



## ATA N.º 1

No dia vinte e nove do mês de maio de 2024, pelas dezasseis horas, nas instalações do Arquivo Distrital de Viseu, sito Largo de Santa Cristina, 3504-515 Viseu, reuniu o júri do procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cujo aviso se encontra para publicação em Diário da República e na Bolsa de Emprego Público. \_\_\_\_\_

Na reunião estiveram presentes nas pessoas do seu Presidente e Vogais efetivos, respetivamente, Ricardo Alexandre Gomes Moreira, Eufémia Maria de Oliveira Azevedo e Maria das Dores Almeida Simões Coelho, designados por despacho de 10 de maio de 2024 do Exmo. Senhor Subdiretor-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. José Maria Sande e Castro Salgado, aposto à informação n.º I-2024-001542, de 26/04/2024. \_\_\_\_\_

Tendo em conta os métodos de seleção constantes do Aviso de abertura do procedimento concursal: \_\_\_\_\_

- a) Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC); \_\_\_\_\_
- b) Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), e as ponderações a utilizar para cada método: \_\_\_\_\_
  - o Prova de Conhecimentos e Avaliação Curricular – 70 %; \_\_\_\_\_
  - o Entrevista de Avaliação de Competências – 30 %. \_\_\_\_\_
- c) A classificação final resultará, respetivamente, das seguintes fórmulas: \_
  - o  $CF = 70\% PC + 30\% EAC$  e
  - o  $CF = 70\% AC + 30\% EAC$

a reunião do júri tem como objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no presente procedimento. \_\_\_\_\_

Assim, a reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: \_\_\_\_\_

- o **Ponto 1 da ordem de trabalhos:** Elaborar o conteúdo e classificação da Prova de Conhecimentos (PC) e respetiva correção/ respostas. \_\_\_\_\_
- o **Ponto 2 da ordem de trabalhos:** Elaborar a ficha de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação. \_\_\_\_
- o **Ponto 3 da ordem de trabalhos:** Elaborar a ficha da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), contendo os respetivos parâmetros e classificação. \_\_\_\_\_

**Ponto 1 da ordem de trabalhos:** \_\_\_\_\_

Método de seleção - Prova de Conhecimentos (PC) - De acordo com o aviso de abertura do procedimento concursal, a prova de conhecimentos é de natureza teórica, escrita, com consulta e incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, é de realização individual e efetuada em suporte de papel, sendo apenas permitida



1. Lando Pereira  
EA  
pachho

a utilização de elementos de consulta em suporte papel. É constituída apenas por uma fase, tendo a duração máxima de 90 minutos. \_\_\_\_\_

Na valoração da prova de conhecimentos será adotada uma escala de 0 a 20 valores. \_\_\_\_\_

O júri deliberou, por unanimidade, que a prova escrita será constituída por um conjunto de questões de enquadramento geral, com três (3) perguntas valendo a primeira três (3) valores e as restantes duas um (1) valor e um conjunto de questões de enquadramento específico, com dez (10) perguntas valendo cada pergunta um valor e meio (1,5). \_\_\_\_\_

De seguida, o júri passou à elaboração da prova de conhecimentos e correção, que consta de documento confidencial. \_\_\_\_\_

**Ponto 2 da ordem de trabalhos:** \_\_\_\_\_

Método de seleção - Avaliação Curricular (AC) - O júri deliberou, por unanimidade, que a Avaliação Curricular (AC) resultará da aplicação dos seguintes parâmetros, ponderação e pontuação, e será obtida através da seguinte fórmula: \_\_\_\_\_

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

em que: \_\_\_\_\_

- o HA = Habilitação académica - ponderação 0,20 \_\_\_\_\_
- o FP = Formação profissional - ponderação 0,15 \_\_\_\_\_
- o EP = Experiência profissional - ponderação 0,45 \_\_\_\_\_
- o AD = Avaliação de desempenho - ponderação 0,20 \_\_\_\_\_

Foi dada maior ponderação na EP por se entender que este parâmetro é o mais relevante na apreciação curricular.

