

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E DAS BIBLIOTECAS

Plano de Atividades 2019

Índice

1. CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE	5
1.1. Enquadramento legal	5
1.2. Missão	7
1.3. Visão	7
1.4. Atribuições	7
1.5. Estrutura organizacional	9
1.6. Meios humanos e materiais	12
1.6.1. Recursos Humanos.....	12
1.6.2. Recursos Financeiros.....	12
2. OBJETIVOS.....	17
3. ATIVIDADES E PROJETOS.....	23
3.1. Os Produtos das atividades e os Utilizadores	23
3.2. As Atividades	25
3.3. Projetos de maior relevância	30
3.4. Projetos inscritos no Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO) ...	44

ABREVIATURAS

ADAVR	Arquivo Distrital de Aveiro
ADBJA	Arquivo Distrital de Beja
ADBGC	Arquivo Distrital de Bragança
ADCTB	Arquivo Distrital de Castelo Branco
ADEVR	Arquivo Distrital de Évora
ADFAR	Arquivo Distrital de Faro
ADGRD	Arquivo Distrital da Guarda
ADLRA	Arquivo Distrital de Leiria
ADPTG	Arquivo Distrital de Portalegre
ADPRT	Arquivo Distrital de Porto
ADSTR	Arquivo Distrital de Santarém
ADSTB	Arquivo Distrital de Setúbal
ADVCT	Arquivo Distrital de Viana do Castelo
ADVRL	Arquivo Distrital de Vila Real
ADVIS	Arquivo Distrital de Viseu
AHU	Arquivo Histórico Ultramarino
ANTT	Arquivo Nacional da Torre do Tombo
AP	Administração Pública
CPF	Centro Português de Fotografia
CRAV	Consulta Real em Ambiente Virtual
DCA	Divisão de Comunicação e Acesso

ABREVIATURAS

DDPCD	Divisão de Disponibilização e Produção de Conteúdos Digitais
DGLAB	Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas
DSAN	Direção de Serviços de Arquivística e Normalização
DSB	Direção de Serviços de Bibliotecas
DSIAE	Direção de Serviços de Inovação e Administração Eletrónica
DSL	Direção de Serviços do Livro
DSPGI	Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação
DTTDA	Divisão de Tratamento Técnico e Documental e Aquisições
GEPAC	Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais
IAN/TT	Instituto dos Arquivos Nacionais Torre do Tombo
MEF	Macroestrutura Funcional
MIT	Metainformação para a Interoperabilidade
ODA	Orientação para a Descrição Arquivística
OE	Orçamento do Estado
PREMAC	Plano de Redução e Melhoria da Administração Central
RNBP	Rede Nacional de Bibliotecas Públicas
RODA	Repositório de Objetos Digitais Autênticos
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública
UO	Unidades Orgânicas

1. CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE

1.1. Enquadramento legal

A Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sendo tutelado pelo Ministro da Cultura.

As suas atuais atribuições e orgânica interna foram definidas pelo Decreto-Lei n.º 103/2012, de 16 de maio, que operou a fusão da Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas com a Direção-Geral dos Arquivos, no âmbito do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC), definindo a respetiva missão, atribuições e tipo de organização interna obedecendo ao modelo de estrutura hierarquizada. Através da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho, foi fixada a estrutura nuclear da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas e as competências das respetivas unidades orgânicas, bem como fixado o número máximo de unidades orgânicas flexíveis.

Assim, nos termos do PREMAC e em consonância com a orgânica da Presidência do Conselho de Ministros, instituída pelo Decreto-Lei n.º 126-A/2011, de 29 de dezembro, no que respeita aos serviços e organismos da área da cultura, a Direção - Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, resulta da fusão da Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas com a Direção-Geral dos Arquivos, sucedendo nas respetivas atribuições, com exceção das atribuições da Direção - Geral do Livro e das Bibliotecas relativas à Biblioteca Pública de Évora.

O Decreto-Lei n.º 141/2015, de 31 de julho, procede à integração na DGLAB das atribuições do Instituto de Investigação Científica e Tropical, I.P., relativas ao Arquivo Histórico Ultramarino, no que respeita à manutenção do edifício do Palácio da Ega e atualização do respetivo acervo documental.

Importa referir que os serviços de arquivo da DGLAB têm à sua guarda cerca de 160 km de documentos (com originais desde o séc. IX e o séc. XXI) e, de entre eles, o Arquivo Nacional da Torre do Tombo, herdeiro do Real Arquivo da Coroa Portuguesa, que possui atualmente à sua guarda cerca de 100 km de documentos.

Como enquadramento legal da atividade, menciona-se, ainda em termos globais, o estabelecido nos diplomas que regem o Regime Geral de Arquivos, decorrendo atualmente um processo detalhado de análise e estudo com vista à sua eventual revisão, cujos trabalhos virão a ser superiormente apresentados e enquadrados pela recente aprovação da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto que aprova o regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos, transpondo a Diretiva 2003/4/CE, do Parlamento Europeu e do

Conselho, de 28 de janeiro, e a Diretiva 2003/98/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de novembro.

Dentro do mesmo quadro legal importa também referenciar o enquadramento da atividade dado pelas disposições que regulam o acesso aos documentos administrativos e a proteção dos dados pessoais, bem como as de segurança de matérias classificadas.

Da reorientação estratégica promovida no âmbito do Compromisso Eficiência decorre que a DGLAB, a par da atividade voltada para,

- a responsabilidade de custodiar o património arquivístico e fotográfico e de facultar o acesso aos documentos, assegurando a consulta presencial ou remota, bem como a sua divulgação e fruição; a responsabilidade na gestão administrativa da AP, no âmbito da modernização administrativa e do governo eletrónico, mediante o desenvolvimento de políticas com vista à sustentabilidade de uma cultura organizacional racional, rigorosa e transparente, essenciais para o funcionamento em pleno das sociedades democráticas, implicando a qualificação dos arquivos¹.
- também se constitui, hoje, como organismo responsável pela execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas públicas e das literacias, pela elaboração e desenvolvimento de programas e projetos que contribuam para a consolidação de uma economia sustentável do setor do livro, pela promoção do livro e do autor português no estrangeiro, pelo desenvolvimento requalificação de serviços e consolidação de uma rede de bibliotecas públicas municipais e pela intensificação da difusão do livro português nos países de língua oficial portuguesa, em suma, a promoção das literacias e da cidadania.

Por último, importa revelar que os Arquivos, dada a sua natureza, são organizações em permanente crescimento face à sucessiva incorporação de documentos, em cumprimento da lei, face às novas áreas da constituição e gestão de arquivos eletrónicos, internos e externos à Administração Pública, e aos fenómenos do incremento diversificado do número de serviços e utilizadores com perfis muito diversificados.

Um outro fator que se tem revelado decisivo é a elaboração de instrumentos de gestão documental, sendo os arquivos dependentes da DGLAB, um conjunto harmonizador de políticas públicas e prestadores de serviço de depósito de documentos dos tribunais,

¹ É este o sentido para o qual apontam as orientações, tanto do Conselho Internacional de Arquivos, como da Comissão Europeia.

bem como os produzidos pelas Conservatórias do Registo Civil e Notariado e em última instância os responsáveis pela salvaguarda desta importante parte da memória e identidade nacional.

1.2. Missão

De acordo com a sua lei orgânica, “A DGLAB tem por missão assegurar a coordenação do sistema nacional de arquivos e a execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura”².

1.3. Visão

Fruto do seu posicionamento estratégico no domínio da política arquivística, enquanto entidade coordenadora do sistema nacional de arquivos, e das suas responsabilidades ao nível da execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura, a DGLAB assume como visão estratégica constituir-se como organismo de excelência e de referência a nível nacional e internacional, apostando na constante valorização dos seus recursos humanos e na qualidade dos produtos e serviços prestados aos seus clientes.

1.4. Atribuições

Para a concretização da sua missão, a DGLAB é detentora das seguintes atribuições:

Na área do Livro:

- Assegurar o desenvolvimento de uma política do livro não escolar e da leitura; promover a leitura, em articulação com os setores públicos e privado; fomentar a criação em todos os domínios da produção literária, através do apoio à criação e à edição, a prémios e a entidades que concorram para o desenvolvimento do setor do livro; estimular a pesquisa e a elaboração de estudos, em particular sobre o mercado do livro e sobre os hábitos de leitura, em articulação com o GEPAC; elaborar e desenvolver programas e projetos que contribuam para a consolidação de uma economia sustentável do setor do livro; promover uma reformulação do quadro normativo do setor do livro; planear e executar a difusão dos autores portugueses e das respetivas obras no estrangeiro; intensificar a difusão do livro português nos países de língua oficial portuguesa, sem prejuízo das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros; produzir e

² - Cfr. nº 1 do art.º 2 do Decreto-Lei nº 103/2012, de 16/maio.

disponibilizar informação sobre autores portugueses, editores e livrarias; representar o setor do livro em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

Na área dos Arquivos:

- Assegurar a execução e o desenvolvimento da política arquivística nacional e o cumprimento das obrigações do Estado no domínio da património arquivístico e da gestão de arquivos, em qualquer forma ou suporte e em todo o território nacional; promover a qualidade dos arquivos enquanto recurso fundamental ao exercício da atividade administrativa, de prova ou de informação visando a sua eficiência e eficácia, nomeadamente no que se refere às suas relações com os cidadãos; superintender técnica e normativamente e realizar ações de auditorias em todos os arquivos do Estado, autarquias locais e empresas públicas, bem como em todos os conjuntos documentais que, nos termos da lei, venham a integrar o património arquivístico e fotográfico protegido; assegurar a aplicação das disposições integrantes da lei de bases da política cultura e do regime de proteção e valorização do património cultural, no âmbito do património arquivístico e fotográfico; promover o desenvolvimento e a qualificação da rede nacional de arquivos e facilitar o acesso integrado à informação arquivística; assegurar, em articulação com as entidades competentes, a cooperação internacional no domínio arquivístico; exercer, em representação do Estado, o direito de preferência em caso de alienação, designadamente em hasta pública ou leilão, de espécies arquivísticas valiosas ou de interesse histórico-cultural do património arquivístico e fotográfico, independentemente da sua classificação ou inventariação; exercer, em representação do Estado, os demais direitos patrimoniais relativos ao acervo de que é depositário; aceitar, em representação do Estado, doações, heranças e legados desde que previamente autorizados pelo membro do Governo responsável pela área da cultura, bem como aceitar dação, depósito, incorporação, permuta ou reintegração de documentos de arquivo; representar o setor dos arquivos em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

Na área das Bibliotecas:

- Assegurar a execução da política nacional para as bibliotecas públicas, em conformidade com as orientações dos organismos do setor, em articulação com as autarquias, às quais compete a tutela e gestão desses equipamentos; superintender técnica e normativamente as bibliotecas públicas, de acordo com o quadro legislativo para o setor; acompanhar a evolução da sociedade da informação e do conhecimento, promovendo no setor das bibliotecas públicas a produção e o acesso a recursos e serviços eletrónicos; promover a qualidade do

serviço de biblioteca pública procedendo, regularmente e em articulação com o GEPAC, à sua avaliação, bem como à elaboração de estudos; promover, em conjunto com outras entidades, a formação dos técnicos de bibliotecas; promover, em colaboração com outras entidades, à reformulação do quadro normativo do setor; representar o setor das bibliotecas em organismos e fóruns internacionais em articulação com o GEPAC.

1.5. Estrutura organizacional

A DGLAB, enquanto serviço executivo da administração direta do Estado, exerce as suas competências em todo o território nacional e compreende unidades orgânicas geograficamente desconcentradas, encontrando-se organizada internamente de acordo com o modelo de estrutura hierarquizada.

Com a publicação do Decreto-Lei 141/2015, ocorre a primeira alteração ao Decreto-Lei 103/2012, de 16 de maio, que aprova a orgânica da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. Este diploma opera a extinção, por fusão, do Instituto de Investigação Científica e Tropical, I.P. (IICT, I.P.) passando o Arquivo Histórico Ultramarino a ser mais um serviço dependente da DGLAB.

A estrutura da DGLAB³ é constituída pelas seguintes unidades orgânicas nucleares:

- Direção de Serviços do Livro (DSL);
- Direção de Serviços de Arquivística e Normalização (DSAN);
- Direção de Serviços de Inovação e Administração Eletrónica (DSIAE);
- Arquivo Nacional da Torre do Tombo (ANTT);
- Centro Português de Fotografia (CPF);
- Arquivo Distrital do Porto (ADPRT);
- Direção de Serviços de Bibliotecas (DSB);
- Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação (DSPGI).

Por Despacho n.º 9339/2012, e de acordo com o limite fixado no artigo 10.º da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho, para o número de unidades orgânicas flexíveis, foi determinada a criação das unidades orgânicas flexíveis seguintes:

- Divisão de Normalização e Apoio à Administração, integrada na Direção de Serviços de Arquivística e Normalização ⁴.

