitais disponibilizados para consulta “online”.	Executar reproduções digitais de documentos e garantir a sua disponibilização em-linha.	11.000 ficheiros
40	AD	ADGRD	Garantir o cumprimento dos prazos para entrega de reproduções certificadas e não certificadas previstos no Anexo II do Regulamento de Reproduções de Documentos em Vigor, bem como a resposta a pedidos de informação.	Dar resposta a pedidos de reprodução certificada e não certificada de documentos que não configurem pedidos especiais	5 (nº de dias úteis para resposta)
41	AD	ADGRD	Divulgar o património arquivístico detido pelo ADGRD privilegiando a utilização os meios de acesso em ambiente “web”		500.000 visualizações de páginas
42	AD	ADGRD	Otimizar o acesso ao património arquivístico detido, pelo aumento do nº de registos descritivos / descrições arquivísticas disponíveis “online” ou da sua (re)qualificação).	Executar novas descrições arquivísticas e requalificar descrições arquivísticas já existentes	600 novos registos descritivos e 4.000 requalificações
43	AD	ADLRA	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DigitArq	5.000 registos descritivos disponibilizados
44	AD	ADLRA	Aumentar o número de representações digitais documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo Web do DigitArq	8.000 imagens disponibilizadas

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
45	AD	ADLRA	Divulgar o património arquivístico da região e incrementar a cooperação interinstitucional pela realização de iniciativas (parcerias, projetos; edições e outros) que contribuam para a valorização do património documental	Realização de iniciativas/ações (exposições/colóquios/projetos/outros) desenvolvidas no âmbito da cooperação interinstitucional.	1 iniciativas/ações realizadas
46	AD	ADPRT	Promover, qualificar e auditar uma rede de arquivos e fomentar a cooperação inter institucional e a articulação técnica	1. Assegurar a consultoria técnica aos arquivos dos organismos do distrito designadamente: na área dos sistemas de arquivo; da conservação. 2. Garantir acompanhamento técnico às candidaturas a projetos de criação, instalação e desenvolvimento de serviços de Arquivos Públicos aos programas financiados e assegurar as auditorias a sistemas de arquivo	1. 100% dos organismos que solicitem consultoria 2. 100% das solicitações da DGLAB
47	AD	ADPRT	Salvaguardar o património arquivístico pela sua identificação, classificação, aquisição e integração, nos termos da lei	1. Assegurar e controlar os processos regulares de incorporação, integrar as guias de remessa na aplicação DigitArq e atualizar as descrições arquivísticas dos arquivos transferidos e promover as doações/depósitos de arquivos. 2. Promover a aquisição de arquivos através de doações e depósitos.	1.100% do nº de organismos /ml de documentos que solicitem a transferência de arquivos desde que a capacidade do Arquivo o permita 2.100% a solicitações para doações/depósitos desde que a capacidade do Arquivo o permita
48	AD	ADPRT	Organizar, descrever e gerir a documentação arquivística	1. Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq 2. Melhorar a qualificação dos registos descritivos já disponibilizados “on line”, de forma a que sejam recolhidos e acessibilizados através do Portal Português de Arquivos	7.000 registos
49	AD	ADPRT	Promover a fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e a transferência de suportes conexas	1. Incrementar o número de representações digitais (ficheiros) disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq. 2. Garantir a atualização dos conteúdos do Website do ADP e nas redes sociais 3. Promover ações de extensão cultura, científica e técnica e ações de extensão educativa - Visitas de estudo, nomeadamente em parceria com a AAADP 4. Continuidade do projeto “Consultório no Arquivo”, mas em versão Web.	1. 400.000 imagens digitais 2. 170 ações

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
50	AD	ADPRT	Preservar e conservar o património arquivístico e fotográfico	1. Assegurar a higienização, o acondicionamento /reacondicionamento e a instalação/reinstalação física dos fundos custodiados de acordo com as necessidades provenientes das análises efetuadas 2. Garantir a execução de intervenções de pequeno restauro de documentos de acordo com as necessidades provenientes das análises efetuadas 3. Implementar o projeto de avaliação do estado físico da documentação, através da materialização do uso de marcadores. 4. Contribuir, na componente da conservação, para o “Consultório no Arquivo”	1. 100% 2. 100% 3. 20% 4. 100% das sessões realizadas
51	AD	ADPRT	Gerir e manter as infraestruturas e os sistemas aplicacionais	1. Assegurar a gestão e manutenção da infra-estrutura informática e comunicacional do ADP e da rede da DGLAB, respondendo, em tempo útil, às necessidades de manutenção e procedendo à respetiva resolução ou respetivo encaminhamento 2. Garantir a manutenção do conjunto de aplicações do DigitArq e CRAV_ Sala de Referência e Leitura Virtual 3. Promover obras de manutenção do edifício, nomeadamente através da candidatura ao FRCP, em parceria com os Serviços Centrais	1. 100% 2. 100% 3. (dependente do aprovação da candidatura efetuada pela DGLAB)
52	AD	ADPRT	Apoiar, planear e administrar	1. Garantir a eficiência gestonária da unidade orgânica 2. Assegurar a planificação, coordenação e controlo das diferentes atividades e projetos desenvolvidos pelo ADP, garantindo a sua qualidade técnica 3. Garantir a manutenção e funcionamento do sistema Arquivo Alfresco e promover ações de melhoria desenvolvendo instrumentos de aplicação relevante para a melhoria da eficácia operacional dos processos organizacionais internos	1.; 2. E 3. 100% na resposta às atividades
53	AD	ADPRT	Promover a transformação e o acesso digital por meios digitais, consolidando a modernização administrativa e a gestão em rede	1. Participar no desenvolvimento do Projeto ICON - Integração de Conteúdos cujo objetivo geral é proceder à renovação da arquitetura dos seus sistemas de informação que envolve o sistema DigitArq+, o PPA - Portal Português de Arquivos e o FNAA - Ficheiro Nacional de Autoridades Arquivísticas. 2. Participar no desenvolvimento do projeto CRAV+ 3. Participar no Grupo de Trabalho para a atividade	1, 2 e 3. 100% resposta ao desenvolvimento do trabalho quando solicitado pela DGLAB

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
				EDT - Activity 21 draft agreement with UPV, integrada no Projeto Digital Treasures - Conclusão	
54	AD	ADPRT	Digitalizar séries documentais dos arquivos dos Tribunais e Paroquiais	Realizar a digitalização dos processos judiciais das séries inventários obrigatório e inventários facultativos dos fundos documentais judiciais custodiados pelo ADP e concluir a digitalização dos registos paroquiais entretanto incorporados	+/- 2.000.000 de imagens, dependente da produção dos operadores da Family Search
55	AD	ADPRT	Promover a modernização, simplificação e transparência administrativa, concorrendo para a interoperabilidade semântica dos sistemas de informação	1. Participação no Grupo de Trabalho para elaboração de proposta de portaria de gestão de documentos da DGLAB. 2. Promover ações de acompanhamento e consultoria que concorram para a interoperabilidade semântica dos sistemas de informação através da participação e acompanhamento na implementação da Lista Consolidada CLAV na ACE e AL do distrito do Porto	1. 100% resposta ao desenvolvimento do trabalho 2. 3 organismos
56	AD	ADPTG	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Disponibilização de representações digitais, através do módulo Web do Digtarq.	Disponibilização de 150.000 novas representações digitais
57	AD	ADPTG	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do Digtarq.	Disponibilização de 4.000 novos registos descritivos
58	AD	ADSTB	Disponibilização de registos descritivos de documentação de arquivo	Proceder ao tratamento técnico arquivístico de documentação pertencente a vários fundos documentais custodiados pelo ADSTB, aumentando o número de registos descritivos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq	4.000 registos descritivos disponibilizados
59	AD	ADSTB	Disponibilização de representações digitais de documentação de arquivo	Proceder à disponibilização de representações digitais de documentação pertencente a diversos fundos custodiados pelo ADSTB, aumentando assim o número de representações digitais de documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq	15.000 imagens digitais disponibilizadas
60	AD	ADSTR	Disponibilização de conteúdos	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do Digtarq.	Disponibilização de 7.000 novos registos descritivos
61	AD	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Captura de imagens digitais por técnicos do ADSTR: CN Torres Novas, Abrantes e outro.	Captura de 10.000 imagens
62	AD	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Captura de imagens digitais por entidade externa (acompanhamento), PRR: CN Santarém	Captura de 1.000.000 imagens