A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. \_\_\_\_\_

1 - Na classificação dos parâmetros constituintes da fórmula, observar-se-ão as seguintes regras: \_\_\_\_\_

1.1 - No presente procedimento concursal exige-se que os candidatos possuam o 12º ano (ensino secundário), sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais. \_\_\_\_\_

Assim, na avaliação do parâmetro habilitação académica o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma:

- o Mestrado na área posta a concurso - 20 valores \_\_\_\_\_
- o Licenciatura - 18 valores \_\_\_\_\_
- o 12º ano (ensino secundário) - 16 valores \_\_\_\_\_

1.2 - A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade dos trabalhadores. Tal significa que se considerará apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, realizada nos últimos cinco anos. \_\_\_\_\_



Assim, na avaliação deste parâmetro o júri deliberou que a valoração, desde que devidamente comprovada, é feita da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- Sem formação = 0 valores \_\_\_\_\_
- Até 20 horas = 10 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 20 e até 40 horas = 12 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 40 e até 60 horas = 14 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 60 e até 80 horas = 16 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 80 e até 100 horas = 18 valores \_\_\_\_\_
- Mais de 100 horas = 20 valores. \_\_\_\_\_

1.3 - O júri deliberou que a classificação da Experiência Profissional (EP), desde que devidamente comprovada no exercício de funções correspondentes ao posto de trabalho para que é aberto o procedimento concursal, será valorada da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- 1º nível - Experiência igual ou superior a 7 anos = 20 valores \_\_\_\_\_
- 2º nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos = 18 valores \_\_\_\_\_
- 3º nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos = 16 valores \_\_\_\_\_
- 4º nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos = 14 valores \_\_\_\_\_
- 5º nível - Experiência inferior a 1 ano = 12 valores. \_\_\_\_\_

1.4 - Na Avaliação do Desempenho (AD) serão consideradas as avaliações relativas aos três últimos períodos avaliativos, sendo apurada através da seguinte média aritmética simples das pontuações:

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

em que: \_\_\_\_\_

AD = Média da avaliação do desempenho; \_\_\_\_\_

AD1, AD2, AD3 - Avaliação dos ciclos avaliativos relevantes para o efeito, sendo valorada da seguinte forma: \_\_\_\_\_

- Desempenho excelente = 20 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho relevante = 16 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho adequado = 14 valores \_\_\_\_\_
- Desempenho inadequado = 0 valores. \_\_\_\_\_



Handwritten signature and initials in the top right corner.

Nas situações em que os candidatos, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativamente ao período ou períodos relevantes, o valor positivo a considerar corresponderá a uma avaliação de "Desempenho adequado". \_\_\_\_\_

O júri elaborou a ficha individual de Avaliação Curricular (AC), contendo os respetivos parâmetros, ponderação e classificação, que consta do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante. \_\_\_\_\_

**Ponto 3 da ordem de trabalhos:** \_\_\_\_\_

Método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), o júri deliberou, por unanimidade, que a Entrevista de Avaliação de Competências deveria ter como referência a lista de competências para avaliação dos trabalhadores integrados na carreira de assistente técnico, em sede de SIADAP 3, aprovadas pela Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo especialmente valoradas a demonstração pelo candidato, durante a entrevista, das seguintes competências: \_\_\_\_\_

<b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade de exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADVIS se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	C1: 5 valores
<b>Competência 2 - Conhecimentos e experiência</b> Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/ funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.	C2: 5 valores
<b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias.	C3: 5 valores
<b>Competência 4 - Adaptação e melhoria contínua</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	C4: 5 valores

O resultado final da EAC, expresso até às centésimas, será obtido através da aplicação da seguinte fórmula: \_\_\_\_\_

$$EAC=C1+C2+C3+C4$$

A EAC terá a duração aproximada de 20 minutos. \_\_\_\_\_

O Júri elaborou a ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), que consta do Anexo II à presente ata, da qual faz parte integrante. \_\_\_\_



Nada mais havendo a tratar, foi redigida a presente ata que, depois de lida, vai ser assinada pelos membros do júri presentes. \_\_\_\_\_

O Presidente

Ricardo Brandão Gomes Freire

O 1º Vogal Efetivo

Éufémia Maria de Oliveira Aguiar

O 2º Vogal Efetivo

Rita do Rosário de Jesus Simões Costa



**ANEXO I**  
**Ficha de Avaliação Curricular**

Procedimento concursal comum - Aviso n.º.... publicado no Diário da República, 2ª série, n.º....., de..... de..... de 2024, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Viseu.