³ Aprovada ao abrigo da Portaria n.º 192/2012, de 19/junho.

⁴ Com as competências previstas no artigo 3.º da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho

- Divisão de Comunicação e Acesso e Divisão de Tratamento Técnico Documental e Aquisições, integrada no Arquivo Nacional Torre do Tombo⁵.
- Divisão de Sistemas de Informação, Estatística e Qualidade, integrada na Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Informação⁶.
- Divisão de Disponibilização e Produção de Conteúdos Digitais, na dependência do Diretor Geral da DGLAB.
- Arquivos - serviços dependentes⁷, em n.º de 18:
 - Arquivo Nacional da Torre do Tombo/Arquivo distrital de Lisboa;
 - Centro Português de Fotografia;
 - Arquivo Distrital do Porto;
 - Arquivo Distrital de Aveiro;
 - Arquivo Distrital de Beja;
 - Arquivo Distrital de Bragança;
 - Arquivo Distrital de Castelo Branco;
 - Arquivo Distrital de Évora;
 - Arquivo Distrital de Faro;
 - Arquivo Distrital da Guarda;
 - Arquivo Distrital de Leiria;
 - Arquivo Distrital de Portalegre;
 - Arquivo Distrital de Santarém;
 - Arquivo Distrital de Setúbal;
 - Arquivo Distrital de Viana do Castelo;
 - Arquivo Distrital de Vila Real;
 - Arquivo Distrital de Viseu;
 - Arquivo Histórico Ultramarino.

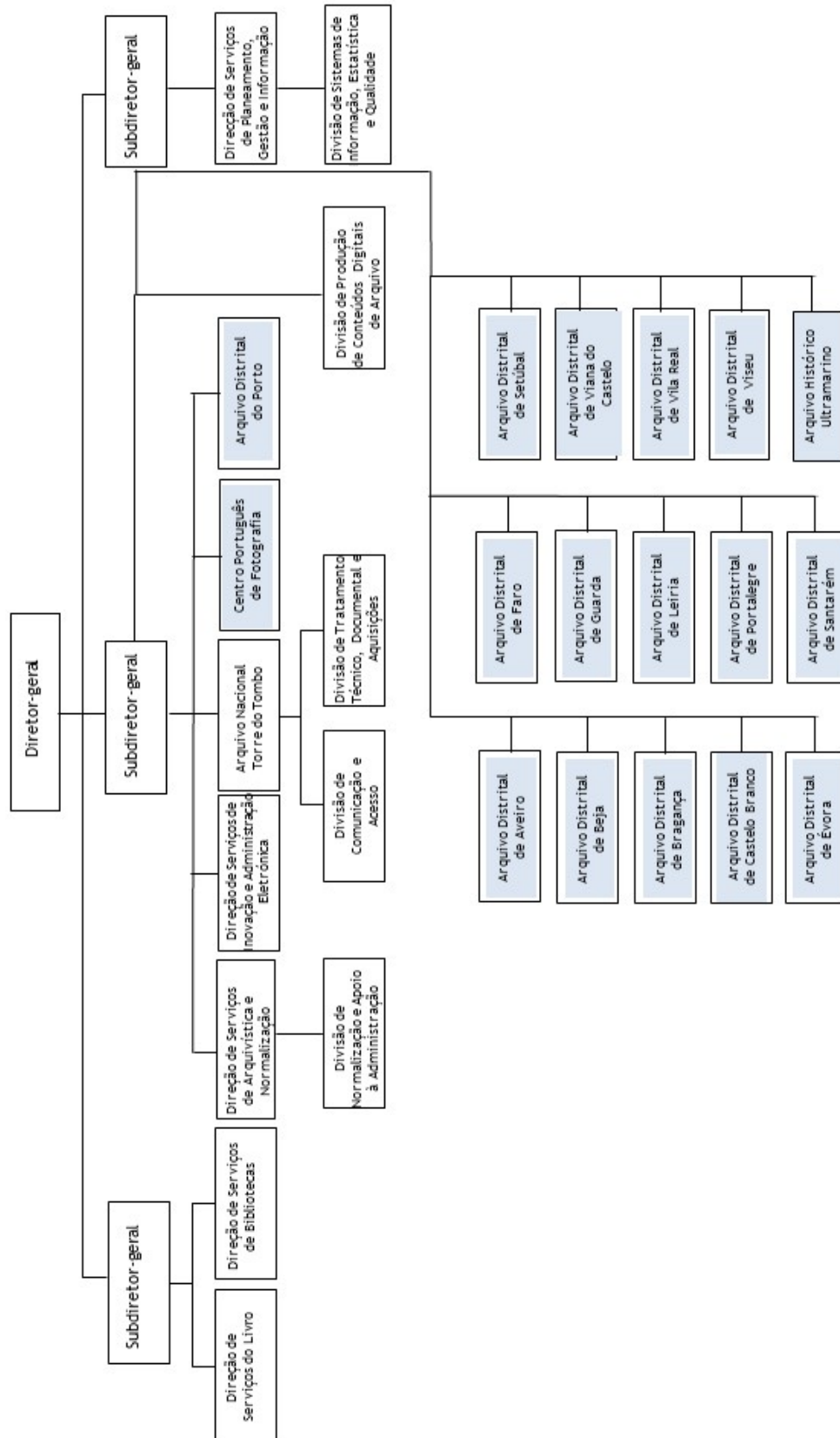
⁵ Com as competências previstas no artigo 5.º da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho

⁶ Com as competências previstas no artigo 8.º da Portaria n.º 192/2012, de 19 de junho

⁷ Conforme identificados nas alíneas d) a q) do anexo I a que se refere o n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 103/2012, de 16 de maio, alterado pelo Decreto-Lei 141/2015

A organização interna da DGLAB é representada pelo seguinte organograma:

Organograma da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas



1.6. Meios humanos e materiais

A reorientação da política arquivística, assim como uma redefinição nos apoios à rede de bibliotecas públicas municipais e à criação, edição e promoção das literacias, determinando maiores responsabilidades à instituição, **exige meios mais adequados**, (i) quer em recursos humanos especializados, de forma que possam ser impulsionados os novos processos e permitir o desenvolvimento de novas competências, (ii) quer em recursos orçamentais, a afetar quer na área do funcionamento, quer no investimento.

1.6.1. Recursos Humanos

Como se vem referenciando em diversos documentos estratégicos, é crucial para a instituição a **capacitação e especialização dos recursos humanos**, concretamente com a aprovação do Mapa de Pessoal da DGLAB para 2019 será possível reforçar os recursos humanos na área da arquivística com a criação de 5 postos de trabalho tendo em vista dotar e reforçar as equipas dos Arquivos dependentes com equipas mínimas de 7 efetivos, incluindo o respetivo Dirigente.

De referir, ainda, que pela primeira vez se vai dotar tecnicamente a Direção-Geral da valência da eficiência energética dos 18 edifícios a cargo, com a criação de 1 posto de trabalho na carreira de técnico superior para cobrir essa necessidade.

1.6.2. Recursos Financeiros

Apesar do aumento do plafond inicial atribuído à DGLAB, este ainda se revela insuficiente face às necessidades. Esta Direção-Geral tem vindo a procurar outras fontes de financiamento, nomeadamente, no âmbito de candidaturas como proponente ou participante no Portugal2020, FCT, INTERREG, EGRANTS, IBERARQUIVOS - Programa ADAI, Região Administrativa Especial de Macau e EU Grants.

Sinalizaremos **as seguintes áreas** em que o investimento é particularmente sensível para a DGLAB:

Área de Arquivo

- I. No âmbito dos novos projetos decorrentes da Agenda dos Arquivos para a Modernização Administrativa:
 - Projeto “Redução das massas documentais na A.P.”, a apresentar na sequência da abertura do Programa “Avaliação de documentação de arquivo acumulada na

Administração Central”, dada a sua dimensão, exige meios humanos e financeiros particularmente avultados, encontrando-se a aguardar call;

- Projeto “Plataforma modular de classificação e avaliação da informação pública”, com projeto igualmente inscrito no SIPI com programação de investimento plurianual na ordem dos 449.951,30 € (vide s.f.f, Tabela de Projetos inscritos no SIPI).

II. Nas áreas da pesquisa e sedimentação de soluções da preservação digital, de comunicações e serviços à distância ao utilizador, o investimento é indispensável. As verbas disponíveis para investimento nestas áreas dificilmente satisfazem as necessidades decorrentes da progressiva implantação das transações eletrónicas na generalidade da Administração Pública, que é, como se sabe, um objetivo alinhado com o compromisso governamental no âmbito da Agenda Portugal Digital.

- O Projeto “Integração de Conteúdos - ÍCON” está alinhado com os princípios de simplificação administrativa (SIMPLEX), decorrentes da implementação das funcionalidades que permitirão ao cidadão o acesso a serviços públicos sem deslocação física, com recurso a autenticação à distância assegurada de forma simples e segura, a articulação com a informação disponibilizada noutros portais, como o Portal do Cidadão, e por outras entidades, como o Instituto dos Registos e do Notariado, no que especificamente diz respeito à informação relativa ao Registo Civil e à emissão de certidões, e que visam promover e facilitar o acesso a documentos (um só click). No orçamento da DGLAB para 2019 foi inscrito o montante global de 151.523 €, sendo que destes 86.292 € têm origem em fundos comunitários;
- O Projeto “Continuidade Digital”, que tem por objetivo adaptar o arquivo digital Repositório de Objetos Digitais Autênticos - RODA à preservação digital distribuída e constituir uma rede tecnológica para preservar informação digital, preparando a Torre do Tombo para os atuais desafios de salvaguardar o Património Digital, perspetivando desde já a substituição do suporte tradicional dos arquivos, o papel. O arquivo Nacional da Torre do Tombo, tal como não acabou na mudança do pergaminho para o papel, não pode deixar de cumprir o seu papel no universo digital. No orçamento da DGLAB para 2019 foi inscrito o montante de 437.836 €.

III. Na área do cumprimento com as responsabilidades de proteção e defesa das infraestruturas construídas que alojam a documentação e a prestação de serviços.

Trata-se da manutenção de **18 edifícios**, disseminados pelo país, alguns classificados como monumentos nacionais ou monumentos de interesse público, bem como dos equipamentos base adstritos de que salientamos os de climatização, indispensáveis à preservação da documentação em depósito, e dos sistemas de prevenção quer de incêndio, quer de intrusão. Existem arquivos onde os sistemas estão próximos, ou já atingiram, a obsolescência e carecem de ser substituídos, noutros casos de ser instalados. Há ainda intervenções essenciais decorrentes de infiltrações, ou de outras patologias nas estruturas, que afetam a salvaguarda dos documentos. Saliente-se ainda que os arquivos, tal como já referido, encontram-se em permanente contra-ciclo, ou seja, as necessidades de crescimento da área de depósito está diretamente alinhada com todas as medidas de modernização administrativa, tendencialmente diminuindo a capacidade de armazenamento junto das entidades produtoras de documentos, transferindo-as para a responsabilidade da salvaguarda da Cultura, neste caso para a DGLAB.

Assim, tendo em conta que os edifícios não têm sido objeto de devida manutenção por escassez de meios, no ano de 2019, nesta área, devem ser destacados os seguintes projetos específicos:

- No âmbito do Protocolo celebrado, em junho de 2015, com a Câmara Municipal de Viseu e por proposta desta autarquia a readaptação do edifício anexo à atual sede do Arquivo Distrital de Viseu será substituída pela demolição daquele com construção de raiz de novo edifício. Esta opção foi assumida como a economicamente mais eficiente tendo em conta os resultados do estudo prévio que concluiu não ser aceitável o encargo excessivo resultante do reforço estrutural do edifício existente para ampliação dos depósitos. Espera-se em 2019 a conclusão do projeto de execução nas diversas especialidades e abertura consequente do procedimento de empreitada.
- Concluídos os projetos de execução das obras aprovadas pelo Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial na sequência das candidaturas apresentadas para os Arquivos Distritais de Viana do Castelo e Castelo Branco e inscritos no orçamento da DGLAB na fonte de financiamento “129- Transferências de RP entre organismos” serão celebrados os respetivos contratos de financiamento com vista ao lançamento do procedimento de contratação da obra pública cujos trabalhos se prevê iniciarem 2019.
 - No âmbito da avaliação do estado de conservação dos edifícios afetos à DGLAB, sem esquecer a promoção da eficiência energética e a utilização das energias renováveis sempre que adequado, aguarda-se aprovação das candidaturas apresentadas ao Fundo de Reabilitação de Conservação

Patrimonial para financiamento das obras de requalificação nos seguintes edifícios:

- Arquivo Nacional Torre do Tombo;
- Arquivo Histórico Ultramarino;
- Centro Português de Fotografia;
- Arquivo Distrital de Bragança;
- Arquivo Distrital de Portalegre;
- Arquivo Distrital do Porto;
- Arquivo Distrital de Setúbal.