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
63	AD	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Acondicionamento e identificação de UI	350 caixas resultantes de novo acondicionamento devidamente rotuladas
64	AD	ADSTR	Disponibilização de conteúdos	Disponibilização em linha de representações digitais, através do módulo Web do Digtarq.	Disponibilização de 22.500 imagens
65	AD	ADSTR	Promoção e divulgação do património arquivístico	Documento em destaque	Publicação de 6 documentos/artigos
66	AD	ADSTR	Promoção e divulgação do património arquivístico	Guia dos Arquivos da NUT Alentejo: Distrito de Santarém	Publicação do Guia relativo aos arquivos do distrito na página web do ADSTR.
67	AD	ADSTR	Promoção e divulgação do património arquivístico	Atualização do Guia do ADSTR	Publicação do Guia do ADSTR na página web.
68	AD	ADVCT	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo Web do DIGITARQ	Proceder ao controlo de qualidade de imagens previamente capturadas pela Family Search (inventários orfanológicos) e executar a captura de imagens e subsequente controlo de qualidade, de livros paroquiais deficientemente microfilmados	150 000
69	AD	ADVCT	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DIGITARQ	Descrever, ao nível de documento composto, livros notariais recentes e processos de infrações ao recrutamento militar. Elaborar índice de livros de registo de passaportes.	6000
70	AD	ADVCT	Promover iniciativas de divulgação do património arquivístico à guarda da DGLAB	Publicação nas redes sociais de notícias com referência à documentação custodiada ou à divulgação de serviços	50
71	AD	ADVCT	Promover iniciativas de divulgação do património arquivístico à guarda da DGLAB	Organização de uma exposição documental e divulgação do documento do mês (mostra no ADVCT e divulgação virtual)	13
72	AD	ADVCT	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados on-line, de forma a possibilitar a sua recolha e acessibilidade através do Portal Português de Arquivos.	Efetuar o controlo de qualidade, tendo por base as ISAD(G) e as ODA, de registos descritivos, sobretudo, os relativos a passaportes e ao registo civil.	2500
73	AD	ADVCT	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo Web do DIGITARQ	Proceder ao controlo de qualidade de imagens previamente capturadas pela Family Search (inventários orfanológicos) e executar a captura de imagens e subsequente controlo de qualidade, de livros paroquiais deficientemente microfilmados	150 000
74	AD	ADVCT	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DIGITARQ	Descrever, ao nível de documento composto, livros notariais recentes e processos de infrações ao recrutamento militar. Elaborar índice de livros de registo de passaportes.	6000



Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
75	AD	ADVCT	Promover iniciativas de divulgação do património arquivístico à guarda da DGLAB	Publicação nas redes sociais de notícias com referência à documentação custodiada ou à divulgação de serviços	50
76	AD	ADVCT	Promover iniciativas de divulgação do património arquivístico à guarda da DGLAB	Organização de uma exposição documental e divulgação do documento do mês (mostra física no ADVCT e divulgação virtual)	13
77	AD	ADVCT	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados on-line, de forma a possibilitar a sua recolha e acessibilidade através do Portal Português de Arquivos.	Efetuar o controlo de qualidade, tendo por base as ISAD(G) e as ODA, de registos descritivos, sobretudo, os relativos a passaportes e ao registo civil.	2500
78	AD	ADVIS	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do Digtarq	Disponibilização de 5.000 novos registos descritivos
79	AD	ADVIS		Melhorar a qualificação dos Registos já disponibilizados “online” de forma que sejam recolhidos e acessibilizados através do Portal Português de Arquivos	Qualificação de 5.000 registos descritivos já existentes
80	AD	ADVIS	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Incrementar o número de documentos com representações digitais disponíveis para consulta através do módulo web do Digtarq	Disponibilização de 60.000 imagens
81	AD	ADVIS		Garantir o cumprimento dos prazos de entrega de reproduções certificadas e não certificadas, previstos no Anexo II do Regulamento em vigor	Tempo médio de resposta em dias úteis < 5 dias
82	AD	ADVRL	Atividade de promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação interinstitucional e da articulação técnica.	Atividade que visa, essencialmente, facultar apoio técnico arquivístico às entidades públicas e/ou privadas do Distrito. Esta ação implica uma resposta rápida e eficaz às solicitações de apoio técnico arquivístico provenientes das mais diversas instituições do Distrito, bem como a manutenção e o aprofundamento dos apoios já concedidos e que o justifiquem.	<u>Objetivo</u> - Promover a eficácia de resposta às solicitações de apoio técnico arquivístico a instituições do Distrito.
83	AD	ADVRL	Atividade de salvaguarda do património arquivístico pela sua identificação, classificação, aquisição e integração, nos termos da lei.	Atividade que visa, principalmente, a concretização das incorporações de documentação em condições legais para o efeito, mediante solicitação das instituições do Distrito. Implica contactos regulares com tais instituições, com vista não só ao estabelecimento de uma calendarização que enforme o processo, bem como ao cumprimento das formalidades legais.	Objetivo - Otimizar a eficácia na concretização de incorporações solicitadas pelas entidades remetentes.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
84	AD	ADVRL	Atividade de organização, descrição e gestão da documentação arquivística.	<p>Atividade que visa a organização e descrição dos fundos documentais incorporados no Arquivo Distrital.</p> <p>A sua prossecução implica organizar os fundos documentais de acordo com os princípios e normas técnicas emanadas superiormente; proceder à descrição dos fundos documentais de acordo com as normas de descrição emanadas superiormente, principalmente a ISAD (G) e a ISAAR (CPF); proceder à descrição dos fundos documentais ao nível julgado conveniente para cada caso concreto, recorrendo a software de descrição documental; gerir as bases de dados tendo em conta a sua segurança e atualização; etc.</p>	<p>Objetivo 1 - Aumentar o número de registos de descrição documental.</p> <p>Indicador - Número de registos de descrição documental produzidos.</p> <p>Ponderação - 100%.</p> <p>Meta - Produção de 5.000 novos registos.</p> <p>Superação - Produção de 6.000 novos registos.</p> <p>Objetivo 2 - Manter os índices de eficácia no lançamento de averbamentos e processamento de certidões.</p> <p>Indicador - Tempo médio de demora.</p> <p>Ponderação - 100%.</p> <p>Meta - Lançamento de averbamentos e processamento de certidões num tempo máximo de 24 horas.</p> <p>Superação - Lançamento de averbamentos e processamento de certidões num tempo máximo de 12 horas.</p> <p>Objetivo 3 - Melhorar a produtividade no contexto da organização e descrição do património arquivístico do Distrito.</p> <p>Indicador 1 - Número de fundos documentais organizados e descritos.</p> <p>Ponderação - 50%.</p> <p>Meta - Organização e descrição de 5 fundos documentais.</p> <p>Superação - Organização e descrição de 6 fundos documentais.</p> <p>Indicador 2 - Número de documentos organizados e descritos.</p> <p>Ponderação - 50%.</p> <p>Meta - Organização e descrição de 5.000 documentos.</p> <p>Superação - Organização e descrição de 6.000 documentos.</p>

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
85	AD	ADVRL	Atividade de promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas.	<p>Com esta atividade pretende-se facilitar a comunicação e o acesso do utilizador à informação. No âmbito desta atividade merece especial destaque a produção de instrumentos de descrição, a digitalização sistemática das espécies documentais, bem como a manutenção e disponibilização ao público, das bases de dados de descrição documental.</p> <p>A concretização de visitas de estudo solicitadas pelos estabelecimentos de ensino do Distrito constitui, igualmente, uma prioridade.</p>	<p>Objetivo 1 - Aumentar o número de registos de descrição documental para disponibilização ao público. Indicador - Número de registos de descrição documental produzidos. Ponderação - 100%. Meta - Produção de 5.000 novos registos. Superação - Produção de 6.000 novos registos.</p> <p>Objetivo 2 - Promover a eficácia de resposta às solicitações de visitas de estudo. Indicador - Número de visitas concretizadas. Ponderação - 100%. Meta - 2 visitas. Superação - 4 visitas.</p> <p>Objetivo 3 - Aumentar o número de imagens de documentos digitalizados disponibilizadas para leitura online. Indicador - Número de imagens disponibilizadas. Ponderação - 100%. Meta - Disponibilização de 10.000 novas imagens. Superação - Disponibilização de 11.000 novas imagens.</p>
86	AD	ADVRL	Atividade de preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico.	<p>Atividade que visa, essencialmente, a preservação e conservação dos fundos documentais incorporados no Arquivo Distrital.</p> <p>A sua prossecução implica a manutenção de condições ambientais favoráveis à preservação das espécies documentais, nos espaços de depósito, efetuando o controlo e registo diário dos níveis de temperatura e de humidade relativa do ar; limpeza criteriosa das espécies documentais; promover o acondicionamento das espécies documentais, com recurso a materiais livres de ácidos, nomeadamente caixas de cartão acid free; promover a correta utilização das espécies documentais, protegendo-as de eventuais danos físicos; etc.</p>	<p>Objetivo - Melhorar a produtividade no contexto da preservação do património arquivístico do Distrito. Indicador 1 - Número de fundos documentais preservados. Ponderação - 50%. Meta - Preservação de 5 fundos documentais. Superação - Preservação de 6 fundos documentais.</p> <p>Indicador 2 - Número de documentos preservados. Ponderação - 50%. Meta - Preservação de 5.000 documentos. Superação - Preservação de 6.000 documentos.</p>