Nome do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

**1-Habilitação Académica (HA)**

Mestrado na área posta a concurso	<input type="checkbox"/>	20 valores
Licenciatura	<input type="checkbox"/>	18 valores
12º ano (ensino secundário)	<input type="checkbox"/>	6 valores

**2-Formação Profissional (FP)**

Considera-se apenas a formação profissional que respeita à área de formação e aperfeiçoamento profissional relacionada com a área posta a concurso, dos últimos 5 anos:

Sem formação	<input type="checkbox"/>	0 valores
Até 20 horas	<input type="checkbox"/>	10 valores
Mais de 20 e até 40 horas	<input type="checkbox"/>	12 valores
Mais de 40 e até 60 horas	<input type="checkbox"/>	14 valores
Mais de 60 e até 80 horas	<input type="checkbox"/>	16 valores
Mais de 80 e até 100 horas	<input type="checkbox"/>	18 valores
Mais de 100 horas	<input type="checkbox"/>	20 valores

**3-Experiência Profissional (EP)**

1º Nível - Experiência igual ou superior a 7 anos	<input type="checkbox"/>	20 valores
2º Nível - Experiência igual ou superior a 5 anos e inferior a 7 anos	<input type="checkbox"/>	18 valores
3º Nível - Experiência igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos	<input type="checkbox"/>	16 valores
4º Nível - Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 3 anos	<input type="checkbox"/>	14 valores
5º Nível - Experiência inferior a 1 ano	<input type="checkbox"/>	12 valores



*Al. Condóforis*  
*FA*  
*Bcelho*

4-Avaliação do Desempenho (AD)

$$AD = \frac{AD1 + AD2 + AD3}{3}$$

$$AD = \frac{\quad + \quad + \quad}{3}$$

Total \_\_\_\_\_ valores

5-Classificação Final da Avaliação Curricular:

$$AC = 0,20 (HA) + 0,15 (FP) + 0,45 (EP) + 0,20 (AD)$$

$$AC = \quad + \quad + \quad + \quad$$

Total \_\_\_\_\_ valores

O Presidente

\_\_\_\_\_

O 1º Vogal Efetivo

\_\_\_\_\_

O 2º Vogal Efetivo

\_\_\_\_\_





*Luís António*  
*Seabra*

**Anexo II - Entrevista de Avaliação de Competências**

Procedimento concursal comum - Aviso n.º .../2024, publicado em Diário da República, 2ª série - n.º ....., de ....de....de 2024, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral de assistente técnico do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas - Arquivo Distrital de Viseu.

Nome do candidato:

Competências a Avaliar		Comportamentos/aspectos a avaliar	Valoração
<b>Competência 1 - Orientação para o Serviço Público</b> Capacidade de exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público em que o ADVIS se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. (C1=5 valores)	Demonstra compromisso com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos. Evidenciou respeito por critérios de honestidade e integridade, valorizando a assunção da responsabilidade nos atos praticados. Demonstra disponibilidade para responder às solicitações dos utilizadores do serviço (internos e externos). Revelou preocupar-se, no desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.	<b>Resultado parcial=</b>	
		A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.	
<b>Competência 2 - Conhecimento e experiência</b> Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das tarefas/funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. (C2=5 valores)	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho. Detém experiência profissional que permitirá resolver as questões profissionais que lhe serão colocadas. Utiliza na sua prática profissional as tecnologias da informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. Revelou preocupar-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	<b>Resultado parcial=</b>	
		A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.	





<p><b>Competência 3 - Comunicação</b> Capacidade para se expressar com clareza e precisão na exposição e defesa das suas ideias. (C3=5 valores)</p>	<p>Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. Demonstra a necessidade de prestar informações e esclarecimentos pertinentes para matérias relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata, com exatidão e objetividade. Valoriza a necessidade de adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Demonstra respeitar outras opiniões e valorizar os seus contributos.</p>	<p>A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.</p>
<p><b>Resultado parcial=</b></p>		
<p><b>Competência 4 - Adaptação e melhoria</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica. (C4= 5 Valores)</p>	<p>Demonstra reagir de forma positiva à mudança, adaptando-se com facilidade a novos contextos profissionais. Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional. Reconhece os seus pontos fracos e necessidade de desenvolvimento e atualização técnica. Valoriza a atualização contínua, através da pesquisa de informação e de ações de formação com interesse para o serviço/atividade a executar.</p>	<p>A cada item / comportamento, se demonstrado, será valorado até 1,250.</p>
<p><b>Resultado parcial=</b></p>		
<p><b>Resultado final (C1+C2+C3+C4)=</b></p>		
<p><b>Resumo dos temas abordados:</b></p>		

O Presidente

1º Vogal Efetivo

2º Vogal Efetivo