Área do Livro

- I. Apoio à Divulgação dos Autores no Estrangeiro: o apoio dado a editores estrangeiros tem reflexo direto na economia portuguesa, em particular no sector do livro. Os escritores e a literatura portuguesa são hoje um elemento essencial da presença portuguesa no contexto internacional. Manutenção dos programas estratégicos: Programa de Apoio à Tradução, Programa de Apoio à Edição no Brasil, Programa de Apoio à Ilustração Portuguesa no estrangeiro, apoio à deslocação de autores, participação nas Feiras do Livro internacionais, designadamente, Bolonha Leipzig e Frankfurt, e parcerias internacionais.
- II. Ainda no âmbito da Ação Cultural Externa, iniciar as ações consideradas no Protocolo, a celebrar em outubro de 2018, no qual se definem as linhas orientadoras da participação de Portugal como país convidado de honra da Feira Internacional do Livro de Leipzig em 2021.
- III. Promoção das literacias e da cidadania: Retomar Programa Nacional de Promoção das Literacias e da Cidadania, em articulação com a Direção de Serviços de Bibliotecas, (que inclui as Ações de Promoção da Leitura em Estabelecimentos Prisionais, resultante de um protocolo com a DGSP), , visto que é o único existente, a nível nacional, que integra ações de formação de mediadores da leitura, além de ações de promoção da leitura vocacionadas para público adulto. Nesse sentido, não só é um complemento fundamental do Plano Nacional de Leitura como permite dinamizar a rede de bibliotecas públicas municipais, reforçando o seu papel comunitário e contribuindo para combater a exclusão social resultante da iliteracia.

Área das Bibliotecas

- I. Rede Nacional de Bibliotecas Públicas: considera-se indispensável refletir-se sobre a reformulação do Programa que permita, entre outros aspetos, garantir o cumprimento dos contratos-programa celebrados com os municípios e rentabilizar o investimento já realizado pela administração central. A reorientação global de políticas públicas para a área das Bibliotecas Públicas Municipais tem como linha orientadora global a articulação e cooperação com as Comunidades Intermunicipais, através do incentivo e participação técnica da DGLAB na formação de redes intermunicipais de serviços de bibliotecas. A DGLAB não deve limitar a sua atuação ao nível de criação de infraestruturas, pelo que deverá, também através do Programa de Qualificação de Serviços nas Bibliotecas Municipais, dar continuidade ao desenvolvimento de recursos e serviços para as bibliotecas e cidadãos em geral, possibilitando a divulgação dos serviços e recursos das bibliotecas da RNBP, reforçando o apoio técnico e financeiro (de acordo com os recursos disponíveis) à criação, instalação e desenvolvimento de serviços para as bibliotecas e cidadãos em geral, garantindo, de acordo com as recomendações para o sector, que o serviço de biblioteca pública cumpra os seus objetivos.
 - Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES): entende-se como fundamental a melhoria substancial dos serviços existentes nas Bibliotecas Municipais com componentes de financiamento e apoio técnico na aquisição de fundos bibliográficos, na renovação dos meios informáticos, na qualificação, através de ações de formação, dos seus quadros, no estímulo à leitura, em articulação com a Direção de Serviços do Livro, visando não só a rentabilização dos investimentos já efetuados na construção e equipamento destes espaços, tornando-se necessário, através do estabelecimento de acordos de parcerias com as Comunidades Intermunicipais, a operacionalização de grupos de trabalho intermunicipais, base de uma verdadeira Rede de Bibliotecas.

2. OBJETIVOS

Em complemento deste Plano de Atividades, apresenta-se a presente proposta de QUAR para o ano 2019. Nele estão espelhados os objetivos estratégicos e os operacionais que se considera referenciais para o atual Plano de Atividades.

Objetivos Estratégicos

OE1: Estruturar, valorizar e promover redes e comunidades de arquivos, públicos e privados, enquanto instrumento de accountability, eficiência e eficácia da gestão.

OE2: Construir estruturas sociais e tecnológicas que processem, acessibilizem e promovam a disseminação e fruição de conteúdos culturais.

OE3: Divulgar o livro e o autor português no estrangeiro.

OE4: Promover as literacias e a cidadania.

OE5: Apoiar a requalificação e modernização de serviços em bibliotecas públicas.

Objetivos Operacionais

Eficácia PESO 30 %

OO1. Assegurar a continuidade dos diferentes programas de apoio à edição, à tradução e à participação da DGLAB e dos autores portugueses nos principais certames internacionais ligados ao livro. 30%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
01 # de apoios a obras publicadas no estrangeiro e a presenças de autores, feitas direta ou indiretamente.	100	100	100	10	125	100%	Método de Medida: Contabilização de apoios. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #90 e #110. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

002. Implementar a utilização da Plataforma para a Classificação e Avaliação da informação Arquivística (CLAV) pela Administração Pública 40%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
02 # de dias até ativação da funcionalidade de submissão	n/a	n/a	350	15	262	100%	Método de Medida: # de dias até ativação da funcionalidade de submissão documental na plataforma. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19 de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

003. Promover atividades inscritas no âmbito da Ação Cultural Externa (ACE) 2019 30%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
03 # de ações promovidas	n/a	n/a	3	1	5	100%	Método de Medida: # de atividades promovidas no âmbito da Ação Cultural Externa 2019. Considera-se objetivo ATINGIDO se realizadas entre 2 e 4 ações. Considera-se SUPERADO se = ou > #5 (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

Eficiência PESO 40 %

004. Garantir a operacionalização do processamento da valorização remuneratória em sede de SIADAP3 (LOE 2019) 20%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
04 Percentagem de trabalhadores com processamento da	n/a	n/a	90%		100%	100%	Método de Medida: Este indicador diz respeito à percentagem de trabalhadores que, após			

valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho

terminado o processo de avaliação SIADAP3 num determinado mês, obtiveram o processamento da sua valorização remuneratória no mês seguinte.

- Entende-se como termo do processo de avaliação SIADAP 3 a data de tomada de conhecimento pelo trabalhador, da homologação da avaliação final obtida.

- Relewa também para efeitos de valorização, os pontos ainda não utilizados que o trabalhador tenha acumulado durante o período do congelamento.

005. Desenvolver Sistema de integração de conteúdos ICON/DIGITARQ

20%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
05 Desenvolver protótipo contendo análise de tecnologia NEO4J	n/a	n/a	350	15	262	100%	Método de Medida: # de dias para apresentação do Relatório à Direção da DGLAB. Considera-se objetivo ATINGIDO se o Relatório for entregue entre 1 de dezembro e 31 de dezembro. Considera-se SUPERADO se o Relatório for entregue até 19 de setembro (= ou < que VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

006. Promover e divulgar o património arquivístico à guarda da Rede DGLAB e fomentar a criação literária para o aumento de públicos leitores.

20%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
06 # de visualizações de páginas de documentos consultadas em linha nos sites da Rede DGLAB	n/a	8.006.854	16.000.000	1.600.000	20.000.000	70%	Método de Medida: Contabilização via Google Analytics de # páginas DIGITARQ da rede DGLAB de Arquivos visualizadas. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #14.400.000 e #17.600.000. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

07	# de iniciativas promovidas e apoiadas pela DGLAB ou por associações e instituições que prossigam os mesmos objetivos em articulação com a DGLAB, que contribuam para o fomento da criação literária e para o aumento de públicos leitores.	60	60	60	3	75	30%	Método de Medida: Contabilização de iniciativas desenvolvidas. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #57 e #63. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%
----	---	----	----	----	---	----	-----	--

007 Disponibilizar conteúdos na web, contribuindo para afirmar a importância da língua portuguesa como instrumento de identidade de Portugal no mundo, incluindo património arquivístico comum com os países da CPLP 20%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
08. # de imagens disponibilizadas	1.500.000	1.600.000	1.600.000	200.000	2.000.000	50%	Método de Medida: Contabilização de imagens disponibilizadas em ambiente WEB nos sítios da rede DGARQ. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #1.400.000 e #1.800.00. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			
09. # de registos descritivos disponibilizados	250.000	250.000	250.000	40.000	312.500	50%	Método de Medida: Contabilização do número de Registos Descritivos disponibilizados. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre #290.000 e #210.000 Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > que VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%			

008. Garantir a eficiência gestonária dos recursos orçamentais da DG

20%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
010 Taxa de execução orçamental	95	95	95%	2%	98%	100%	Rácio entre recursos orçamentais consumidos no funcionamento da DG e os recursos disponibilizados (monitorizar a execução DF/ODF. sendo que DF = soma dos agrupamentos «Despesas com o pessoal», «Aquisição de bens e serviços correntes», «Aquisição de bens de capital», «Transferências» e «Subsídios»; ODF = ao orçamento nesses grupos, calculado pelo orçamento inicial, deduzido das cativações e reserva; inclui alterações orçamentais/gestão flexível, desde que por contrapartida de rubricas do orçamento próprio do serviço [(DF/ODF)x100])			

Qualidade

PESO

30 %

009. Melhorar o conhecimento sobre os recursos e serviços das Bibliotecas Públicas

50%

INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
011 Data de validação, apuramento e divulgação dos resultados do questionário estatístico da DGLAB	n/a	n/a	350	15	262	50%	Método de Medida: contabilização # de dias para apresentação da Memória Descritiva à Direção DGLAB. Considera-se objetivo ATINGIDO se concretizado entre 1 de dezembro e 31 de Dezembro. Considera-se SUPERADO se concretizado até 19 de setembro (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			

O12	# de Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES) aplicado às Comunidades Intermunicipais (CIM)	n/a	n/a	3	1	5	50%	Método de Medida: # de Programas aplicados às CIM. Considera-se objetivo ATINGIDO se realizadas entre 2 e 4 ações. Considera-se SUPERADO se = ou > #5 (VC). Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do indicador será igual a 125%			
O10. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (LOE 2019) 50%											
INDICADORES	2017	2018	META 2019	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
O13	% de trabalhadores com modalidade de horário flexível	n/a	n/a	30%	3%	37%	Método de Medida: % de trabalhadores com horário flexível. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 27% e 33%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%				
O14	% de trabalhadores com modalidade de horário de jornada continua	n/a	n/a	28%	2,80%	35%	Método de Medida: % de trabalhadores com jornada continua. Considera-se objetivo ATINGIDO se o resultado do indicador se situar entre 25,2% e 30,8%. Considera-se SUPERADO se o resultado for = ou > ao VC. Observando-se esta última condição, a Taxa de Realização do Indicador será = a 125%				

Apresenta-se, ainda, os pontos fortes e fracos existentes, as ameaças e as oportunidades que condicionam a atividade da organização, de acordo com a aplicação da análise SWOT, conforme **Anexo I**.

3. ATIVIDADES E PROJETOS

3.1. Os Produtos das atividades e os Utilizadores

A DGLAB gere um leque alargado de **produtos e serviços** com origem nas suas atividades destinados aos seus **utilizadores** externos, a sua razão de existência enquanto organismo público responsável pela coordenação do sistema nacional de arquivos e pela execução de uma política integrada do livro não escolar, das bibliotecas e da leitura.

São os seguintes os **principais bens e serviços** prestados aos utilizadores externos:

Setor Livro

- Promover a divulgação do Livro e do autor português no estrangeiro, através da participação e representação da DGLAB nos principais certames e organizações internacionais; do incremento das políticas de apoio à tradução e edição de obras de autores portugueses, bem como a sua difusão internacional através da participação dos escritores e ilustradores em Feiras do Livro, festivais literários e residências de escritores.
- Apoiar entidades que promovam o livro e a leitura, seja através de programas articulados com a Direção de Serviços de Bibliotecas, seja através do reconhecimento do design e da ilustração de qualidade nos livros para diferentes públicos;
- Produzir e disponibilizar informação sobre autores portugueses, traduções de autores editadas em todo o mundo, bem como sobre editoras e livrarias;
- Disponibilizar online informação relativa a prémios literários a que o público pode concorrer, mantendo atualizada a base de dados de prémios literários, com vista à sua divulgação.
- Comemorar as principais efemérides ligadas ao livro, através da produção de materiais de sensibilização que são distribuídos por bibliotecas e livrarias.
- Atribuir o Selo de Mérito Cultural a livrarias.

Setor Bibliotecas

- Promover um Programa de Promoção das literacias e da Cidadania em articulação com a Direção de Serviços do Livro e com as autarquias e as bibliotecas municipais;
- Apoiar a criação de serviços e instalação de bibliotecas públicas municipais;
- Promover o Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES) em articulação com as Comunidades Intermunicipais.