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
87	AD	ADVRL	Atividade de apoio, de planeamento e administração.	Atividade que visa assegurar a existência e bom funcionamento dos recursos necessários à prossecução dos objetivos da Instituição. Especial destaque para a gestão de recursos humanos (tendente a promover a sua realização profissional), gestão dos recursos financeiros (utilização racional e criteriosa dos meios financeiros) e gestão patrimonial (assegurar a utilização e manutenção das instalações e equipamentos em ótimas condições de segurança, conservação e limpeza).	<p>Objetivo 1 - Melhorar os níveis de satisfação dos diferentes públicos, face aos serviços prestados. Indicador - Número de reclamações. Ponderação - 100%. Meta - Ocorrência de um número de reclamações inferior a 5. Superação - Ocorrência de um número de reclamações inferior a 3.</p> <p>Objetivo 2 - Manter os índices de eficácia na satisfação de solicitações. Indicador - Tempo de resposta. Ponderação - 100%. Meta - Resposta a solicitações, num tempo máximo de 24 horas. Superação - Resposta a solicitações, num tempo máximo de 12 horas.</p>
88		AHU	ARCHWar. PTDC/ART-DAQ/0592/2020 Controle e violência através da habitação e da arquitetura, durante as guerras coloniais. O caso português (Guiné-Bissau, Angola e Moçambique): documentação colonial e análise crítica pós-independência. Financiado pela FCT.	Aprofundamento da descrição arquivística de documentação produzida por serviços no âmbito das Obras Públicas do Ministério do Ultramar (nomeadamente projetos de arquitetura, planos urbanos, relatórios) a disponibilizar à comunidade científica e ao público.	<p>Reconhecimento da documentação a descrever a nível mais detalhado ou sem descrição;</p> <p>Sistematização da legislação e documentação relativa a entidades da administração colonial metropolitanas e nas colónias com funções e atividades relacionadas com a decisão, gestão e construção de Habitação.</p> <p>Disponibilização de c. 2.000 registos de descrição Base de Dados Arquivística no DigitArq</p>
89		AHU	AMU-Online. Arquivos do Ministério do Ultramar na Base de Dados Arquivística DigitArq	<p>Revisão do tratamento arquivístico e qualificação da descrição efetuados no âmbito do projeto Inventário dos Arquivos do Ministério do Ultramar, financiado pela FCG, para disponibilização na base de dados arquivística do DigitArq:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Superior de Justiça (c. 157 registos)</li> <li>- Gabinete do Ministro - GNP, GPIE e SEC (c. 517 registos)</li> <li>- Direção Geral de Educação (c. 1321 registos)</li> <li>- Direção Geral Militar das Colónias (c. 641 registos)</li> <li>- Direção Geral de Saúde (c. 989 registos)</li> <li>- Jardim Museu Agrícola do Ultramar (131 registos)</li> <li>- Junta de Investigações Científicas do Ultramar (c. 179 registos).</li> </ul>	Disponibilização dos Instrumentos de Descrição na Base de Dados Arquivística no DigitArq

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
90		AHU	Arquivos dos Dembos	Tratamento arquivístico dos Arquivos dos Dembos, Angola	Disponibilização de Instrumento de Descrição e de Imagens na Base de Dados Arquivística do DigitArq.
91		AHU	Telegramas do Gabinete do Ministro do Ultramar	Tratamento arquivístico de Ministério do Ultramar, Gabinete do Ministro, Telegramas. c. 1940-1975	Disponibilização de Instrumento de Descrição na Base de Dados Arquivística DigitArq.
92	SC	ANTT/ DCA	Disponibilização e acesso à informação de arquivo	Responder a pesquisas solicitadas pelos utilizadores	Resposta a 350 pedidos de pesquisa
93	SC	ANTT/ DCA	Emissão de declarações de contagem de tempo para efeitos de aposentação / reforma / sobrevivência e outros	Emissão de certidões de contagem de tempo para efeitos de aposentação / reforma /sobrevivência e outros	Reduzir o tempo de emissão de declarações de 8 para 6 dias
94	SC	ANTT/ DCA	Conhecer e difundir quer os instrumentos de pesquisa existentes na Sala de Referência, quer da pesquisa efetuada através da página web do Arquivo Nacional	Realização de acções de esclarecimento direcionadas para os utilizadores do Arquivo Nacional	Realização de três ações
95	SC	ANTT/ DCA	Conhecer o material substituição e bibliográfico existente no Arquivo Nacional	Realizar na Sala de Referência, mostras documentais/bibliográficas sobre temas/personalidades previamente estabelecidos	Realização de 4 mostras documentais/bibliográficas
96	SC	ANTT/ DTTDA	Tratamento Técnico Documental	Produzir registos e tratar substituição53ente os documentos correspondentes	50.000 registos com tratamento técnico arquivístico dos documentos correspondentes
97	SC	ANTT/ DTTDA	Divulgação de fontes documentais.	Exposições temáticas	4
98	AD	CPF	Transação e transmissão de bens culturais	Assegurar os procedimentos técnicos e formalidades necessárias aos processos de aquisição do património fotográfico de modo a fomentar a divulgação do património arquivístico e fotográfico.	<b>Nº de propostas a tratar</b> Não atinge: 2 propostas Atinge: 4 propostas Supera: 8 propostas
99	AD	CPF	Descrição arquivística	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DigitArq.	<b>Data de concretização de 13000 registos descritivos</b> Não atinge: após 31 de dezembro de 2022 Atinge: até 31 de outubro de 2022 Supera: até 31 de agosto de 2022
100	AD	CPF	Melhorar as condições de acessibilidade dos registos descritivos.	Aumentar o número de representações digitais disponíveis para consulta pelo do módulo Web do DigitArq através da aplicação da legislação s/ acessibilidade e condições de protocolo.	<b>Nº de representações digitais analisadas:</b> Não atinge: 1100 Atinge: 1200 Supera: 1438

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
101	AD	CPF	Valorização do Património cultural através da preservação e conservação	Realização de higienizações e acondicionamento de espécies em vidro, plástico ou papel, «com o objetivo de preservar espécies que segundo critérios de estado de conservação ou de valor temático serão consideradas prioritárias	<b>Nº de ações de conservação e restauro</b> Não atinge: 500 ações de conservação e restauro Atinge: 2000 ações de conservação e restauro Supera: 4000 ações de conservação e restauro
102	AD	CPF	Assegurar a qualidade e uniformização das representações digitais disponibilizadas pelo módulo Web do Digtarq.	Corrigir e melhorar as marcas de água das derivadas do CPF integradas anteriores a 2018	<b>Produzir informação solicitando instruções por parte da DGLAB na correção das marcas de água das derivadas das matrizes.</b>
103	AD	CPF	Tratar tecnicamente espécies bibliográficas com recurso à base de dados bibliográfica - PORBASE Mind Prisma.	Tratamento de espécies bibliográficas.	<b>Número de espécies tratadas:</b> Não atinge: menos de 200 Atinge: entre 200 a 450 Supera: mais de 450
104	AD	CPF	Organização, descrição e gestão da coleção museológica	Apresentação pública do SIG/NMAPV (Frontoffice)	<b>Data de apresentação pública do SIG/NMAPV</b> Não Atinge: Após 18.11.2022 Atinge: Até 18.11.2022 Supera: Até 19.08.2022
105	AD	CPF	Dinamizar e divulgar o Centro de Exposições do CPF	Produção de exposições com acervo do CPF	<b>Nº de Exposições</b> Não atinge: 3 Atinge: 4 Supera: 5
106	AD	CPF	Dinamizar e Divulgar a informação sobre o Centro Português de Fotografia	Implementar projeto de reformulação da Sala de Memória	<b>Data de apresentação de projeto</b> Não atinge: depois de 31 de dezembro de 2022 Atinge: até 31 de dezembro de 2022 Supera: até 30 de setembro de 2022
107	AD	CPF	Melhorar o sistema de contagem de visitantes do CPF	Implementar sistema de contagem de visitantes do CPF de forma a saber com a máxima exatidão o número de visitantes que estão no CPF a cada momento;	<b>Data de implementação</b> Não atinge: depois de 31 de dezembro de 2022 Atinge: até 31 de dezembro de 2022 Supera: até 31 de agosto de 2022.
108	AD	CPF	Consolidação de vãos e gradeamentos de janelas	Acompanhamento processual elaborando relatórios com o ponto de situação do projeto	<b>Nº de relatórios</b> Não atinge: até 3 Atinge: de 4 a 9 Supera: mais de 9

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
109	AD	CPF	Remodelação do sistema de iluminação de segurança	Reconversão do sistema atual (deteriorado) para LED	<b>Prazo de realização</b>  Não atinge: após 01-12-2021 Atinge: 30-11-2021 Supera: antes de 31-10-2021
110	AD	CPF	Requalificação das Salas de Arquivo/Depósitos-equipamentos AVAC	Acompanhamento processual elaborando relatórios com o ponto de situação da atividade	<b>Nº de relatórios</b>  Não atinge: até 3 Atinge: de 4 a 9 Supera: mais de 9
111	AD	CPF	Migrar BD Bibliográfica (FileMaker) e Porbase para KOHA	Acompanhamento processual elaborando informações / relatórios com o ponto de situação da atividade	<b>Nº de relatórios</b>  Não atinge: 1 Atinge: de 2 a 3 Supera: mais de 4
112	AD	CPF	Construção de depósito para a CNF na Enxovia Sta. Ana	Acompanhamento processual elaborando informações com o ponto de situação do projeto	Nº de relatórios Não atinge: 1 Atinge: de 2 a 3 Supera: mais de 4
113	SC	DDPCD	Digitalização de documentos para acesso e preservação	Digitalização de preservação	1.000.000 imagens
114	SC	DDPCD	Digitalização de documentos genealógicos - Protocolo Family Search	Digitalização e disponibilização de documentação genealógica	2.000.000 imagens
115	SC	DDPCD	Digitalização de documentos Inquisição - Protocolo Myheritage	Digitalização e disponibilização de documentação Inquisição	1.000.000 imagens
116	SC	DDPCD	1. Tratamento e digitalização de fundos fotográficos 2. Intervenção de preservação, conservação e restauro de documentos	1. Higienização, acondicionamento e digitalização de documentos fotográficos para acesso 2. Intervenção de conservação e restauro de documentos em mau estado de conservação	1. 50.000 imagens 2. 50.000 fólios
117	SC	DDPCD	EDT -European Digital Treasures	Participação em Atividades: Exposições, Novo modelo de negócios, workshops, reuniões, curta metragem, Campo Internacional de Verão na Hungria, etc	Participação e implementação das Atividades dentro do calendário e regras estabelecidas.
118	SC	DDPCD	CRAV+	Colaborar com a DSIAE no desenvolvimento, teste e implementação do CRAV+	Implementação do CRAV+ nos serviços dependentes da DGLAB
119	SC	DDPCD	Plano de Substituição de Suportes	Colaborar com a DSAN na elaboração de documentos técnicos sobre substituição de suportes	1 documento com orientações sobre Substituição de Suportes
120	SC	DDPCD	Controlo e gestão de pragas	Higienização e expurgo	600 ml documentação expurgada e higienizada