Setor dos Arquivos

- Consultoria técnica a entidades externas, com particular incidência na avaliação, seleção e eliminação de massas documentais acumuladas;
- Produção e adaptação de instrumentos técnicos e normativos;
- Organização, descrição, digitalização e disponibilização *online* de informação dos documentos custodiados, de forma estruturada em base de dados, com associação de objetos digitais;
- Intervenções de preservação, de conservação e restauro dos documentos gráficos e fotográficos;
- Fornecimento de bens e serviços relativos à leitura presencial ou à distância dos documentos arquivísticos, com especial incidência na reprodução documental;
- Certificação de documentos;
- Cedência de instalações.

Como **utilizadores dos nossos serviços** destacam-se, de entre todos, os organismos da administração direta e indireta do Estado, a administração autárquica, as universidades, os detentores privados de arquivos, os escritores, os editores portugueses e estrangeiros, os cidadãos em geral e investigadores em particular, os PALOP e, bem assim os organismos internacionais ao abrigo de protocolos ou acordos de parceria estabelecidos.

3.2. As Atividades

Quando nos reportamos a ATIVIDADES de uma instituição referenciamos tudo o que **correntemente** a organização faz para o cumprimento das suas atribuições e missão.

A conjugação das Atividades com as competências a desenvolver pelas unidades orgânicas envolvidas, seguem no quadro seguinte:

Macro processos organizacionais/ ATIVIDADES	Competências/Ações a desenvolver
1. Promoção e divulgação do Livro e do autor português	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar e incentivar a atividade criadora dos autores, através de programas e projetos que reconheçam a sua importância fundamental no quadro do setor do livro;▪ Apoiar e promover a edição de obras de relevante interesse literário e patrimonial;▪ Produzir e disponibilizar informação sobre escritores e ilustradores portugueses, mantendo atualizada a base de dados do Centro de Documentação de Autores Portugueses;▪ Produzir e disponibilizar informação sobre editoras e livrarias, mantendo atualizada as respetivas bases de dados e divulgando as suas atividades;▪ Incentivar a ilustração de livros, através da atribuição do Prémio Nacional de Ilustração e do apoio à participação de ilustradores em eventos, tanto em Portugal como no estrangeiro;▪ Incentivar o design de livros de qualidade, através da atribuição do Prémio Design de Livro;▪ Organizar o Prémio Camões, em conformidade com o estabelecido no respetivo Protocolo, em articulação com o Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC) e com a Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro;▪ Promover a leitura e as literacias, em articulação com a Direção de Serviços de Bibliotecas, através de projetos próprios ou em articulação com entidades dos setores público e privado que contribuam decisivamente no combate à iliteracia e à exclusão social;

Macro processos organizacionais/ ATIVIDADES	Competências/Ações a desenvolver
2. Promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação institucional e da articulação técnica	<ul style="list-style-type: none">▪ Atualizar a base de dados de Prémios Literários, bem como disponibilização ao público de informação atual sobre a abertura de prémios literários;▪ Disponibilizar das atividades da Direção de Serviços do Livro nas ferramentas da Web 2.0 entretanto criadas ou reformuladas;▪ Participar no CERLALC, através da troca de informação sobre promoção da leitura, direito de autor e estatísticas do livro nos países ibero-americanos. <hr/> <ul style="list-style-type: none">▪ Realização de auditorias e fiscalização em arquivos;▪ Realizar diagnósticos destinados a garantir um conhecimento sobre o património arquivístico nacional e manter atualizado um sistema de referência de entidades detentoras do património arquivístico;▪ Emitir parecer sobre os projetos de portarias de gestão de documentos, bem como sobre propostas de conservação e eliminação de documentos, identificadas pelas administrações produtoras;▪ Emitir parecer sobre a criação de serviços de arquivo públicos, de âmbito nacional, regional e local e sobre a qualidade de serviços e sistemas de arquivo;▪ Promover a qualidade dos sistemas de arquivo da administração, nomeadamente através de processos de apoio técnico e publicação de documentos técnicos e normativos;▪ Promover e assegurar a gestão da Rede Portuguesa de Arquivos;▪ Participar em programas que visem a racionalização da produção documental, da sua gestão e do acesso à informação do sector público.
3. Salvaguarda do património arquivístico	<hr/> <ul style="list-style-type: none">▪ Elaborar e propor políticas e planos nacionais de proteção, valorização e promoção do património arquivístico;▪ Assegurar os procedimentos e formalidades necessários à proteção legal dos bens culturais arquivísticos;▪ Assegurar a gestão dos registos patrimoniais de inventário e de classificação;▪ Assegurar as incorporações previstas, nos termos da lei, e promover outras aquisições de património arquivístico de interesse.

Macro processos organizacionais/ ATIVIDADES	Competências/Ações a desenvolver
4. Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizar e descrever fundos e coleções à guarda dos arquivos dependentes;▪ Assegurar a gestão do Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística. Assegurar a gestão do Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística.
5. Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexa	<ul style="list-style-type: none">▪ Acompanhar as iniciativas de governo eletrónico desenvolvendo estudos e projetos que contribuam para a preservação do património arquivístico digital;▪ Desenvolver planos nacionais de digitalização e acompanhar projetos de implementação transversal no domínio do património arquivístico e fotográfico;▪ Apoiar os arquivos dependentes na conceção, desenvolvimento e implementação de projetos de digitalização e outros;▪ Coordenar a promoção e exploração dos meios web para o acesso ao património arquivístico nacional e a prestação de serviços aos utilizadores;▪ Promover o conhecimento e a fruição do património arquivístico de que é depositário.
6. Preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico	<ul style="list-style-type: none">▪ Promover a investigação, publicação e divulgação relativa à preservação, conservação e restauro do património arquivístico e património fotográfico;▪ Executar as ações adequadas à preservação, conservação e restauro do património arquivístico e património fotográfico;▪ Apoiar tecnicamente a definição e implementação de procedimentos de preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico da DGLAB.
7. Gestão e manutenção de infra-estruturas e dos sistemas aplicacionais	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordenar, gerir e apoiar a Secretaria-Geral no planeamento, execução e controle dos procedimentos relativos a projetos, obras, afetações e utilização dos imóveis, bem como à sua conservação, manutenção e segurança incluindo dos equipamentos adstritos às instalações;▪ Efetuar o planeamento de sistemas de informação, em todo o âmbito de atuação da DGLAB, bem como definir as políticas e orientações gerais de gestão e exploração dos arquivos dependentes;

Macro processos
organizacionais/
ATIVIDADES

Competências/Ações a desenvolver

- Apoiar tecnicamente a definição e desenvolvimento de projetos de informatização e digitalização da DGLAB;
- Assegurar a gestão e exploração dos sistemas e equipamentos informáticos da DGLAB, bem como a gestão e exploração da rede de comunicações.

**8. Apoio e
modernização das
bibliotecas
públicas**

- Gerir o programa da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, planeando e acompanhando as medidas da política para o setor;
- Elaborar e promover a aplicação de orientações técnicas e normativas de carácter nacional e internacional, aplicáveis ao setor das bibliotecas públicas;
- Elaborar e colaborar na elaboração de diplomas legais na área das bibliotecas públicas; ;
- Promover a qualidade do serviço de biblioteca pública, através da sua monitorização e avaliação regular;
- Constituir e orientar equipas de consulta técnica para acompanhamento de projetos nas suas diversas vertentes;
- Promover a cooperação e o trabalho em rede entre bibliotecas, em colaboração com outras entidades;
- Incentivar e apoiar a criação de novos serviços, com recurso às tecnologias de informação e comunicação e participar em projetos e iniciativas que promovam a inovação e a qualidade nesse domínio;
- Cooperar com outras entidades, no plano nacional e internacional, na conceção e execução de projetos e programas específicos da área, incluindo os relativos à formação e qualificação dos técnicos de bibliotecas;
- Participar em iniciativas, a nível local, regional, nacional e internacional que contribuam para a inovação no sector.

**9. Cooperação
internacional**

- Definir, planear e executar programas e ações de divulgação dos autores portugueses e das respetivas obras no estrangeiro, contribuindo para uma crescente difusão e reconhecimento da literatura e dos autores portugueses junto dos diferentes públicos e mercados editoriais;
- Viabilizar o acesso ao livro em português nos países africanos de língua oficial portuguesa e Timor -Leste, através do apoio técnico e financeiro a projetos propostos pelos países parceiros, sem prejuízo das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Macro processos
organizacionais/
ATIVIDADES

Competências/Ações a desenvolver

- Promover ações de colaboração na difusão do Património Arquivístico Comum, bem como implementar medidas decorrentes da assinatura de Memoranduns de Entendimento com diversos países.
- Participar em projetos internacionais na área da gestão e preservação de arquivos digitais, em articulação com o GEPAC da Cultura
- Participar na preparação e execução de acordos culturais no domínio das competências da DGLAB em articulação com o GEPAC

**10. Apoio,
planeamento e
administração**

- Produzir todos os documentos de gestão estratégica e planeamento, nomeadamente o orçamento, o plano anual de atividades, os mapas de pessoal, o QUAR, o balanço social, o relatório anual de atividades, a conta de gerência – ou outros instrumentos de gestão necessários – e acompanhar a sua execução;
- Preparar as candidaturas a fundos comunitários e assegurar o seu acompanhamento e controlo;
- Propor e desenvolver estratégias de captação de apoios mecenáticos
- Assegurar a gestão orçamental e as tarefas relativas à gestão dos recursos humanos e a apresentação de relatórios periódicos de situação;
- Elaborar o plano anual de formação;
- Garantir o cumprimento das normas relativas às condições de higiene, saúde e segurança no trabalho;
- Colaborar com a Unidade Ministerial de Compras (UMC) do Ministério, efetuando a agregação das necessidades de aquisição de bens e serviços;
- Contribuir para a eficiência e qualidade dos serviços prestados, elaborando e mantendo atualizados manuais de procedimentos internos e propondo medidas visando a sua desmaterialização;
- Acompanhar as medidas preconizadas pela sociedade de informação e promover a sua aplicação visando alcançar objetivos de racionalização e modernização administrativa para a efetiva desmaterialização e simplificação dos procedimentos;

3.3. Projetos de maior relevância

No quadro abaixo elencam-se os projetos mais relevantes que a Direção-Geral prossegue, iniciados ou em continuação:

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	DSL	Divulgar os autores portugueses no estrangeiro	<p>(1) Realizar os três programas anuais de apoio à internacionalização: Apoio à Edição no Brasil; Apoio à Tradução; Apoio à Ilustração e Banda Desenhada. (2) Dar continuidade a Parcerias anuais (Embaixada de Portugal em Londres e em Berlim) e presença da DGLAB nas principais feiras profissionais de âmbito internacional (Feira do Livro Infantil e Juvenil de Bolonha, Feira do Livro de Leipzig, Feira do Livro de Frankfurt). (3) Assegurar candidaturas anuais a prémios internacionais (ALMA, Fundação SM, Best Book Design). (4) Promover e apoiar a participação, direta ou indireta, de autores e da leitura portuguesa nos principais eventos literários de âmbito internacional.</p>	Ao longo de 2019, serão mantidos as atividades do sector internacional, designadamente os programas de continuidade de divulgação dos autores portugueses no estrangeiro, bem como apoio a tradução de autores portugueses
	DSL	Apoiar Instituições Culturais e Prémios Literários	<p>(1) Apoio a diversas atividades de instituições e associações de carácter cultural, nomeadamente ações de incentivo à criação literária e à promoção da leitura, e difusão do autor e do livro. (2) Apoio financeiro aos Prémios Literários atribuídos por várias instituições, mediante protocolo.</p>	Ao longo de 2019, serão atribuídos apoios a: Sociedade Portuguesa de Escritores, Associação dos Críticos Literários; PEN Club de Portugal e associações e instituições, para a realização das iniciativas no âmbito do livro e da leitura.
	DSL	Leitura sem Fronteiras - Promoção da Leitura em Estabelecimentos Prisionais	<p>(1) Resultante de uma parceria estabelecida em 1998 entre a ex-DGLB e a ex-Direção-Geral dos Serviços Prisionais, renovada em Janeiro de 2011 entre a Ministra da Cultura e o Ministro da Justiça, pretende-se alargar a leitura a espaços não convencionais. No âmbito deste acordo, são desenvolvidas anualmente várias iniciativas: ações continuadas de contacto com textos e com os seus autores; ações pontuais de sensibilização ao livro e à leitura; oferta de livros para as bibliotecas dos Estabelecimentos Prisionais; concursos de leitura e escrita.</p>	1. Realização em 2019 das iniciativas de continuidade: ações pontuais e ações continuadas de promoção da leitura e escrita. (1.2) No quadro das atividades de dinamização da escrita, será promovido um concurso de escrita criativa a partir de um livro de António Lobo Antunes, Cartas de Guerra, iniciado em 2018.
	DSL	23ª Edição do Prémio Nacional de Ilustração: reunião e cerimónia de entrega do diploma	<p>O Prémio Nacional de Ilustração tem uma periodicidade anual e contempla as ilustrações de obras de literatura para crianças e jovens publicadas no ano anterior ao da sua atribuição.</p>	O resultado será divulgado no princípio de julho de 2019. A entrega será feita em outubro de 2019, durante o FOLIO de Óbidos.