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
121	SC	DSAN/ DNAA	Desenvolvimento da Plataforma CLAV	Desenvolvimento de funcionalidades novas (ex.: submissão de Planos de substituição de suporte e documentos de implementação), bem como de melhorias da Plataforma CLAV. Implica procedimento concursal.	100% de atividades previstas para a DGLAB, que permitam que a entidade concorrente vencedora possa implementar todas as funcionalidades previstas no procedimento concursal
122	SC	DSAN/ DNAA	Programa de Apoio Técnico CLAV	Execução de atividades de resposta às necessidades de apoio técnico no âmbito da implementação, incluindo ações de formação e sensibilização	10 ações
123	SC	DSAN/ DNAA	CLAV	<i>Produção e/ou revisão de orientações e/ou documentos/ fichas técnicas sobre gestão de documentos e instruções para a Plataforma CLAV</i>	4 produtos
124	SC	DSAN/ DNAA	AGAC - estudos preliminares	Estudo de potenciais clientes	1 estudo
125	SC	DSAN/ DNAA	Auditorias a sistemas de arquivo	Realização de ações de auditoria a arquivos do Estado, autarquias locais e empresas públicas e a património arquivístico e fotográfico protegido	5 ações
126	SC	DSAN/ DNAA	Visitas técnicas	Realização de visitas técnicas de apoio à implementação de instrumentos de gestão de documentos	7 ações
127	SC	DSAN/ DNAA	Salvaguarda de património arquivístico classificado - questionário	Execução de questionário para complementar os dados recolhidos no estudo para a identificação e localização de arquivos de empresas nacionalizadas	1 relatório de execução da fase de recolha de dados do questionário
128	SC	DSAN/ DNAA	Salvaguarda de património arquivístico classificado - questionário	Execução de questionário destinado a entidades detentoras de bens arquivísticos classificados ao abrigo da Lei 107/2001 ou diplomas anteriores	1 relatório de execução da fase de recolha de dados do questionário
129	SC	DSAN/ DNAA	Salvaguarda de património arquivístico classificado - conversão de registos	Execução de processos de conversão de registos de classificação anteriores à Lei n.º 107/2001	10 processos
130	SC	DSB	Adesão de novas bibliotecas à Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP)	Envio de proposta de protocolo de adesão aos municípios que cumpram os requisitos mínimos.	# de protocolos assinados = ou > 5
131	SC	DSB	Organizar o II Encontro das Redes Intermunicipais de Bibliotecas Públicas	Realização do II Encontro das Redes Intermunicipais das Bibliotecas Públicas.	Grau de satisfação dos participantes = ou > 3,5
132	SC	DSB	Comunicação Externa da RNBP	Produzir novos produtos de comunicação sobre as bibliotecas públicas.	# de novos produtos de comunicação = ou > 2
133	SC	DSB	Prémio de Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais (8ª ed.)	Promover a 8ª edição do Prémio de Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais.	Abertura das candidaturas até 30 junho
134	SC	DSB	Questionário Estatístico Anual da RNBP (2021)	Divulgar o Relatório Estatísticos 2021 da RNBP.	Divulgar o Relatório até 10 de dezembro



Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
135	SC	DSB	Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES)	Implementação do Programa PADES nas CIM com Acordo de Cooperação celebrado com a DGLAB	# de propostas apresentadas/validadas = ou > 2
136	SC	DSB	Qualificar e capacitar os técnicos das Bibliotecas Públicas	Desenvolver o Programa de Intercâmbio INLOCO; Realizar ciclos de webinars RNBP; Ações de capacitação Formação RNBP.	# de visitas promovidas = ou > 5; # de webinars realizados = ou > 8; # de novas ações = ou > 2.
137	SC	DSB	Recomendações para as bibliotecas da RNBP	Divulgar um documento com Recomendações para as bibliotecas da RNBP.	Divulgar o documento até dia 30 de junho.
138	SC	DSIAE	Reforço das melhores práticas de segurança da infraestrutura	Implementação do reforço da segurança de perímetro da DGLAB	Atingir a cobertura de 100% da monitorização ativa da rede da DGLAB.
139	SC	DSIAE	Normalização da autenticação na infraestrutura	Avaliação, desenho e implementação da evolução natural da rede interna da DGLAB	Atingir a cobertura de 100% dos utilizadores internos (trabalhadores e colaboradores) no fator de autenticação.
140	SC	DSIAE	Reestruturação da prestação de serviço TIC/DGLAB	Promover a criação de uma estrutura baseada em serviços com métricas de utilização e tempo espetável de serviço, em conformidade com o risco da operação.	Desenho do catálogo de serviços aplicativos e de suporte. Reforço da equipa TIC/DGLAB em pelo menos 3 trabalhadores. Diferenciação da 1ª e 2ª linha de suporte.
141	SC	DSIAE	Renovação do sistema de Consulta Real em Ambiente Virtual - CRAV+	Desenho e implementação do novo sistema de Consulta Real em Ambiente Virtual, que reforça a comunicação com o público alvo no consumo de serviços eletrónicos da DGLAB. Início da adaptação do atual DIGITARQ com o desenvolvimento do módulo de ligação ao CRAV+ que habilite a disponibilização dos novos fluxos online	Disponibilização dos novos serviços até dezembro de 2022
142	SC	DSIAE	Desenvolvimento do modelo preservação distribuída a partir do Repositório de Objetos Digitais Autênticos - RODA e atualização do atual RODA em funcionamento.	O RODA é o arquivo nacional digital com capacidade de integrar, gerir e disseminar os objetos digitais produzidos tanto pela Administração Pública como por outros produtores que pretendam preservar informação digital para memória futura. Adicionar novas funcionalidades às capacidades da DGLAB, com suporte tecnológico, em assegurar a execução e o desenvolvimento da política arquivística nacional e o cumprimento das obrigações do Estado no domínio do património arquivístico e da gestão de arquivos, em qualquer forma ou suporte e em todo o território nacional.	Funcionamento do sistema RODA renovado e captação de possíveis entidades aderentes até dezembro de 2022 para piloto.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
143	SC	DSIAE	Renovação tecnológica do sistema de gestão de documentos	Atualização da versão existente com acréscimo de funcionalidades para a evolução necessária do software	Disponibilização dos novos serviços até dezembro de 2022
144	SC	DSIAE	Suporte da infraestrutura tecnológica do ROSSIO	A DGLAB é parte integrante do consórcio ROSSIO, constituído por um consórcio composto por sete instituições: a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (coordenadora do consórcio), a Câmara Municipal de Lisboa, a Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, a Direção-Geral do Património Cultural, a Fundação Calouste Gulbenkian e o Teatro Nacional D. Maria II. Com o objetivo ser um agregador onde não só investigadores, professores e estudantes, como também a população em geral têm acesso livre e intuitivo a conteúdos aplicados às Ciências Sociais, Artes e Humanidades, ampliando o seu conhecimento e competências e inspirando novas conquistas e novos saberes.	Manter o funcionamento estável da infraestrutura do ROSSIO.
	SC	DSIAE/DSIEQ	Atualização dos canais de comunicação DGLAB	Análise e estudo dos canais existentes para a atualização dos canais de comunicação da DGLAB no âmbito dos websites, redes sociais, intranet e outros meios de divulgação existentes.	Produzir relatório até julho de 2022
145	SC	DSIEQ	500 anos dos Correios em Portugal	Exposição. Comemorações dos CTT	A realizar entre outubro de 2022 e janeiro 2023
146	SC	DSIEQ	Centenário do nascimento de José Saramago	Exposição. Comemorações	A realizar entre julho e Setembro 2022
147	SC	DSIEQ	Centenário da 1.ª travessia aérea do Atlântico	Exposição. Comemorações	A realizar entre janeiro e março
148	SC	DSIEQ	Bi-centenário da Constituição Liberal	Exposição. Comemorações	A realizar entre abril e junho
149	SC	DSIEQ	Apresentar relatório final de resultados do Inquérito à satisfação de clientes 2021	Afere o índice de satisfação dos Clientes da DGLAB	Produzir relatório final
150	SC	DSIEQ	Realizar Exposição no âmbito European Digital Treasures subordinado ao tema: A construção da Europa: História, Memória e Mito do europeísmo ao longo de mil anos	Projeto European Treasures	A realizar entre novembro 2021 a fevereiro 2022