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	DSL	Atribuir Bolsas de Criação Literária	Concluir o concurso de atribuição de criação literária referente a 2018 e iniciar o concurso de 2019.	Atribuição de 12 bolsas, com verba do Fundo de Fomento Cultural
	DSL	Atribuição da 2ª edição do Prémio Design de Livro	O Prémio Design do Livro tem uma periodicidade anual e contempla livros cujo design seja de reconhecido valor.	O vencedor e as Menções especiais serão anunciados até finais de Julho. Os 20 livros selecionados (3 vencedores + 17) participarão, em 2020, no concurso para o Best Book Design all Around the World, em Leipzig.
	DSL	Programa de Atribuição de Selo de Mérito Cultural a Livrarias	O apoio a livrarias independentes tem um programa regulamentado que prevê que, bienalmente, sejam atribuídos selos a algumas livrarias de reconhecido mérito cultural.	Em 2019, e por ser bienal, pôr-se-á em prática a primeira edição do Programa de atribuição do selo de Mérito Cultural.
	DSL	Apoiar a 31ª edição do Prémio Camões	Articulação com o GEPAC e com a FBN do Rio de Janeiro para a preparação da reunião de júri do Prémio Camões 2019, que acontecerá no Rio de Janeiro.	Escolha de jurados a substituir, preparação das viagens e da estadia dos jurados portugueses e africanos.
	DSL	Coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa	Investigar lacunas existentes sobre autores do património português ainda não publicados na coleção Obras Clássicas da Literatura Portuguesa, lançando novos desafios a investigadores.	Apoiar edições de autores em curso (Cantigas de Amigo) e contratualizar novos projetos.
	DSL	Divulgar o património literário português	(1) Desenvolvimento e manutenção da base de dados de Autores Portugueses. (2) Produção e disponibilização de informação sobre escritores e ilustradores portugueses.	Elaboração de novas entradas e atualização das entradas existentes referentes a escritores, ilustradores e autores de literatura infantil.
	DSL	Dia Mundial da Poesia, Dia Internacional do Livro Infantil e Dia Mundial do Livro	Produção de materiais de sensibilização para estes dias. Incentivo à organização de atividades diversas em bibliotecas e livrarias.	A ocorrer em 21 março, 2 de abril e 23 de abril
	DSAN	Arquivo da ex-Assembleia Distrital de Lisboa	Avaliação da documentação acumulada do Arquivo da ex-Assembleia Distrital de Lisboa, com vista à definição da documentação de conservação permanente	Produção de 1 relatório de avaliação por fundo documental

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	DSAN	CLAV - RADA	Desenvolvimento da Plataforma CLAV com vista à submissão, análise, decisão, disponibilização de propostas de avaliação de documentação acumulada	Serviço disponível a 16 de dezembro de 2019
	DSAN	Programa de apoio técnico para a classificação e avaliação da informação pública	Desenvolvimento de programa de apoio técnico para a implementação da Plataforma CLAV e à aplicação do novo regime jurídico da classificação e avaliação da informação pública, de acordo com o que vem expresso na sua proposta de diploma	Desenvolvimento de ações de sensibilização e formação orientada principalmente para a Administração Pública, cobrindo todas as áreas governativas da ACE e ainda entidades da Adm. Local
	DSAN	Projeto de salvaguarda dos arquivos de associações de cultura, recreio e desporto	Desenvolvimento, em processo colaborativo coordenado pela DGLAB, de um guia de boas práticas para o tratamento dos arquivos de conservação permanente das associações de cultura, recreio e desporto	Guia de boas práticas para o tratamento dos arquivos de conservação permanente das associações de cultura, recreio e desporto
	DSIAE	Projeto ICON - EPISA	Desenvolvimento das tarefas relativas ao projeto ICON	Piloto de teste da ontologia CRM e da tecnologia Neo4J. Interfaces de recolha de dados, Caderno de encargos
	DSIAE	Continuidade digital	Desenvolvimento de conceito e ingestão da rede continuidade digital com base no RODA, datacenter e parceria com a FCT	Regulamento da rede portuguesa de arquivos adaptada. Modelo de funcionamento, legislação em curso
	DSIAE	DRD	Desenvolvimento da tarefa de preservação digital no Âmbito do Projeto Diretório de Repositórios Digitais aprovado pelo SAMA/2020/SIMPLEX	Desenvolvimento do conceito de preservação digital distribuída. Caderno de encargos para contratação de serviços de desenvolvimento.
	ANTT	Ações de esclarecimento direcionadas para os utilizadores do Arquivo Nacional	Realização de ações de esclarecimento direcionadas para os utilizadores do Arquivo Nacional, com vista ao melhor conhecimento e difusão, quer dos instrumentos de pesquisa existentes na Sala de Referência, quer da pesquisa efetuada através da página Web da DGLAB	Realização de três (3) ações
	ANTT	Disponibilidade e acessibilidade à informação de arquivo	Aumentar a disponibilidade e a acessibilidade à informação de arquivo, através da realização de pesquisas solicitadas pelos utilizadores, quer seja pelo correio eletrónico oficial quer pela aplicação CRAV	Resposta a solicitações de informação dos utilizadores

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ANTT	Salvaguarda do património arquivístico pela sua identificação, aquisição e integração, nos termos da lei	1. Assegurar e controlar os processos regulares de incorporação, efetuar as descrições arquivísticas dos arquivos transferidos e promover as doações/depósitos de arquivos 2. Promover a aquisição de arquivos através de doações e depósitos, ou outros instrumentos legais.	100% do nº de organismos /ml de documentos que solicitem a transferência de arquivos/doações/depósitos desde que a capacidade do Arquivo o permita
	ANTT	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	1. Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq. 2. Melhorar a qualificação dos registos descritivos já disponibilizados “on line”.	1. Produção de 20.000 registos, respeitante a fundos vários e de vários suportes. 2. Conclusão da introdução no DigitArq das descrições dos fundos notariais e paroquiais. 3. Conclusão do mapeamento dos fundos anteriormente referidos com respetiva colocação de cota topográfica. 4. Retificação de fundos já descritos, mas que no entanto apresentam problemas de natureza vária.
	ANTT	Divulgação dos acervos do ANTT	Disponibilização de Instrumentos de Pesquisa e exposições virtuais temáticas e comemorativas de efemérides. Divulgação do trabalho de descrição e de aquisição de documentos.	1-Produção de 8 novos Instrumentos de Pesquisa e 12 exposições virtuais ou temáticas e comemorativas de efemérides. 2- Atualização dos registos de aquisições.
	DSB	Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas (PADES)	Implementação do PADES, em articulação com as CIM.	Aplicação do Programa em 3 CIM com bibliotecas públicas com indicadores de desempenho mais frágeis.
	DSB	Avaliação de serviços e recursos das bibliotecas da RNBP	a) Monitorização e avaliação dos recursos e serviços das bibliotecas da RNBP. b) Avaliação de recursos e serviços de bibliotecas públicas municipais com vista à sua integração na RNBP.	a) Produzir Relatório Estatístico Anual até 30 de novembro] b) # de avaliações efetuadas, por solicitação dos municípios [mais de 5].
	DSB	Qualificação dos Técnicos das Bibliotecas Públicas	Realizar um Ciclo de Webinars sobre temas/projetos relevantes para a RNBP.	Realizar sessões online [8 a 10 sessões].

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	DSB	Prestação de serviços às bibliotecas públicas	a) Produção de Newsletter técnica mensal. b) Gestão e dinamização do Programa de Intercâmbio entre técnicos das bibliotecas públicas. c) Gestão e dinamização da Plataforma online / centro de recursos.	a) Envio de 10 Newsletters/ano. b) Oferta de Programas de Intercâmbio [5 a 10 programas]. c) Garantir o registo de pelo menos 10 municípios até 30 de maio.
	DSPGI/ DSIEQ	Organização da Exposição "Histórias de Macau na TT" no âmbito do Festival da Cultura Portuguesa na China e Festival da Cultura Chinesa em Portugal - 2019	Organização, conceção e montagem	Inauguração em Junho de 2019, em Pequim, na Biblioteca Nacional da China
	DSPGI/ DSIEQ	Apresentar relatório final de resultados do Inquérito à satisfação de clientes 2018	Afere o índice de satisfação dos Clientes da DGLAB	Produzir relatório final
	DSPGI/ DSIEQ	Assegurar a realização de ações de formação para os trabalhadores da DGLAB	Conjunto de ações de formação a serem realizadas, interna ou externamente, com vista à supressão de necessidades formativas dos trabalhadores da DGLAB	Executar Plano de Formação DGLAB 2019
	DSPGI/ DSIEQ	Incrementar a comunicação de conteúdos relativos a exposições e mostras documentais	Desenvolver plano de exposições DGLAB	N.º Exposições/Mostras documentais 8
	DSPGI/ DSIEQ	Organizar e gerir atividade do serviço Educativo da DGLAB e divulgar o Projeto da Marca do Património Europeu (MPE) através do Site "Abolição da Pena de Morte em Portugal"	Dar a conhecer a MPE, designadamente os seus objetivos, principalmente junto aos jovens, através de iniciativas mediadas por exposições, mostras documentais e conhecimento do Web Site alusiva aos 150 Anos da Abolição da Pena de morte.	Incrementar o público conhecedor da MPE
	DDPCD	Salvaguarda de documentos em risco de degradação	Intervenção de acordo com o instrumento de controlo de conservação preventiva, denominado Índice de degradação dos Documentos	Intervencionar documentos em pelo menos 20.000 fólios em risco de degradação

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	DDPCD	Proceder à integração de imagens digitais na plataforma DigitArq	Realização da associação das imagens digitalizadas de documentos aos registos descritivos na base de dados DigitArq	Associar 1.500.000 imagens de documentos
	DDPCD	Reprodução de documentos	Proceder a reprodução de documentos a pedido dos utilizadores	Responder aos pedidos dos utilizadores de acordo com a Carta de Qualidade do Serviço de Reprodução
	ADPRT	Promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação interinstitucional e da articulação técnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a consultoria técnica aos arquivos dos organismos do distrito designadamente: na área dos sistemas de arquivo; da conservação e restauro 2. Garantir acompanhamento técnico às candidaturas a projetos de criação, instalação e desenvolvimento de serviços de Arquivos Públicos aos programas financiados e assegurar as auditorias a sistemas de arquivo e participação, acompanhamento e consultoria na implementação da MEF - Macroestrutura Funcional na ACE e AL do distrito do Porto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% dos organismos que solicitem consultoria 2. Sempre que solicitadas pela DGLAB
	ADPRT	Salvaguarda do património arquivístico pela sua identificação, classificação, aquisição e integração, nos termos da lei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar e controlar os processos regulares de incorporação, integrar as guias de remessa na aplicação DigitArq e atualizar as descrições arquivísticas dos arquivos transferidos e promover as doações/depósitos de arquivos 2. Promover a aquisição de arquivos através de doações e depósitos ou outros instrumentos legais. 	100% do nº de organismos /ml de documentos que solicitem a transferência de arquivos/doações/depósitos desde que a capacidade do Arquivo o permita
	ADPRT	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq 2. Melhorar a qualificação dos registos descritivos já disponibilizados “on line”, de forma que que sejam recolhidos e acessibilizados através do Portal Português de Arquivos 3. Participar no Projeto ICON - Integração de Conteúdos cujo objetivo geral é proceder à renovação da arquitetura dos sistemas de informação da DGLAB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6.000 novos registos. 2. Conclusão dos fundos notariais 3. 100% das solicitações da DGLAB

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ADPRT	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar o número de representações digitais (ficheiros) disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq. 2. Promover ações de extensão cultural, científica e técnica e ações de extensão educativa - Visitas de estudo, nomeadamente em parceria com a AAADP 3. Continuidade do projeto “Consultório no Arquivo” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 300.000 imagens digitais 3. Periodicidade quadrimestral
	ADPRT	Preservação e conservação do património arquivístico e fotográfico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a higienização, o acondicionamento /reacondicionamento e a instalação/reinstalação física dos fundos custodiados de acordo com as necessidades provenientes das análises efetuadas 2. Garantir a execução de intervenções de pequeno restauro de documentos de acordo com as necessidades provenientes das análises efetuadas 3. Contribuir, na componente da conservação, para o “Consultório no Arquivo” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% das sessões realizadas
	ADPRT	Gestão e manutenção de infra-estruturas e de sistemas aplicativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a gestão e manutenção da infraestrutura informática e comunicacional do ADP e da rede da DGLAB, respondendo, em tempo útil, às necessidades de manutenção e procedendo à respetiva resolução ou respetivo encaminhamento 2. Garantir a manutenção do conjunto de aplicações do DigitArq e CRAV_ Sala de Referência e Leitura Virtual 3. Promover obras de manutenção do edifício, nomeadamente através da candidatura ao FRCP, em parceria com os Serviços Centrais 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3 - Apresentação de candidatura
	ADPRT	Apoio, planeamento e administração	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir a eficiência gestionária da unidade orgânica 2. Garantir a manutenção e funcionamento do sistema Arquivo Alfresco e promover ações de melhoria desenvolvendo instrumentos de aplicação relevante para a melhoria da eficácia operacional dos processos organizacionais internos 	<ol style="list-style-type: none"> 1.; 2. 100%
	CPF	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	<p>Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DigitArq</p> <p>Incrementar o número de representações digitais disponíveis para consulta no módulo Web do DigitArq através da aplicação da grelha de acessibilidade</p>	<p>N.º de registos descritivos: 2250</p> <p>N.º de registos/representações: 5000</p>