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
151	SC	DSIEQ	Realizar Exposição no âmbito European Digital Treasures subordinado ao tema: Exílios, Fluxos e solidariedade	Projeto European Treasures	A realizar entre abril e junho
152	SC	DSL	Divulgar os autores portugueses no estrangeiro	(1) Realizar os programas anuais de apoio à internacionalização: Linha de Apoio à Tradução e Edição; Linha de Apoio à Edição no Brasil; Linha de Apoio à Ilustração e BD no estrangeiro. (2) Dar continuidade a parcerias anuais assegurar a presença da DGLAB nas feiras do Livro internacionais que vierem a ser definidas, sabendo-se que Portugal será país convidado na Feira do Livro de Leipzig, na Bienal de São Paulo, na Feira do Livro de Lima, e integrará a Temporada Cruzada Portugal-França 2022. (3) Assegurar candidaturas anuais a prémios internacionais (ALMA, Fundação SM, Best Book Design, FIL Guadalajara). (4) Promover e apoiar a participação, direta ou indireta, de autores e da literatura portuguesa nos principais eventos literários de âmbito internacional.	Não se podem prever ainda resultados, uma vez parte das ações de âmbito internacional dependerão do modo como a pandemia irá afetar as Feiras Internacionais.
153	SC	DSL	Apoiar Instituições Culturais e Prémios Literários	(1) Apoio a diversas atividades de instituições e associações de carácter cultural, nomeadamente ações de incentivo à criação literária e à promoção da leitura, e difusão do autor e do livro. (2) Apoio financeiro aos Prémios Literários atribuídos por várias instituições, mediante protocolo.	Ao longo de 2022, serão atribuídos apoios a associações e instituições, para a realização das iniciativas no âmbito do livro e da leitura. Parte dessas ações são os Prémios Literários apoiados financeiramente pela DGLAB, designadamente o Prémio de Romance da APE, o Prémio Oceanos, os Prémios PEN Clube Português, o Prémio da APCL.
154	SC	DSL	Leitura sem Fronteiras - Promoção da Leitura em Estabelecimentos Prisionais	Desenvolver o projeto de promoção da leitura em ambiente prisional, seja através de concursos de escrita ou de leitura em voz alta, prevendo-se que possam ser retomadas algumas ações presenciais que nos dois últimos anos foram impossibilitadas de ser realizadas devido ao Covid-19.	Um concurso de escrita e outro de leitura em voz alta. Alguns projetos presenciais ou online.
155	SC	DSL	26ª edição do Prémio Nacional de Ilustração e 5ª edição do Prémio Design do Livro	Os Prémios têm uma periodicidade anual e contemplam respetivamente obras de ilustradores e designers.	Os resultados será divulgado em 2021. A entrega dos diplomas será feita no final do ano.
156	SC	DSL	Atribuir Bolsas de Criação Literária	Constituir júri e abrir candidaturas, sendo feita a posterior avaliação pelo júri.	Atribuição de 12 bolsas, com verba do Fundo de Fomento Cultural.
157	SC	DSL	Organizar a 34ª edição do Prémio Camões.	Articulação com o GEPAC e com a FBN do Rio de Janeiro para a preparação da reunião de júri do Prémio Camões 2022, que acontecerá em Lisboa.	Seleção e substituição de jurados.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
158	SC	DSL	Apoiar a 1ª edição do Prémio Monteiro Lobato de Literatura Infantil	Articulação com o GEPAC e com a FBN do Rio de Janeiro para a preparação da reunião, que acontecerá no Rio de Janeiro em 2022.	Seleção de jurados.
159	SC	DSL	Coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa	Investigar lacunas existentes sobre autores do património português ainda não publicados na coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa, lançando novos desafios a investigadores.	Apoiar a edição das Cantigas de Amigo, a partir de um trabalho do investigador Rip Cohen.
160	SC	DSL	Divulgar os autores portugueses no estrangeiro	(1) Realizar os programas anuais de apoio à internacionalização: Linha de Apoio à Tradução e Edição; Linha de Apoio à Edição no Brasil; Linha de Apoio à Ilustração e BD no estrangeiro. (2) Dar continuidade a parcerias anuais assegurar a presença da DGLAB nas feiras do Livro internacionais que vierem a ser definidas, sabendo-se que Portugal será país convidado na Feira do Livro de Leipzig, na Bienal de São Paulo, na Feira do Livro de Lima, e integrará a Temporada Cruzada Portugal-França 2022. (3) Assegurar candidaturas anuais a prémios internacionais (ALMA, Fundação SM, Best Book Design, FIL Guadalajara). (4) Promover e apoiar a participação, direta ou indireta, de autores e da literatura portuguesa nos principais eventos literários de âmbito internacional.	Não se podem prever ainda resultados, uma vez parte das ações de âmbito internacional dependerão do modo como a pandemia irá afetar as Feiras Internacionais.
161	SC	DSL	Apoiar Instituições Culturais e Prémios Literários	(1) Apoio a diversas atividades de instituições e associações de carácter cultural, nomeadamente ações de incentivo à criação literária e à promoção da leitura, e difusão do autor e do livro. (2) Apoio financeiro aos Prémios Literários atribuídos por várias instituições, mediante protocolo.	Ao longo de 2022, serão atribuídos apoios a associações e instituições, para a realização das iniciativas no âmbito do livro e da leitura. Parte dessas ações são os Prémios Literários apoiados financeiramente pela DGLAB, designadamente o Prémio de Romance da APE, o Prémio Oceanos, os Prémios PEN Clube Português, o Prémio da APCL.
162	SC	DSL	Leitura sem Fronteiras - Promoção da Leitura em Estabelecimentos Prisionais	Desenvolver o projeto de promoção da leitura em ambiente prisional, seja através de concursos de escrita ou de leitura em voz alta, prevendo-se que possam ser retomadas algumas ações presenciais que nos dois últimos anos foram impossibilitadas de ser realizadas devido ao Covid-19.	Um concurso de escrita e outro de leitura em voz alta. Alguns projetos presenciais ou online.
163	SC	DSL	26ª edição do Prémio Nacional de Ilustração e 5ª edição do Prémio Design do Livro	Os Prémios têm uma periodicidade anual e contemplam respetivamente obras de ilustradores e designers.	Os resultados será divulgado em 2021. A entrega dos diplomas será feita no final do ano.
164	SC	DSL	Atribuir Bolsas de Criação Literária	Constituir júri e abrir candidaturas, sendo feita a posterior avaliação pelo júri.	Atribuição de 12 bolsas, com verba do Fundo de Fomento Cultural.

Plano de Atividades | DGLAB 2022

ID	ESTRUTURA ORGÂNICA	UNIDADE ORGÂNICA	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2022	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2022
165	SC	DSL	Organizar a 34ª edição do Prémio Camões.	Articulação com o GEPAC e com a FBN do Rio de Janeiro para a preparação da reunião de júri do Prémio Camões 2022, que acontecerá em Lisboa.	Seleção e substituição de jurados.
166	SC	DSL	Apoiar a 1ª edição do Prémio Monteiro Lobato de Literatura Infantil	Articulação com o GEPAC e com a FBN do Rio de Janeiro para a preparação da reunião, que acontecerá no Rio de Janeiro em 2022.	Seleção de jurados.
167	SC	DSL	Coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa	Investigar lacunas existentes sobre autores do património português ainda não publicados na coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa, lançando novos desafios a investigadores.	Apoiar a edição das Cantigas de Amigo, a partir de um trabalho do investigador Rip Cohen.
168	SC	DSPGI	Empreitada requalificação do edifício Arquivo Distrital de Castelo Branco	Empreitada requalificação do edifício Arquivo Distrital de Castelo Branco	Lançamento do procedimento e início da empreitada 2022
169	SC	DSPGI	Empreitada requalificação do edifício Arquivo Distrital de Bragança	Empreitada requalificação do edifício Arquivo Distrital de Bragança	Lançamento do procedimento e início da empreitada 2022
170	SC	DSPGI	Empreitada para “Adaptação do piso -1 a Arquivo da Torre do Tombo”	Empreitada para “Adaptação do piso -1 a Arquivo da Torre do Tombo”	Conclusão da empreitada 2022
171	SC	DSPGI	Reparação da cobertura e instalação dos painéis fotovoltaicos	Reparação da cobertura e instalação dos painéis fotovoltaicos	Conclusão da empreitada 2023
172	SC	DSPGI	Empreitada “Fototeca da Torre do Tombo- piso 6.º”.	Empreitada “Fototeca da Torre do Tombo- piso 6.º”.	Conclusão da empreitada 2024
173	SC	DSPGI	Reabilitação e substituição de toda a caixilharia do edifício do Arquivo Histórico Ultramarino	Reabilitação e substituição de toda a caixilharia do edifício do Arquivo Histórico Ultramarino	Conclusão da empreitada 2025
174	SC	DSPGI	Reparação de vãos das janelas do Centro Português de Fotografia	Reparação de vãos das janelas do Centro Português de Fotografia	Conclusão da empreitada 2026
175	SC	DSPGI	Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício do Arquivo Distrital de Beja	Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício do Arquivo Distrital de Beja	Conclusão da empreitada 2027
176	SC	DSPGI	Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício do Arquivo Distrital de Faro	Empreitada para a realização de obras de manutenção do edifício do Arquivo Distrital de Faro	Conclusão da empreitada 2028

### 3.4. Projetos inscritos no Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO)

#### - Sistema de Informação de Projetos de Investimento (SIPI)

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
ÍCON	Converter sistema DigitArq a tecnologia Open Source; incorporação de novas funcionalidades compatíveis com governo eletrónico, integração de conteúdos de arquivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Substituir tecnologia Microsoft por open source;</li> <li>2. Integrar conteúdos de arquivo atualmente dispersos por diferentes sistemas</li> <li>3. Incorporar funcionalidades previstas nas iniciativas governo eletrónico: princípio uma só vez</li> </ol>	Projetos	Cofinanciado	<b>2019:</b> 86.292 € <b>2020:</b> 27.099 € <b>2021:</b> 81 298,08€ <b>2022:</b> 800.551,43 € <b>Total Global:</b> 995.240,51€
Continuidade digital	Adaptar o arquivo digital RODA a preservação digital distribuída. Constituição de rede tecnológica para preservar informação digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar o Arquivo digital RODA com valências de preservação digital distribuída</li> <li>2. Criar sistemas de armazenamento complacentes com preservação de informação digital a longo prazo</li> <li>3. Incorporar informação patrimonial nacional</li> </ol>	Projetos	Não cofinanciado	<b>2018:</b> 406.479 € <b>2019:</b> 526.397€ <b>2020:</b> 141.560 € <b>2021</b> 406.719,01 € <b>2022</b> 165.955,00 € <b>Total Global:</b> 1.647.110,01€
Requalificação do edifício do Arquivo Distrital de Castelo Branco	Empreitada de obras públicas no edifício do arquivo distrital de Castelo Branco.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recuperação do teto em estuque relevado da sala de colóquios, reparação de janelas, portas de sacada e gradeamentos, das paredes exteriores do edifício e limpeza das cantarias em granito, reparação de muros de logradouro dos portões de ferro, de paredes com humidade.</li> <li>2. Substituição do equipamento de climatização e reparação do elevador de serviço.</li> </ol>	Projetos	Cofinanciado Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial	<b>2022:</b> 404.064 € <b>2023:</b> 398.253 € <b>Total Global:</b> 802.317 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>Ampliação do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu.</b>	Ampliação das instalações do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu e a aquisição de equipamento básico para funcionamento do arquivo em cooperação com o Município de Viseu.	1. O presente projeto de investimento tem como objetivo a ampliação das instalações do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu e a aquisição de equipamento básico.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022 / 2024</b>
<b>Acesso ao Património Digital.</b>	<p>Digitalização e disponibilização online dos documentos de diversos fundos documentais: Casa forte, PIDE, AOS, SNI, EPJS, etc.</p> <p>Este Projeto visa a digitalização dos fundos mais procurados pelos utilizadores e que simultaneamente apresentam características físicas que os tornam frágeis em termos de conservação, pelo que se torna imprescindível a sua transferência de suporte para poderem ser consultados. Estes fundos têm uma dimensão que se estima em mais de 20.000.000 de imagens (AOS - 1.177 cx., ca. 435.000 doc., 460 m.l.; papel, 1908-1974; PIDE- ca. 20 000 cx., ca. 500 liv., 2.500 m.l., papel, suportes magnéticos, negativos em chapa de vidro. Datas: 1919-1976; SNI- ca. 7.700 cx; 20 liv., 1000 m.l., papel. Datas: 1929-1974; EPJS - c. 44.000 u.i, 2500 m.l.; papel, filme, 1880-1979).</p>	<p>1. Digitalização e disponibilização online dos documentos de diversos fundos documentais: PIDE, AOS, SNI, EPJS.</p> <p>2. Intervencionar para assegurar o acesso a documentos - 90.000 fólhos de diferentes suportes;</p> <p>3. Digitalizar 1.050.000 imagens;</p> <p>4. Integrar em base de dados e disponibilizar online 1.000.000 imagens e registos descritivos associados;</p> <p>5. Aumentar o nº de acessos ao site da DGLAB, contribuindo para afirmar a identidade cultural portuguesa no contexto internacional.</p>	Projetos	Não cofinanciado	<p><b>2017:</b> 125.776,32 €</p> <p><b>2018:</b> 50.489,48 €</p> <p><b>2019:</b> 75.768 €</p> <p><b>2021:</b> 66.420 €</p> <p><b>2022:</b> 150.000 €</p> <p><b>Total Global:</b> 468.453,80 €</p>
<b>Preservação do Património.</b>	<p>A preservação do património depende de um conjunto diversificado de fatores, sendo que este Projeto visa implementar um programa adequado de gestão de infestações (Integrated Pest Management) - o qual adaptado ao edifício e ao acervo reduz os riscos de biodeterioração.</p> <p>A preservação do património arquivístico pressupõe uma <u>avaliação dos fatores de risco</u> (luz, temperatura, humidade, infestações) aos quais os documentos estão sujeitos e um conhecimento correto e minucioso dos efeitos desses mesmos fatores.</p>	<p>1. Avaliar, identificar e monitorizar os fatores de risco de degradação dos documentos (luz, temperatura, humidade, infestações);</p> <p>2. Controlar e monitorizar os depósitos</p> <p>3. Higienizar os espaços/depósitos;</p> <p>4. Efetuar tratamentos de expurgo por anoxia.</p>	Projetos	Não cofinanciado	<p><b>2017:</b> 36.653,88 €</p> <p><b>2018:</b> 56.765 €</p> <p><b>2019:</b> 186.396 €</p> <p><b>2020:</b> 113.933,22 €</p> <p><b>2021:</b> 90.995,40 €</p> <p><b>2022:</b> 150.000 €</p> <p><b>Total Global:</b> 634.743,50 €</p>

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>Fototeca</b>	A DGLAB pretende criar um depósito que reúna a documentação fotográfica existente no Arquivo Nacional da Torre do Tombo, criando condições ambientais adequadas e de preservação para os vários tipos de suportes fotográficos.	<p>1. Adaptação e requalificação de um depósito da Torre do Tombo para acomodar o acervo fotográfico do Arquivo Nacional Torre do Tombo.</p> <p>- Isolamento de paredes, criação de instalação de AVAC, instalação elétrica e combate a incêndio.</p> <p>2. Aquisição de equipamento para tratamento fotográfico.</p> <p>3. Aquisição de serviços para tratamento de um milhão de documentos fotográficos.</p>	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<p>2022: 128.477 €</p> <p>2023: 169.089 €</p> <p>2024: 47.500 €</p>
<b>Ação cultural externa - Livro, Arquivos e Bibliotecas</b>	Fomentar o intercâmbio cultural e a participação em redes e plataformas internacionais, a mobilidade transnacional de autores/escritores/editores/criadores e investigadores nos domínios do livro, arquivos e bibliotecas, assim como Incrementar o conhecimento e a difusão externa do património arquivístico e fotográfico enquanto contributo específico para a diversidade cultural e património da humanidade.	<p>Reforço da diversidade cultural e do diálogo intercultural, apoiando a presença no território nacional de autores/escritores/editores/criadores e investigadores de entidades estrangeiras homólogas em âmbito de Memorandos de Entendimento estabelecidos.</p> <p>Incrementar o conhecimento e a difusão externa do património arquivístico e fotográfico enquanto contributo específico ao património cultural comum, designadamente, no âmbito da consagração da documentação denominada “Chapas Sínicas”, no «Registo da Memória do Mundo» da UNESCO; cooperação com Espanha - Tordesilhas</p>	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<p>2019: 132.252 €</p> <p>2020: 31.000 €</p> <p>2021: 0 €</p> <p>2022: 928.500 €</p> <p><b>Total Global:</b> 1.091.752 €</p>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Alentejo Central</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alentejo Central (RIBAC) composta por 14 municípios (Alandroal, Arraiolos, Borba, Estremoz, Évora, Montemor-o-Novo, Mora, Mourão, Portel, Redondo, Reguengos de Monsaraz, Vendas Novas, Viana do Alentejo e Vila Viçosa) e a Biblioteca Pública de Évora (Biblioteca Nacional de Portugal) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	<p>Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos:</p> <p>Adquirir bibliomóvel.</p> <p>Adquirir fundos documentais.</p> <p>Adquirir equipamento informático.</p> <p>Promover ações de formação profissional.</p> <p>Promover atividades de promoção das literacias.</p>	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<p>2020: 30.184,34 €</p> <p>2021: 44.861,18 €</p> <p>2022: 67.985 €</p>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Algarve composta por 16 municípios	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos:	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<p>2022: 10.000 €</p>



Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>de Serviços de Biblioteca - CIM Algarve</b>	(Albufeira, Alcoutim, Aljezur, Castro Marim, Faro, Lagoa, Lagos, Loulé, Monchique, Olhão, Portimão, São Brás de Alportel, Silves, Tavira, Vila do Bispo e Vila Real de Santo António) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.			<b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 20.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Alto Minho</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Minho composta por 10 municípios (Arcos de Valdevez, Caminha, Melgaço, Monção, Paredes de Coura, Ponte da Barca, Ponte de Lima, Valença, Viana do Castelo e Vila Nova de Cerveira) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Baixo Alentejo</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 13 municípios (Aljustrel, Almodôvar, Alvito, Barrancos, Beja, Castro Verde, Cuba, Ferreira do Alentejo, Mértola, Moura, Ourique, Serpa, Vidigueira) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Beiras e Serra da Estrela</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas das Beiras e Serra da Estrela (RIBBSE) composta por 15 municípios (Almeida, Belmonte, Celorico da Beira, Covilhã, Figueira de Castelo Rodrigo, Fornos de Algodres, Fundão, Gouveia, Guarda, Manteigas, Mêda, Pinhel, Sabugal, Seia e Trancoso) e 2 instituições de ensino superior (Universidade da Beira Interior e Instituto Politécnico da Guarda) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 170.000 € <b>2023:</b> 175.046 € <b>Total Global: 345.046 €</b>

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Cávado</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas de Leitura Pública do Cávado composta por 6 municípios (Amares, Barcelos, Braga, Esposende, Vila Verde e Terras) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2020:</b> 12.250 € <b>2021:</b> 0 € <b>2021:</b> 2.750 € <b>Total Global:</b> 15.000 €
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Douro</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Douro composta por 19 municípios (Alijó, Armamar, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Lamego, Mesão Frio, Moimenta da Beira, Murça, Penedono, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, São João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa e Vila Real) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global:</b> 30.000 €
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Lezíria do Tejo</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo composta por 11 municípios (Almeirim, Alpiarça, Azambuja, Benavente, Cartaxo, Chamusca, Coruche, Golegã, Rio Maior, Salvaterra de Magos e Santarém) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2020:</b> 58.622,54 € <b>2021:</b> 5.375,07 € <b>2022:</b> 29.100€
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Médio Tejo</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 13 municípios (Abrantes, Alcanena, Constância, Entroncamento, Ferreira do Zêzere, Mação, Ourém, Sardoal, Sertã, Tomar, Torres Novas, Vila de Rei e Vila Nova da Barquinha) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2020:</b> 32.582,70 € <b>2022:</b> 34.000 € <b>2023:</b> 19.320,30 € <b>Total Global:</b> 85.903 €