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	CPF	Preservação Digital da coleção de CD/DVD das exposições e outras áreas de gestão do CPF	Transferir, organizar e acrescentar conteúdos que se encontram em risco, armazenados em CD/DVD, para o arquivo digital do CPF	N.º de suportes (CD/DVD) a preservar: 80
	CPF	Conservação de Fundos e coleções do Acervo CPF com acetatos e/ou nitratos de celulose (Outsourcing):	Conservação de conjuntos com suportes em película (acetatos e nitratos) em mau estado de conservação numa estratégia de preservação numa instituição, pois o risco de perda destas coleções é muito elevado, quer pelo seu estado de conservação em constante deterioração, quer pela possível contaminação de outras espécies, que possam estar perto das emanações de ácidos, que os acetatos e nitratos envolvem	Salvaguardar espécies em risco de perda eminente.
	CPF	Organização, descrição e gestão da coleção museológica	Proceder ao cadastro, conservação preventiva, embalagem e armazenamento de equipamentos fotográficos - NMAPV	Data de conclusão: 30-09-2019
	CPF	Organização, descrição e gestão da coleção museológica	Aumentar o número de registos de equipamentos fotográficos da coleção museológica ou verificar e acrescentar informação aos existentes na atual base de dados.	Data de conclusão: 30-09-2019
	CPF	Organização, descrição e gestão da coleção museológica	Assegurar a atribuição de códigos de referência a objetos da coleção museológica	Nº de fundos e coleções com códigos de referência atribuídos: 2
	CPF	Salvaguardar e preservar os objetos da coleção museológica	Proceder à identificação e levantamento de um conjunto de objetos da coleção museológica com vestígios de praga, bem como realização de consulta de mercado para execução do serviço externo de desinfestação	Data de conclusão: 31-12-2019
	CPF	Atividades educativas	Preparação de atividades (percursos temáticos/ oficinas infantojuvenis/ apresentações ligadas ao acervo do CPF)	Nº de atividades: 3
	CPF	Dinamizar e Divulgar o Centro de Exposições do CPF	Divulgar todas as exposições e restantes atividades do CPF	Nº de campanhas de divulgação 20

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ADAVR	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq.	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo Web do DIGITARQ	17.500 registos descritivos disponibilizados
	ADAVR	Aumentar o número de representações digitais documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq.	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo Web do DigitArq	20.000 imagens disponibilizadas
	ADAVR	Fundos Judiciais no Distrito de Aveiro	Estudo para identificação de todos os organismos judiciais que existiram na área do Distrito de Aveiro e traçar a evolução das suas atribuições, objetivos e modo de funcionamento	Publicar resultados até 30 de novembro de 2019
	ADAVR	Comemoração dos 250 anos da abolição da escravatura em todo o Império Português	Realização de evento comemorativo dos 250 anos da abolição da escravatura em todo o Império Português pela lei de 25 de Fevereiro de 1869	Evento realizado até 31 de dezembro de 2019
	ADAVR	Continuação do projeto Identidade & Memória - V séculos de registo individual;	Promover junto dos cidadãos o acesso ao Fundo Paroquial do distrito de Aveiro disponível em formato digital no repositório do ADAVR a 100%, pela realização de uma exposição itinerante que percorra os 19 concelhos do Distrito de Aveiro divulgando a história do registo individual até aos nossos dias;	Continuação do projeto Identidade & Memória com calendarização para realização das 19 exposições, envolvendo os Municípios e as Conservatórias do registo Civil de cada concelho;
	ADBJA	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Disponibilização de representações digitais, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 20.000 novas representações digitais
	ADBJA	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados online	Qualificar os registos arquivísticos existentes de forma a possibilitar a sua recolha e acessibilidade através do Portal Português de Arquivos	Qualificação de 1.000 registos descritivos existentes
	ADBJA	Aumentar a emissão de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos	Assegurar a emissão de certificados eletrónicos a pedido de organismos públicos	Emissão de certificados eletrónicos a pedido de organismos públicos em 70%/100%
	ADBJA	Promover o conhecimento e fruição do património arquivístico através da realização de iniciativas culturais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar iniciativas culturais para promover o conhecimento da documentação custodiada; 2. Publicar no site oficial do ADBJA documentos que se encontram à sua guarda 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de 1 iniciativa cultural 2. Publicação de 12 documentos no site do ADBJA

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ADBJA	Digitalização dos livros de índices de escrituras notariais do distrito de Beja	Proceder à desmaterialização dos livros de índices de escrituras notariais do distrito de Beja	50% de livros de índices de escrituras notariais digitalizados e disponibilizados
	ADBGC	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 2.000 novos registos descritivos
	ADBGC	Disponibilização de representações/ imagens	Disponibilização de representações/ imagens de fundos paroquiais através do módulo Web do DigitArq	Disponibilização de 100.000 imagens
	ADBGC	Qualificação dos registos já disponibilizados	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados	Melhorar a qualificação de 250 registos
	ADBGC	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 2.000 novos registos descritivos
	ADBGC	Disponibilização de representações/ imagens	Disponibilização de representações/ imagens de fundos paroquiais através do módulo Web do DigitArq	Disponibilização de 100.000 imagens
	ADBGC	Qualificação dos registos já disponibilizados	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados	Melhorar a qualificação de 250 registos
	ADCTB	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq	5.000 novos registos descritivos disponibilizados
	ADCTB	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Disponibilização de representações/imagens digitais, através do módulo Web do DigitArq	15.000 novas imagens disponibilizadas
	ADEVR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 8.000 novos registos descritivos
	ADEVR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de representações digitais (ficheiros) através do módulo web do DigitArq.	Disponibilização de 100.000 novas representações digitais
	ADEVR	Certificação eletrónica de documentos	Emissão de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos	Emissão de 70% de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos
	ADFRO	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 2.000 novos registos descritivos
	ADFRO	Publicação de imagens de documentação arquivística	Disponibilização de imagens através de integração nos respetivos registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 10.000 novas imagens

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ADFRO	Documento em Destaque	Publicação de um documento de relevante interesse no sítio web do AD Faro, por mês	Publicação de doze documentos em destaque
	ADFRO	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Identificação da documentação existente produzida pelo AD Faro no exercício das suas funções com vista à elaboração de FRD como contributo à elaboração do Relatório de Avaliação de Documentação Acumulada (RADA) da DGLAB	Produção do RADA relativo à documentação do AD Faro
	ADFRO	Acompanhamento do projeto de salvaguarda de arquivos de coletividades de cultura, recreio e desporto	Coordenação e acompanhamentos dos trabalhos de organização arquivística realizada pelos arquivistas municipais no âmbito do projeto para cumprimento de objetivos. Organização e inventariação de arquivos de coletividades que estejam inseridas em municípios não aderentes ao projeto (um por cada município)	Elaboração de catálogo coletivo para o distrito de Faro
	ADGRD	Aumentar o número de representações digitais para consulta através do módulo Web do DigitArq.	Digitalização direta, transf. Via cobian e publicação de reprod. Digitais	6000
	ADGRD	Melhorar a qualificação dos registos já disponibilizados on-line	Descrições arquivísticas revistas e validadas (em conformidade com ODA)	4000
	ADGRD	Passagem eletrónica de documentos autenticados	Assegurar a emissão de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos	70%
	ADLRA	Disponibilizar conteúdos na web	Aumentar o número de representações digitais disponibilizadas no módulo web do DigitArq.	# 15.000 imagens disponibilizadas
	ADLRA	Promover o acesso a documentação	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponibilizados através do módulo web do DigiArq.	# 6.000 registos descritivos disponibilizados
	ADLRA	Promover e divulgar o património arquivístico à guarda através da realização de colóquios e exposições desenvolvidas no âmbito da cooperação interinstitucional.	Colaboração e organização de iniciativas de divulgação do património arquivístico.	2 ações/eventos realizados
	ADPTG	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Disponibilização de representações digitais, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 24.500 novas representações digitais
	ADPTG	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 5.500 novos registos descritivos

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 7.000 novos registos descritivos
	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização em linha de representações digitais, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 100.000 imagens
	ADSTR	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Acondicionamento e identificação de UI	Identificação de 600 cx Acondicionamento de 2.000 liv.
	ADSTR	Transferência de suportes	Captura de imagens digitais para posterior disponibilização em linha.	Captura de 2.500 imagens
	ADSTB	Disponibilização de registos descritivos de documentação de arquivo	Proceder ao tratamento técnico arquivístico de documentação pertencente a vários fundos documentais custodiados pelo ADSTB, aumentando o número de registos descritivos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq e realizar digitalização de documentos	5.000 registos descritivos disponibilizados e 10.000 imagens digitalizadas
	ADSTB	Disponibilização de representações digitais de documentação de arquivo	Proceder à disponibilização de representações digitais de documentação pertencente a diversos fundos custodiados pelo ADSTB, aumentando assim o número de representações digitais de documentos disponíveis para consulta através do módulo Web do DigitArq	10.000 imagens digitais disponibilizadas
	ADVCT	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Criação de novos instrumentos de descrição para os documentos custodiados e controlo de qualidade de registos descritivos	controlo de qualidade de 3.000 registos descritivos
	ADVCT	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Assegurar a resposta às solicitações endereçadas pelo público em geral (quer presencialmente, quer à distância), disponibilizar registos descritivos e imagens de documentos na web	disponibilização online de 4.000 registos descritivos; disponibilização online de 60.000 imagens
	ADVCT	Promover a eficiência e eficácia da gestão	Aumentar a emissão de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos	80% dos certificados para organismos públicos emitidos eletronicamente

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
1	ADVRL	Atividade de promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e de fomento da cooperação interinstitucional e da articulação técnica.	Atividade que visa, essencialmente, facultar apoio técnico arquivístico às entidades públicas e/ou privadas do Distrito. Esta ação implica uma resposta rápida e eficaz às solicitações de apoio técnico arquivístico provenientes das mais diversas instituições do Distrito, bem como a manutenção e o aprofundamento dos apoios já concedidos e que o justifiquem.	Número de apoios concretizados. 2 apoios. Superação - 3 ou mais apoios.
4	ADVRL	Atividade de promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas.	Com esta atividade pretende-se facilitar a comunicação e o acesso do utilizador à informação. No âmbito desta atividade merece especial destaque a produção de instrumentos de descrição, a digitalização sistemática das espécies documentais, bem como a manutenção e disponibilização ao público, das bases de dados de descrição documental. A concretização de visitas de estudo solicitadas pelos estabelecimentos de ensino do Distrito constitui, igualmente, uma prioridade.	Produção de 7.000 novos registos. Disponibilização de 10.000 novas imagens
77	ADVIS	Organização, descrição e gestão da documentação arquivística	Disponibilização de registos descritivos, através do módulo Web do DigitArq.	Disponibilização de 3.000 novos registos descritivos
78	ADVIS		Melhorar a qualificação dos Registos já disponibilizados “online” de forma que sejam recolhidos e acessibilizados através do Portal Português de Arquivos	Qualificação de 4.000 registos descritivos já existentes
79	ADVIS	Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico e fotográfico e transferência de suportes conexas	Incrementar o número de documentos com representações digitais disponíveis para consulta através do módulo web do DigitArq	Disponibilização de 50.000 imagens
80	ADVIS	Passagem eletrónica de documentos autenticados	Assegurar a emissão de certificados eletrónicos em transações a pedido de organismos públicos	100% de certificados eletrónicos emitidos em transações a pedido de organismos públicos

Plano de Atividades | DGLAB 2019

ID	UO	DESIGNAÇÃO PROJETOS / ATIVIDADES 2019	Breve descrição dos Projetos/Atividades	Resultados expectáveis em finais 2019
85	AHU	Promover a comunicação e fruição de documentos de arquivo	Colaboração na seleção documental, conceção, organização e execução da exposição e de iniciativas de difusão associadas.	Exposição sobre Obras Públicas em Angola e Moçambique e em outros países com variável pertença lusófona, entre o final do séc. XIX e 1974-1975.
86	AHU	Obras Públicas Coloniais no AHU, c. 1870-1930	Conclusão da descrição de documentação produzida pela administração colonial portuguesa central entre c. 1870 e 1930 e migração para a Base de Dados Arquivística do AHU/DGLAB - DigitArq	Disponibilização de 3500 registos na Base de Dados Arquivística do AHU/DGLAB - DigitArq
87	AHU	Guia de fundos do AHU	Conclusão da estruturação do guia de fundos e da inserção de informação na Base de Dados Arquivística do AHU/DGLAB - DigitArq	Disponibilização na Base de Dados Arquivística do AHU/DGLAB - DigitArq