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Oeste</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 12 municípios (Alcobaça, Alenquer, Arruda dos Vinhos, Bombarral, Cadaval, Caldas da Rainha, Lourinhã, Nazaré, Óbidos, Peniche, Sobral de Monte Agraço, Torres Vedras) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Região de Coimbra</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Coimbra composta por 19 municípios (Arganil, Cantanhede, Coimbra, Condeixa-a-Nova, Figueira da Foz, Góis, Lousã, Mealhada, Mira, Miranda do Corvo, Montemor-o-Velho, Mortágua, Oliveira do Hospital, Pampilhosa da Serra, Penacova, Penela, Soure, Tábua e Vila Nova de Poiares) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Região de Leiria</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Leiria composta por 10 municípios (Alvaiázere, Ansião, Batalha, Castanheira de Pera, Figueiró dos Vinhos, Leiria, Marinha Grande, Pedrógão Grande, Pombal, Porto de Mós) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
<b>Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM</b>	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas das Terras de Trás-os-Montes composta por 9 municípios (Alfandega da Fé, Bragança, Macedo de Cavaleiros, Miranda do Douro, Mirandela, Mogadouro, Vila Flor, Vimioso e	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 €

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
das Terras de Trás-os-Montes	Vinhais) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.			10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Viseu Dão Lafões	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Viseu Dão Lafões composta por 14 municípios (Aguiar da Beira, Carregal do Sal, Castro Daire, Mangualde, Nelas, Oliveira de Frades, Penalva do Castelo, Santa Comba Dão, São Pedro do Sul, Sátão, Tondela, Vila Nova de Paiva, Viseu e Vouzela) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	2022: 10.000 € 2023: 10.000 € 2024: 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM do Tâmega e Sousa	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Tâmega e Sousa composta por 11 municípios (Amarante, Baião, Castelo de Paiva, Celorico de Basto, Cinfães, Felgueiras, Lousada, Marco de Canaveses, Paços de Ferreira, Penafiel e Resende) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	2022: 10.000 € 2023: 10.000 € 2024: 10.000 € <b>Total Global:30.000 €</b>
Classificação e avaliação da informação Pública	Promoção da classificação e avaliação da transversal da informação arquivística, bem como dos processos de desmaterialização controlada, nos organismos públicos, principalmente através dos produtos e serviços da Plataforma CLAV	1. Manutenção e desenvolvimento da plataforma CLAV (ex.: Funcionalidades de submissão e fluxo seguinte do Plano de substituição de suporte e do Plano de preservação digital); 2. Produção de conteúdos atualizados para a CLAV da responsabilidade da DGLAB, bem como apoio ao desenvolvimento de programa de apoio à implementação da CLAV e da legislação de suporte ( Regime jurídico para a classificação e avaliação da informação arquivística), em organismos públicos.	Projetos	Não cofinanciado	2022: <b>82.500 €</b>

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>Diretório de Repositórios digitais</b>	Projeto cofinanciado conjunto entre o Ministério da Cultura e o Ministério da Ciência e Tecnologia para desenvolver o DRD	Desenvolver diretório de repositórios digitais Desenvolver serviços de preservação digital para o DRD	Projetos	<b>Cofinanciado</b>	<b>2019:</b> 11.999,88 € <b>2021:</b> 83.999,16 € <b>2022:</b> 83.102 € <b>Total Global:</b> 179.101,04 €
<b>Promoção da leitura, Livro e Literacias</b>	Promoção da leitura, do livro e das literacias em parceria com entidades que desenvolvem projetos em bibliotecas públicas ou que visam a melhoria dos índices de literacia e promovem a inclusão social.	Este Projeto afirma e reconhece o carácter de serviço público dos investimentos/atividades de iniciativa não-governamental (designadamente por parte de instituições e agentes culturais), bem como o papel da economia da cultura em geral e das atividades ligadas à leitura, ao livro em particular e à sua capacidade de desenvolver competências de literacia. Promove ainda, através dos agentes, a inclusão social e territorial, bem como a igualdade de oportunidades junto das populações. O Projeto apoia uma presença do sector nos vários circuitos nacionais promovidos por entidades externas, ligando fortemente a cultura ao tecido económico e à capacidade do livro e da leitura potenciar o desenvolvimento de competências nos cidadãos e fortalecendo também as diversas literacias em mediadores do livro e da leitura. Estas atividades serão promovidas nos territórios das CIM consideradas prioritárias e/ou naquelas que tiverem acordo de cooperação com a DGLAB.	Projetos	<b>Não cofinanciado</b>	<b>2020:</b> 494.955,35 € <b>2021:</b> 314.461,15 € <b>2022:</b> 100.000 € <b>Total Global:</b> 909.416,50 €
<b>Tesouros Digitais - Creative Europe project</b>	O presente WP pretende abordar a falta de visibilidade dos arquivos nacionais em relação ao público em geral, ao mesmo tempo que destaca o seu contributo para a proteção do património, da história e dos valores europeus. Em geral, para ajudar os usuários a encontrar documentos, o acesso é dividido por temas,	Criação de 3 exposições em AT, ES, HU, PT, MT, NO, incluindo o roaming de cerca de 120 documentos chave e a criação de produtos interativos transmédia (Videogame, App & Storytelling), para atingir pelo menos 180.000 visitantes. A atração da geração mais jovem para o mundo dos Arquivos e descoberta digital das exposições (objetivo de 45.000 jovens da Geração “Z”)	Projetos	<b>Cofinanciado</b>	<b>2019:</b> 33.019,21 € <b>2020:</b> 63.000 € <b>2021:</b> 67.169,02 € <b>2022:</b> 31.500 €

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
					<b>Total Global:</b> 194.688,23 €
<b>EHL@N - Marca de Património Europeu @N</b>	Constituição da NETWORK para os sites da marca de património europeu	<p>O principal objetivo do EHL@N project é dotar de maior visibilidade e reforçar a ideia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ uma cultura Europeia comum: rica, florescente, diversa; construída sobre e por via de uma longa história partilhada;</li> <li>▫ um património partilhado que ajude a definir valores comuns e, eventualmente, uma identidade partilhada pelos cidadãos Europeus;</li> <li>▫ a integração deste valores definem o projeto Europeu e torna-o atrativo para todos, especialmente para os mais novos.</li> <li>▫ por ultimo, apoiando qualitativamente e de forma sustentável a capacidade de crescimento através do aumento e desenvolvimento de audiências, combinando a melhoria do património cultural com o encorajamento da criação e criatividade contemporânea.</li> </ul>	Projetos	<b>Cofinanciado</b>	<b>2019:</b> 1.034,03 € <b>2020:</b> 948,70 € <b>2021:</b> 0 € <b>2022:</b> 4.000 € <b>Total Global:</b> 5.982,73 €
<b>Requalificação do edifício do Arquivo Distrital de Bragança</b>	Obras de conservação e resolução de patologias do edifício do Arquivo Distrital de Bragança “Convento São Francisco”, projeto financiado pelo fundo de Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial (FRCP)	Obras de conservação e resolução de patologias do edifício do Arquivo Distrital de Bragança “Convento São Francisco”, projeto financiado pelo fundo de Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial (FRCP)	Projetos	<b>Cofinanciado Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial</b>	<b>2021:</b> 435.786 € <b>2022:</b> 523.982 € <b>Total Global:</b> 959.768 €

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
Requalificação do património edificado	Obras de conservação e resolução de patologias dos edifícios afetos à DGLAB	<p>Obras de conservação e resolução de patologias dos edifícios afetos à DGLAB.</p> <p>A DGLAB tem pendente 2 projetos, por falta de dotação disponível:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Execução do projeto de segurança contra incêndios no edifício da Torre do Tombo, montante previsto da empreitada 4.500.000 €.</b> O edifício da Torre do Tombo, inaugurado em 1990, possui um sistema de extinção e combate a incêndios fixo, à base de água nos pisos 0, 1 e 2 (entradas, gabinetes, salas de reunião, etc.), e gás halon 3, 4, 5 e 6 (depósitos). Dados os efeitos nocivos que gás halon tem sobre a camada de ozono a sua utilização foi proibida em 2003.12.31, neste contexto o sistema existente no edifício da Torre do Tombo foi desativado. O sistema de combate a incêndios atualmente existente está assente em extintores manuais com pó químico, solução claramente insuficiente tendo em atenção o valor patrimonial da documentação depositada.</li> <li>– <b>Execução do projeto de renovação da cobertura (retirar amianto) e instalação de um sistema de produção de energia solar do edifício da Torre do Tombo, montante previsto da empreitada 1.638.704 €.</b></li> </ul>	Projetos	Não cofinanciado	<p><b>2017:</b> 464.245,55 €</p> <p><b>2018:</b> 720.674 €</p> <p><b>2019:</b> 853.011,57</p> <p><b>2020:</b> 149.365,56 €</p> <p><b>2021:</b> 200.585,72 €</p> <p><b>2022:</b> 576.683 €</p>
Bens do Interesse Arquivístico	Aquisição bens culturais arquivísticos	Aquisição bens culturais arquivísticos	Projetos	Não cofinanciado	<p><b>2017:</b> 49.785,33 €</p> <p><b>2018:</b> 26.664 €</p> <p><b>2019:</b> 146.065,85 €</p> <p><b>2020:</b> 23.689,53 €</p> <p><b>2021:</b> 3.462,92</p> <p><b>2022:</b> 30.000 €</p>