3.4. Projetos inscritos no Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO)

- Sistema de Informação de Projetos de Investimento (SIPI)

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
“Redução das massas documentais na A.P.”,	Apoio técnico e análise da qualidade dos produtos entregues pelos organismos da Administração Central no âmbito do Programa (relatórios de avaliação e propostas de descrição de documentação de conservação permanente); A apresentar na sequência da abertura do Programa “Avaliação de documentação de arquivo acumulada na Administração Central”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio técnico aos documentos preparatórios e trabalhos de identificação e avaliação; 2. Análise da qualidade dos produtos entregues pelos organismos da Administração Central no âmbito do Programa (relatórios de avaliação e propostas de descrição de documentação de conservação permanente); 3. Produção de relatório de avaliação da documentação acumulada da Assembleia Distrital de Lisboa; 4. Produção de descrições informatizadas da documentação de conservação permanente da Assembleia Distrital de Lisboa, após avaliação. 	Projetos	Co-financiado	2019: 480.476 € Total Global: 480.476 € Aguarda Call
“Plataforma modular de classificação e avaliação da informação pública”	Estrutura tecnológica que permite centralmente gerir e disponibilizar lista de processos de negócio conformes à MEF e tabela de seleção transversal à AP e integra-las com sistemas eletrónicos de gestão de arquivos (SEGA) e business systems.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilização de uma estrutura conceptual representativa das funções e subfunções desempenhadas por organizações do setor público, - a MEF. 2. Ligação da representação das funções e subfunções executadas pela Administração com os processos de negócio que esta desenvolve. 3. Disponibilização de uma Lista consolidada com a representação dos processos de negócio, posicionados na estrutura de funções. 4. Controlar o versionamento da ontologia, garantir a utilização correta dos códigos de classificação por parte das entidades. 5. Interligação com a Plataforma de integração (PI) da iAP, potenciando as ferramentas de interoperabilidade existentes. 6. Diminuir os custos no desenvolvimento de sistemas eletrónicos de gestão de arquivos (SEGA business systems e sistemas de gestão do conhecimento. 	Projetos	Co-financiado	2017: 219.548 € 2018: 13.353 € 2019: 35.058 € Total Global: 267.959 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
		7. Potenciar a diminuição dos custos com armazenamento com a documentação / informação, ao facilitar / desburocratizar o processo de autorização de eliminação. 8. Aumentar a transparência da informação para o cidadão.			
ÍCON	Converter sistema DigitArq a tecnologia Open Source; incorporação de novas funcionalidades compagináveis com governo eletrónico, integração de conteúdos de arquivo	1. Substituir tecnologia Microsoft por opensource; 2. Integrar conteúdos de arquivo atualmente dispersos por diferentes sistemas 3. Incorporar funcionalidades previstas nas iniciativas governo eletrónico: princípio uma só vez	Projetos	Co-financiado	2019: 151.523 € 2020: 936.551,84 Total Global: 1.088.074,81 €
Continuidade digital	Adaptar o arquivo digital RODA a preservação digital distribuída. Constituição de rede tecnológica para preservar informação digital	1. Dotar o Arquivo digital RODA com valências de preservação digital distribuída 2. Criar sistemas de armazenamento complacentes com preservação de informação digital a longo prazo 3. Incorporar informação patrimonial nacional	Projetos	Não co-financiado	2016: 239.644 € 2017: 271.422 € 2018: 406.479 € 2019: 437.836 € Total Global: 1.355.381 €
Requalificação do edifício do Arquivo Distrital de Castelo Branco	Empreitada de obras públicas no edifício do arquivo distrital de Castelo Branco.	1. Recuperação do teto em estuque relevado da sala de colóquios, reparação de janelas, portas de sacada e gradeamentos, das paredes exteriores do edifício e limpeza das cantarias em granito, reparação de muros de logradouro dos portões de ferro, de paredes com humidade. 2. Substituição do equipamento de climatização e reparação do elevador de serviço.	Projetos	Co-financiado Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial	2019: 443.424€ Total Global: 443.424€
Requalificação do edifício do Arquivo Distrital de Viana do Castelo	Empreitada de obras públicas no edifício do arquivo distrital de Viana do Castelo	1. Reparções e instalação de equipamentos no edifício	Projetos	Co-financiado Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial	2019: 603.493€ Total Global: 603.493€

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
Livros eletrónicos.	Programa de recolha e de estudo de indicadores com vista à constituição de uma plataforma que permita dar continuidade e aprofundar estratégias planificadas de estímulo à criação literária e ao alargamento dos hábitos de leitura.	1. Estudo de indicadores com vista à constituição de uma plataforma que permita dar continuidade e aprofundar estratégias planificadas de estímulo à criação literária e ao alargamento dos hábitos de leitura.	Projetos	Não co-financiado	2019: 20.000 € Total Global: 20.000 €
Observatório do Livro e da Leitura	Programa de recolha e de estudo de indicadores com vista à constituição de uma plataforma que permita dar continuidade e aprofundar estratégias planificadas de estímulo à criação literária e ao alargamento dos hábitos de leitura.	1. Estudo de indicadores com vista à constituição de uma plataforma que permita dar continuidade e aprofundar estratégias planificadas de estímulo à criação literária e ao alargamento dos hábitos de leitura	Projetos	Co-financiado	2019: 25.000 € Total Global: 25.000€ Aguarda Call
Ampliação do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu.	Ampliação das instalações do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu e a aquisição de equipamento básico para funcionamento do arquivo em cooperação com o Município de Viseu.	1. O presente projeto de investimento tem como objetivo a ampliação das instalações do edifício sede do Arquivo Distrital de Viseu e a aquisição de equipamento básico.	Projetos	Não co-financiado	2019: 5.000 2020: 400.000 Total Global: 405.000 €
Acesso ao Património Digital.	<p>Digitalização e disponibilização online dos documentos de diversos fundos documentais: Casa forte, PIDE, AOS, SNI, EPJS, etc.</p> <p>Este Projeto visa a digitalização dos fundos mais procurados pelos utilizadores e que simultaneamente apresentam características físicas que os tornam frágeis em termos de conservação, pelo que se torna imprescindível a sua transferência de suporte para poderem ser consultados. Estes fundos têm uma dimensão que se estima em mais de 20.000.000 de imagens (AOS - 1.177 cx ., ca. 435.000 doc., 460 m.l.; papel, 1908-1974; PIDE- ca. 20 000 cx., ca. 500 liv. , 2.500 m.l., papel, suportes magnéticos, negativos em chapa de vidro. Dat.: 1919-1976; SNI- ca. 7.700 cx; 20 liv., 1000 m.l., papel. Dat.: 1929-</p>	<p>1. Digitalização e disponibilização online dos documentos de diversos fundos documentais: PIDE, AOS, SNI, EPJS.</p> <p>2. Intervencionar para assegurar o acesso a documentos - 90.000 fólios de diferentes suportes;</p> <p>3. Digitalizar 1.050.000 imagens;</p> <p>4. Integrar em base de dados e disponibilizar online 1.000.000 imagens e registos descritivos associados;</p> <p>5. Aumentar o nº de acessos ao site da DGLAB, contribuindo para afirmar a identidade cultural portuguesa no contexto internacional.</p>	Projetos	Não co-financiado	2017: 125.776,32 € 2018: 50.489,48 € 2019: 100.000 € Total Global: 276.265,80 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
	1974;EPJS - c. 44.000 u.i, 2500 m.l.; papel, filme, 1880-1979).				
Preservação do Património.	A preservação do património depende de um conjunto diversificado de fatores, sendo que este Projeto visa implementar um programa adequado de gestão de infestações (Integrated Pest Management) - o qual adaptado ao edifício e ao acervo reduz os riscos de biodeterioração. A preservação do património arquivístico pressupõe uma <u>avaliação dos fatores de risco</u> (luz, temperatura, humidade, infestações) aos quais os documentos estão sujeitos e um conhecimento correto e minucioso dos efeitos desses mesmos fatores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar, identificar e monitorizar os fatores de risco de degradação dos documentos (luz, temperatura, humidade, infestações); 2. Controlar e monitorizar os depósitos 3. Higienizar os espaços/depósitos; 4. Efetuar tratamentos de expurgo por anoxia. 	Projetos	Não co-financiado	2017: 36.653,88 € 2018: 56.765 € 2019: 100.000 € Total Global: 193.418,88 €
Fototeca	A DGLAB pretende criar um depósito que reúna a documentação fotográfica existente no Arquivo Nacional da Torre do Tombo, criando condições ambientais adequadas e de preservação para os vários tipos de suportes fotográficos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptação e requalificação de um depósito da Torre do Tombo para acomodar o acervo fotográfico do Arquivo Nacional Torre do Tombo. - Isolamento de paredes, criação de instalação de AVAC, instalação elétrica e combate a incendio. 2. Aquisição de equipamento para tratamento fotográfico. 3. Aquisição de serviços para tratamento de um milhão de documentos fotográficos. 	Projetos	Não co-financiado	2018: 34.273 € 2019: 200.000 € Total Global: 234.723 €
Rossio	ROSSIO é uma infraestrutura portuguesa de investigação de referência para as Ciências Sociais, Artes e Humanidades promovida por um consórcio coordenado pela FCSH/NOVA.	Aprovado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT), a missão principal de ROSSIO é a de agregar, organizar, interligar, contextualizar, enriquecer e difundir um universo ímpar de conteúdos digitais provenientes das atividades de investigação, repositórios, arquivos, bibliotecas, coleções de arte e bancos de dados pertencentes a um conjunto de instituições de referência reunidas em consórcio para realizar um plano de ação comum. Os conteúdos partilhados serão indexados de acordo com uma estrutura de metadados em linha com padrões internacionais e enriquecidos com informação contextual, inter-relações, cronologias e mapas digitais. A FCSH/NOVA assegura a componente científica da infraestrutura, proporcionando-lhe investigação, integrando	Projetos	Co-financiado	2019: 102.000 € 2020: 558.855,84 € Total Global: 660.855,84 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
		os seus acervos de fontes primárias e secundárias e intermediando a disponibilização de conteúdos dos seus parceiros e ainda os resultados do trabalho realizado ao longo de três décadas pelas suas unidades de investigação. Reunidos a FCSH/NOVA (e fornecedores de conteúdos associados como a Assembleia da República, INE, Arquivo de Ciência e Tecnologia, Arquivo Histórico Diplomático, Museu Bernardino Machado, entre outros), a Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, a Fundação Calouste Gulbenkian, a Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, o Município de Lisboa, a Rádio e Televisão de Portugal, o Sistema de Informação para o Património Arquitetónico e o Teatro Nacional D. Maria II, estes organismos disponibilizarão um conjunto de fontes e recursos inestimável para a investigação em as Ciências Sociais, Artes e Humanidades e absolutamente ímpar e representativo da riqueza e da diversidade da história, da sociedade e do património cultural português.			
3L - Livro, Livraria, Leitura	<p>Criar uma aplicação móvel, cujos conteúdos, preservando os direitos de autor, promovam o livro, a leitura e as livrarias, sobretudo as livrarias independentes, através das seguintes funcionalidades:</p> <p>a) Realidade virtual (com referências cruzadas e/ou geográficas a obras de autores portugueses ou de autores estrangeiros que refiram locais geográficos portugueses);</p> <p>b) Pesquisa de livros e edições lusófonas;</p> <p>c) Registos biográficos de autores lusófonos;</p> <p>d) Georreferenciação de livrarias;</p> <p>e) Geofencing para eventos nas livrarias e bibliotecas públicas, zonas de VR e livrarias independentes.</p>	Construir uma APP móvel com informação relativa à localização das livrarias, conteúdos literários portugueses e informação sobre eventos literários.	Projetos	Co-financiado	<p>2019: 225.332,44 €</p> <p>Total Global: 225.332,44 €</p> <p>Aguarda aprovação candidatura</p>
Ação cultural externa - Livro, Arquivos e Bibliotecas	Fomentar o intercâmbio cultural e a participação em redes e plataformas internacionais, a mobilidade transnacional de autores/escritores/editores/criadores e	Reforço da diversidade cultural e do diálogo intercultural, apoiando a presença no território nacional de autores/escritores/editores/criadores e investigadores de	Projetos	Não co-financiado	<p>2019: 296.200 €</p>

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
	investigadores nos domínios do livro, arquivos e bibliotecas, assim como Incrementar o conhecimento e a difusão externa do património arquivístico e fotográfico enquanto contributo específico para a diversidade cultural e património da humanidade.	entidades estrangeiras homólogas em âmbito de Memorandos de Entendimento estabelecidos. Incrementar o conhecimento e a difusão externa do património arquivístico e fotográfico enquanto contributo específico ao património cultural comum, designadamente, no âmbito da consagração da documentação denominada “Chapas Sínicas”, no «Registo da Memória do Mundo» da UNESCO; Festival Portugal-China e China-Portugal, Visita de autores e arquivista indianos; cooperação com Espanha - Tordesilhas			Total Global: 296.200 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Alentejo Central	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alentejo Central (RIBAC) composta por 14 municípios (Alandroal, Arraiolos, Borba, Estremoz, Évora, Montemor-o-Novo, Mora, Mourão, Portel, Redondo, Reguengos de Monsaraz, Vendas Novas, Viana do Alentejo e Vila Viçosa) e a Biblioteca Pública de Évora (Biblioteca Nacional de Portugal) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 75.000 € 2020: 75.000 € Total Global: 150.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Algarve	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Algarve composta por 16 municípios (Albufeira, Alcoutim, Aljezur, Castro Marim, Faro, Lagoa, Lagos, Loulé, Monchique, Olhão, Portimão, São Brás de Alportel, Silves, Tavira, Vila do Bispo e Vila Real de Santo António) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Alto Minho	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Minho composta por 10 municípios (Arcos de Valdevez, Caminha, Melgaço, Monção, Paredes de Coura, Ponte da Barca, Ponte de Lima, Valença, Viana do Castelo e Vila Nova de Cerveira) através do	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
	desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Promover atividades de promoção das literacias.			Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Baixo Alentejo	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 13 municípios (Aljustrel, Almodôvar, Alvito, Barrancos, Beja, Castro Verde, Cuba, Ferreira do Alentejo, Mértola, Moura, Ourique, Serpa, Vidigueira) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Beiras e Serra da Estrela	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas das Beiras e Serra da Estrela (RIBBSE) composta por 15 municípios (Almeida, Belmonte, Celorico da Beira, Covilhã, Figueira de Castelo Rodrigo, Fornos de Algodres, Fundão, Gouveia, Guarda, Manteigas, Mêda, Pinhel, Sabugal, Seia e Trancoso) e 2 instituições de ensino superior (Universidade da Beira Interior e Instituto Politécnico da Guarda) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 75.000 € 2020: 75.000 € Total Global: 150.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Cávado	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas de Leitura Pública do Cávado composta por 6 municípios (Amares, Barcelos, Braga, Esposende, Vila Verde e Terras) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Douro	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Douro composta por 19 municípios (Alijó, Armamar, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Lamego, Mesão Frio, Moimenta da Beira, Murça, Penedono, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, São João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa e Vila Real) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 75.000 € 2020: 75.000 € 2020: 75.000 € Total Global: 225.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Lezíria do Tejo	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo composta por 11 municípios (Almeirim, Alpiarça, Azambuja, Benavente, Cartaxo, Chamusca, Coruche, Golegã, Rio Maior, Salvaterra de Magos e Santarém) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 75.000 € 2020: 75.000 € 2020: 75.000 € Total Global: 225.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Médio Tejo	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 13 municípios (Abrantes, Alcanena, Constância, Entroncamento, Ferreira do Zêzere, Mação, Ourém, Sardoal, Sertã, Tomar, Torres Novas, Vila de Rei e Vila Nova da Barquinha) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Oeste	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas Públicas Municipais do Médio Tejo composta por 12 municípios (Alcobaça, Alenquer, Arruda dos Vinhos, Bombarral, Cadaval, Caldas da Rainha, Lourinhã, Nazaré, Óbidos,	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021:

Plano de Atividades | DGLAB 2019

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
	Peniche, Sobral de Monte Agraço, Torres Vedras) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.			10.000 € Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Região de Coimbra	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Coimbra composta por 19 municípios (Arganil, Cantanhede, Coimbra, Condeixa-a-Nova, Figueira da Foz, Góis, Lousã, Mealhada, Mira, Miranda do Corvo, Montemor-o-Velho, Mortágua, Oliveira do Hospital, Pampilhosa da Serra, Penacova, Penela, Soure, Tábua e Vila Nova de Poiares) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €
Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços de Biblioteca - CIM Região de Leiria	Apoiar a implementação e desenvolvimento da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Leiria composta por 10 municípios (Alvaiázere, Ansião, Batalha, Castanheira de Pera, Figueiró dos Vinhos, Leiria, Marinha Grande, Pedrógão Grande, Pombal, Porto de Mós) através do desenvolvimento de serviços de biblioteca pública com vista à prestação de serviços às comunidades.	Para além do objetivo geral de apoiar o desenvolvimento de serviços de biblioteca, definiram-se também objetivos específicos: Adquirir bibliomóvel. Adquirir fundos documentais. Adquirir equipamento informático. Promover ações de formação profissional. Promover atividades de promoção das literacias.	Projetos	Não co-financiado	2019: 10.000 € 2020: 10.000 € 2021: 10.000 € Total Global: 30.000 €
Classificação e avaliação da informação Pública	Produção de conteúdos atualizados para a CLAV da responsabilidade da DGLAB, desenvolvimento de programa de apoio à implementação da legislação de suporte, para Organismos Públicos	Apoiar a utilização da plataforma CLAV, para a classificação e avaliação da informação pública, pelos organismos públicos, dando cumprimento ao Regime jurídico para a classificação e avaliação da informação arquivística. Manter atualizada, através da produção de novos conteúdos, a plataforma CLAV.	Projetos	Não co-financiado	2019: 40.000 € 2020: 40.000 € 2021: 40.000 € Total Global: 120.000 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
Diretório de Repositórios digitais	Projeto cofinanciado conjunto entre o Ministério da Cultura e o Ministério da Ciência e Tecnologia para desenvolver o DRD	Desenvolver diretório de repositórios digitais Desenvolver serviços de preservação digital para o DRD	Projetos	Co-financiado	2019: 20.000 € 2020: 100.000 € Total Global: 120.000 €
Promoção da leitura, Livro e Literacias	Promoção da leitura, do livro e das literacias em parceria com entidades que desenvolvem projetos em bibliotecas públicas ou que visam a melhoria dos índices de literacia e promovem a inclusão social.	Este Projeto afirma e reconhece o carácter de serviço público dos investimentos/atividades de iniciativa não governamental (designadamente por parte de instituições e agentes culturais), bem como o papel da economia da cultura em geral e das atividades ligadas à leitura, ao livro em particular e à sua capacidade de desenvolver competências de literacia. Promove ainda, através dos agentes, a inclusão social e territorial, bem como a igualdade de oportunidades junto das populações. O Projeto apoia uma presença do sector nos vários circuitos nacionais promovidos por entidades externas, ligando fortemente a cultura ao tecido económico e à capacidade do livro e da leitura potenciar o desenvolvimento de competências nos cidadãos e fortalecendo também as diversas literacias em mediadores do livro e da leitura. Estas atividades serão promovidas nos territórios das CIM consideradas prioritárias e/ou naquelas que tiverem acordo de cooperação com a DGLAB.	Projetos	Não c-financiado	2019: 200.000 € Total Global: 200.000 €
Tesouros Digitais - Creative Europe project	O presente WP pretende abordar a falta de visibilidade dos arquivos nacionais em relação ao público em geral, ao mesmo tempo que destaca o seu contributo para a proteção do património, da história e dos valores europeus. Em geral, para ajudar os usuários a encontrar documentos, o acesso é dividido por temas, que permitem mergulhar nas materiais dos arquivos em uma abordagem temática ou relacionada com o gênero (por exemplo, APE incluir uma lista de mais de 60 temas, abrangendo questões como a Arquitetura,	Criação de 3 exposições em AT, ES, HU, PT, MT, NO, incluindo o roaming de cerca de 120 documentos chave e a criação de produtos interativos transmédia (Videogame, App & Storytelling), para atingir pelo menos 180.000 visitantes. A atração da geração mais jovem para o mundo dos Arquivos e descoberta digital das exposições (objetivo de 45.000 jovens da Geração “Z”)	Projetos	Co-financiado	2019: 152.725 € 2020: 219.037,94 € Total Global: 371.762,94 €

Designação	Descrição	Objetivos do Projeto	Tipo de Orçamento	Classificação do Projeto	Data início/Fim Programação Financeira
	Comunismo, Colonialismo, Cultura, Economia, Democracia, a própria União Europeia, Guerras Mundiais, Industrialização, Napoleão ou Ciência, para citar apenas alguns).				

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.

Silvestre Lacerda

Diretor-Geral

ANEXO I - MATRIZ DE ANÁLISE SWOT

<p style="text-align: center;">Ambiente Interno</p> <p style="text-align: center;">Ambiente Externo</p>	<p style="text-align: center;">Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Reorientação estratégica da política arquivística nacional [Arquivos não são só cultura/património] ✚ Governo eletrónico, modernização administrativa; património fotográfico ✚ Capacidade e iniciativa em conceção de projetos inovadores [disponibilização na Web de mais de 30.000.000 imagens de documentos] ✚ Disponibilização de normas técnicas inovadoras na área de negócio [ODA_Orientação para a Descrição Arquivística (versão 3); MEF_Projeto Macroestrutura Funcional; Projeto MIP_Metainformação para a interoperabilidade] ✚ Abertura de novos programas para alguns setores da cadeia do livro (ex: autores, livrarias) ✚ Ética e cultura de serviço público ✚ Imagem externa de referência ✚ Aumento da qualidade do serviço prestado ao cliente [generalização do CRAV_Projeto Consulta Real em Ambiente Virtual] ✚ Desmaterialização dos processos e controlo da eliminação da informação na Administração Pública (Simplex+, medida 51) 	<p style="text-align: center;">Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Falta de recursos qualificados para a área de negócio: (i) Falta de formação nas TIC, (ii) Insuficiente formação profissional nas novas vertentes de arquivo eletrónico. ✚ Falta de mais infra-estruturas para armazenagem digital de documentos e de condições físicas do DATACENTER, a reestruturar ✚ Plano de obras: falta de capacidade de intervenções essenciais no edificado (17 edifícios dos arquivos disseminados no país) ✚ No âmbito da gestão de riscos salienta-se as condições de salubridade nos depósitos por forma a prevenir o incremento de infestações
<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Governo eletrónico – crescente implantação das transações eletrónicas e da desmaterialização na AP ✚ Diálogo institucional [com todas as Secretarias Gerais dos diferentes Ministérios] ✚ Parcerias estratégicas [Arquivos Privados; Projeto_ ROSSIO] ✚ Plano nacional de digitalização [Europeana_articulação entre BNP, IMC, Cinemateca portuguesa-Museu do Cinema] ✚ Aumento do grau de exigência do cliente ✚ Quadro jurídico-legal em mutação ✚ Articulação com o Projeto Ciência Aberta 	<p style="text-align: center;">ESTRATÉGIA (MAX-MAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Desenvolvimento de projetos inovadores ✚ Celebração de parcerias estratégicas com entidades nacionais e internacionais ✚ Aposta em novos mercados, na área da divulgação da literatura portuguesa, até agora pouco ou nada atingidos (ex: México, China) ✚ Introdução de manual de políticas e de procedimentos de gestão ✚ Aposta no fortalecimento da imagem externa junto de novos públicos ✚ Aplicação das medidas preconizadas no Plano de Gestão de Riscos da corrupção e Infrações Conexas ✚ Acompanhamento da política de Ação Cultural Externa ✚ Apoio e requalificação dos serviços das Bibliotecas Públicas 	<p style="text-align: center;">ESTRATÉGIA (MIN-MAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Desenvolvimento e aprofundamento do sistema de indicadores de desempenho ✚ Avaliação permanente do desempenho dos serviços pelos clientes internos e externos
<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Recrutamento de competências na área de arquivos digitais virtualmente impossibilitada (recrutamento externo); ✚ Falta de novo pessoal que acompanhe a crescente expansão dos programas e projetos na área do Livro ✚ Dotação insuficiente do Mapa de Pessoal; ✚ Progressiva redução anual de verbas dispoñiveisdo Orçamento do Estado; ✚ Serviços Partilhados ✚ Proliferação de repositórios eletrónicos <i>ad hoc</i> na Administração Pública e outras estratégias desarticuladas de preservação digital, com eventuais desperdícios de recursos orçamentais atendendo aos custos elevadíssimos deste tipo de soluções 	<p style="text-align: center;">ESTRATÉGIA (MAX-MIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Aplicar a carta de ética e de deontologia de serviço público na DGLAB ✚ Melhorar rentabilização dos espaços culturais existentes 	<p style="text-align: center;">ESTRATÉGIA (MIN-MIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Aumentar as receitas próprias no âmbito da prestação de serviços a clientes ✚ Aposta na valorização profissional dos efetivos