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
Arquivo Geral da Administração Central (AGAC)	Arquivo Geral da Administração Central (AGAC)	A criação de um Arquivo Geral da Administração Central (AGAC) no interior do País, com uma componente muito forte de digitalização e desmaterialização, através da criação de um Centro de Excelência de Transferência de Suportes (CETS), com capacidade para instalar numa primeira fase, cerca de 60km de documentação, responde às políticas públicas definidas por vários Governos, no que respeita à deslocalização de arquivos semi-activos da Administração Central e que se encontram na maioria dos casos em instalações situadas em Lisboa ( artigo 245 da Lei 75-B/2020 de 31 de Dezembro de 2020). Esta deslocalização de arquivos e consequente criação de postos de trabalho especializados enquadram-se igualmente no Programa de Valorização do Interior.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022:</b> 50.000 € <b>2023:</b> 400.000 € <b>2024:</b> 30.000 € <b>Total Global: 480.000 €</b>
Grupo de Projeto Património Fotográfico Nacional	Grupo de Projeto Património Fotográfico Nacional	Identificar, conceber e propor medidas que contribuam para o inventário, conservação, salvaguarda, preservação, segurança, conhecimento e divulgação do património fotográfico nacional.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022:</b> 10.500 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Alto Tâmega	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Tâmega.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Região de Aveiro	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Aveiro	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não cofinanciado	<b>2022:</b> 10.000 € <b>2023:</b> 10.000 € <b>2024:</b> 10.000 € <b>Total Global: 30.000 €</b>



Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
RE-C04-i01-SI1-M1- <b>Modernização da Infraestrutura Tecnológica da RNBP e aquisição de 5 bibliotecas itinerantes</b>	Aquisição de equipamentos, bibliotecas itinerantes e sistemas de informação e catálogos integrados, para 239 bibliotecas públicas (Equipamento informático hardware e software; bibliotecas itinerantes - serviços online; sistemas de informação e catálogos integrados)	2022 (4.º trimestre) - 24 bibliotecas com equipamentos adquiridos 2023 (4.º trimestre) - 191 bibliotecas com equipamentos adquiridos 2024 (4.º trimestre) - 239 bibliotecas com equipamentos adquiridos	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 597.000 € <b>2023:</b> 4.157.000 € <b>2024:</b> 1.194.000 €
RE-C04-i01-SI3-M15- <b>Criação da Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos</b>	Criação da Plataforma de Empréstimo de Livros Eletrónicos. Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	2022 (4.º trimestre) - 300 bibliotecas aderentes à Plataforma	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 900.000 €
RE-C04-i01-SI3-M12- <b>Apoio à Tradução de Obras Literárias</b>	Apoio à tradução de obras literárias (taxa de incentivo de 70%). Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	2022 (4.º trimestre) - 300 obras apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 600 obras apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 900 obras apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 1.200 obras apoiadas 2023 (3.º trimestre) - 24 línguas com tradução apoiada para a tradução da obra “Os Lusíadas”	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 900.000 € <b>2023:</b> 972.000 € <b>2024:</b> 900.000 € <b>2025:</b> 900.000 €
RE-C04-i01-SI3-M13- <b>Apoio à edição de audiobooks e ebooks</b>	Apoio à edição de audiobooks e ebooks (taxa de incentivo de 60%). Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	2022 (4.º trimestre) - 1.000 obras apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 2.000 obras apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 3.000 obras apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 4.000 obras apoiadas	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 1.200.000 € <b>2023:</b> 1.200.000 € <b>2024:</b> 1.200.000 € <b>2025:</b> 1.200.000 €
RE-C04-i01-SI3-M14- <b>Apoio à modernização e transição digital das livrarias</b>	Apoio à modernização e transição digital das livrarias (taxa de incentivo 60%). Internacionalização, modernização e transição digital do livro e dos autores	2022 (4.º trimestre) - 50 livrarias apoiadas 2023 (4.º trimestre) - 100 livrarias apoiadas 2024 (4.º trimestre) - 150 livrarias apoiadas 2025 (4.º trimestre) - 200 livrarias apoiadas	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 949.500 € <b>2023:</b> 949.500 € <b>2024:</b> 949.500 € <b>2025:</b> 949.500 €

Plano de Atividades | DGLAB 2022

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
<b>RE-C04-i01-SI2-M8-Digitalização de documentos de Arquivo</b>	Digitalização de documentos de Arquivo	2022 (4.º trimestre) - 2.000.000 documentos digitalizados	Projetos	Cofinanciado (PRR)	<b>2022:</b> 740.000 €
		2023 (4.º trimestre) - 8.000.000 documentos digitalizados			<b>2023:</b> 2.220.000 €
		2024 (4.º trimestre) - 16.000.000 documentos digitalizados			<b>2024:</b> 62.960.000 €
		2025 (4.º trimestre) - 19.500.000 documentos digitalizados			<b>2025:</b> 1.295.000 €

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.

Silvestre Lacerda  
Diretor-Geral

## ANEXO I – MATRIZ DE ANÁLISE SWOT

<p style="text-align: center;"><i>Ambiente Interno</i></p> <p><i>Ambiente Externo</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reorientação estratégica da política arquivística nacional [Arquivos não são só cultura/património]</li> <li>✚ Governo eletrónico, modernização administrativa; património fotográfico</li> <li>✚ “Capacidade e iniciativa em conceção de projetos inovadores disponibilização na Web de mais de 50.000.000 (50 milhões) imagens de documentos</li> <li>✚ - Disponibilização de normas técnicas inovadoras na área de negócio [ODA_Orientação para a Descrição Arquivística (versão 3); Lista Consolidada/MEF; Projeto MIP_Metainformação para a interoperabilidade</li> <li>✚ Abertura de novos programas para alguns setores da cadeia do livro (ex: autores, livrarias)</li> <li>✚ Ética e cultura de serviço público</li> <li>✚ Imagem externa de referência</li> <li>✚ Aumento da qualidade do serviço prestado ao cliente [generalização do CRAV_Projeto Consulta Real em Ambiente Virtual]</li> <li>✚ - Elaboração de tabelas de seleção e desmaterialização dos processos e controlo da eliminação da informação na Administração Pública através da Plataforma CLAV (clav.dglab.gov.pt)”. </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Falta de recursos qualificados para a área de negócio: (i) Falta de formação nas TIC, (ii) Insuficiente formação profissional nas novas vertentes de arquivo eletrónico.</li> <li>✚ Adequar a infraestrutura do DATACENTER ao desenvolvimento/crescimento de documentos eletrónicos</li> <li>✚ Plano de obras: falta de capacidade de intervenções essenciais no edificado (18 edifícios dos arquivos disseminados no país)</li> <li>✚ Envelhecimento de recursos humanos e necessidade de rejuvenescimento e passagem de conhecimentos</li> <li>✚ No âmbito da gestão de riscos salienta-se as condições de salubridade nos depósitos por forma a prevenir o incremento de infestações</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Governo eletrónico – crescente implantação das transações eletrónicas e da desmaterialização na AP</li> <li>✚ Diálogo institucional [com todas as Secretarias Gerais dos diferentes Ministérios]</li> <li>✚ Parcerias estratégicas [Arquivos Privados; Projeto_ROSSIO]</li> <li>✚ Plano nacional de digitalização [Europeana: articulação entre BNP, IMC, Cinemateca portuguesa-Museu do Cinema]</li> <li>✚ Aumento do grau de exigência do cliente</li> <li>✚ Quadro jurídico-legal em mutação</li> <li>✚ Articulação com o Projeto Ciência Aberta</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ESTRATÉGIA (MAX-MAX)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Desenvolvimento de projetos inovadores</li> <li>✚ Celebração de parcerias estratégicas com entidades nacionais e internacionais</li> <li>✚ Aposta em novos mercados, na área da divulgação da literatura portuguesa, até agora pouco ou nada atingidos (ex: México, China)</li> <li>✚ Introdução de manual de políticas e de procedimentos de gestão</li> <li>✚ Aposta no fortalecimento da imagem externa junto de novos públicos</li> <li>✚ Aplicação das medidas preconizadas no Plano de Gestão de Riscos da corrupção e Infrações Conexas</li> <li>✚ Acompanhamento da política de Ação Cultural Externa</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ESTRATÉGIA (MIN-MAX)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Desenvolvimento e aprofundamento do sistema de indicadores de desempenho</li> <li>✚ Avaliação permanente do desempenho dos serviços pelos clientes internos e externos</li> </ul>

**Plano de Atividades | DGLAB 2022**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Apoio e requalificação dos serviços das Bibliotecas Públicas</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Recrutamento de competências na área de arquivos digitais virtualmente impossibilitada (recrutamento externo);</li> <li>✚ Falta de novo pessoal que acompanhe a crescente expansão dos programas e projetos na área do Livro</li> <li>✚ Dotação insuficiente do Mapa de Pessoal;</li> <li>✚ Progressiva redução anual de verbas disponíveis do Orçamento do Estado;</li> <li>✚ Serviços Partilhados</li> <li>✚ Proliferação de repositórios eletrónicos <i>ad hoc</i> na Administração Pública e outras estratégias desarticuladas de preservação digital, com eventuais desperdícios de recursos orçamentais atendendo aos custos elevadíssimos deste tipo de soluções</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ESTRATÉGIA (MAX-MIN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aplicar a carta de ética e de deontologia de serviço público na DGLAB</li> <li>✚ Melhorar rentabilização dos espaços culturais existentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ESTRATÉGIA (MIN-MIN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aumentar as receitas próprias no âmbito da prestação de serviços a clientes</li> <li>✚ Aposta na valorização profissional dos trabalhadores</li> </ul>